

FONDO: SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL								TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL PRIMARIO			VALOR DOCUMENTAL SECUNDARIO		PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)						
		A	L	F/C	I	E/T	AT	AC	TOTAL	E	C	M	
SECCIÓN: 1C. ADMINISTRACIÓN													
1C1	Administración												
1C1.1	Disposiciones en materia de administración	x	x			x	2	5	7		x		
1C1.2	Sistema de Control Interno Institucional												
1C1.2.1	Sesiones del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI)	x	x			x	2	8	10			x	
1C1.2.2	Administración de Riesgos												
1C1.2.2.1	Sesiones del Comité de Administración de Riesgos	x				x	2	8	10			x	
1C1.2.2.2	Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	x				x	2	8	10			x	
1C1.2.2.3	Matriz de Administración de Riesgos	x					2	8	10	x			
1C1.2.2.4	Mapa de Riesgos	x					2	8	10	x			
1C1.2.2.5	Reporte de Avances Trimestral del PTAR	x	x			x	2	8	10		x		
1C1.2.2.6	Reporte Anual de Comportamiento de Riesgos	x				x	2	8	10		x		
1C1.2.3	Control Interno												
1C1.2.3.1	Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional (SCII)	x				x	2	8	10		x		
1C1.2.3.2	Sesiones del Comité de Ética	x				x	2	5	7			x	
1C1.2.3.3	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	x				x	2	8	10		x		
1C1.2.3.4	Reporte de Avances Trimestral del PTCI	x				x	2	8	10		x		
1C1.2.3.5	Informe del PTCI	x	x			x	2	8	10		x		
1C1.3	Sesiones del Comité Consultivo para la Determinación de la Vida Útil de los Benes Muebles	x		x		x	2	5	7			X	
1C2	Recursos Humanos												
1C2.1	Altas, bajas y modificación de SDI en el IMSS	X	X	X			2	25	27	X			
1C2.2	Expedientes de Bajas del Personal	X	X	X		X	2	25	27			X	
1C2.3	Convenios	X	X	X			2	5	7	X			

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL									TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL PRIMARIO			VALOR DOCUMENTAL SECUNDARIO		PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)							
		A	L	F/C	I	E/T	AT	AC	TOTAL	E	C	M		
1C4.1.3	Licitaciones Públicas													
1C4.1.3.1	Sin Concurrencia	x	x	x				2	8	10	x			
1C4.1.3.2	Con Concurrencia	x	x	x				2	8	10	x			
1C4.2	Control Patrimonial													
1C4.2.1	Resguardos	x						2	8	10	x			
1C4.2.2	Inventarios	x						2	8	10	x			
1C4.2.3	Vehículos	x						2	8	10	x			
1C4.2.5	Alta Patrimonial	x	x	x				2	8	10	x			
1C4.2.6	Baja Patrimonial	x	x					2	8	10	x			
1C4.3	Padrón de proveedores	x				x		2	8	10	x			
1C4.4	Programa Anual de Adquisiciones	x				x		2	8	10		x		
1C5	Archivo													
1C5.1	Sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos	x	x			x		2	8	10			x	
1C5.2	Bajas documentales	x	x					2	8	10	x			
1C5.3	Disposiciones en materia de archivos	x	x			x		2	8	10		x		
1C5.4	Instrumentos Archivísticos													
1C5.4.1	Catálogo de Disposición Documental	x	x			x		2	8	10			x	
1C5.4.2	Cuadro General de Clasificación Archivística	x	x			x		2	8	10			x	
1C5.4.3	Guía de Archivo Documental	x	x			x		2	8	10			x	
1C5.4.4	Inventarios Documentale	x	x					2	8	10	x			
1C5.5	Programas e Informes	x	x			x		2	8	10		x		
1C5.6	Transferencias Documentales	x	x			x		2	8	10			x	
SECCIÓN: 2C. ASUNTOS JURÍDICOS														
2C1	Estudios Jurídicos formales por escrito													
2C1.1	Análisis Jurídico	x						2	4	6	x			
2C1.2	Opinión Jurídica	x						2	4	6	x			
2C2	Publicación de disposiciones jurídicas de la SESAJ	x	x					2	4	6	x			
2C3	Procedimiento administrativo de responsabilidad laboral		x					2	4	6	x			

