

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO
 RELACIÓN DE CONTRATOS POR SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS
 Octubre- 2025

| Nombre Completo | Servicio a realizar | Contrato | Vigencia del Contrato | Monto Total del Contrato | Importe Neto (quincenal) | Fecha de erogación | Partida de erogación |
|---|--|--|--------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------|
| Clave/Adscripción: 01-01 02-COORDINACION DE LA OFICINA DEL SECRETARIO TECNICO | | | | | | | |
| PAJARITO MUÑOZ SERGIO GUADALUPE | Para apoyar a la Coordinación de la Oficina del Secretario Técnico, en el análisis, organización y sistematización de información para los trabajos que desarrolle el Comité de Participación Social. | CONTRATO-SESAJ/RH/010/2025 | 01/01/2025 | \$ 21,000.00 | \$ 9,091.20 | 15/01/2025 - 08/01/2025 | |
| | Para apoyar a la Coordinación de la Oficina del Secretario Técnico, en las siguientes actividades: En el análisis, organización y sistematización de información para los trabajos que desarrolle el Comité de Participación Social; En la elaboración de convocatorias y actas de las sesiones del Comité de participación social para su publicación atendiendo la Ley de Transparencia, ya que son sujetos obligados indirectos, así como dar seguimiento a los acuerdos aprobados que se desprendan de las mismas; E los eventos que se desprendan de los proyectos estratégicos a cargo de los miembros del Comité; En la revisión y actualización de los documentos generados por los miembros del Comité; En la atención a las solicitudes de acceso a la | CONTRATO-SESAJ/RH/020/2025 | 01/02/2025 AL 28/02/2025 | | | 14/02/2025 - 27/02/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/039