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL									TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL PRIMARIO			VALOR DOCUMENTAL SECUNDARIO		PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)							
		A	L	F/C	I	E/T	AT	AC	TOTAL	E	C	M		
3C8	Publicación de Información SIPOT	x	x				1	5	6					
3C9	Disposiciones normativas emitidas	x	x		x	x	1	5	6		x			
3C10	Investigación Previa en Materia de Protección de Datos	x	x				1	5	6	x				
SECCIÓN: 4C. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL														
4C1	Órgano Interno de Control													
4C1.1	Programa Anual de Trabajo	x	x	x		x	2	1	3		x			
4C1.2	Informe Anual de Trabajo	x				x	2	3	5		x			
4C1.3	Disposiciones normativas emitidas	x	x			x	2	3	5		x			
4C2	Auditoría													
4C2.1	Auditoría	x					2	3	5	x				
4C2.2	Seguimiento	x					2	3	5	x				
4C2.3	Evaluación de Control Interno	x					3	2	5	x				
4C2.4	Actas de Entrega-Recepción	x			x		2	3	5			x		
4C3	Investigación													
4C3.1	Investigaciones	x			x	x	2	5	7			x		
4C3.2	Verificación en la Presentación de Declaraciones Patrimoniales	x	x		x	x	3	7	10			x		
4C3.3	Verificación Patrimonial	x	x		x	x	3	7	10			x		
4C4	Substanciación													
4C4.1	Substanciación y/o resoluciones de procedimientos de responsabilidad	x	x			x	2	5	7			x		
4C4.2	Recursos de inconformidad en materia de compras gubernamentales y obra pública	x	x			x	2	5	7			x		
4C4.3	Procedimientos de conciliación en materia de compras gubernamentales y obras públicas	x	x			x	2	5	7			x		
SECCIÓN: 5C. COMUNICACIÓN														
5C1	Información institucional													
5C1.1	Comunicados	x			x		2	5	7			x		
5C1.2	Newsletters	x			x		2	5	7			x		
5C2	Disposiciones normativas en materia de comunicación y medios	x			x		2	5	7			x		
5C3	Producción audiovisual													
5C3.1	Fotografía	x			x		2	5	7			x		
5C3.2	Video	x			x		2	5	7			x		
5C3.3	Diseño digital	x			x		2	5	7			x		

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL								TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL PRIMARIO			VALOR DOCUMENTAL SECUNDARIO		PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)						
		A	L	F/C	I	E/T	AT	AC	TOTAL	E	C	M	
3S1	Políticas, Lineamientos, planes y programas institucionales en materia de Tecnologías de la Información.		x			x	2	3	5		x		
3S2	Proyectos en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	x			x		2	3	5		x		
SECCIÓN: 4S. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL													
4S1	Mecanismos de Coordinación		x				3	5	8	x			
4S2	Asesoría y acompañamiento a Sistemas Municipales Anticorrupción	x	x				3	5	8	x			

Según se establece en el artículo 116, fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 13, fracción IV de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SESAJ, se aprobó el presente Instrumento Archivístico el 29 de agosto de 2025 en la Tercera Sesión Ordinaria de Grupo Interdisciplinario de Archivos por los integrantes presentes:


Jessica Avalos Alvarez

Secretaria Técnica del GIA y Jefa de Archivos de la SESAJ


Ana María Olvera Guzmán

Coordinadora de Administración


Reyna Wendolyn Navarro Serrano

Secretaria Particular en representación de la Coordinación Interinstitucional


Miguel Navarro Flores

Titular de la Unidad de Transparencia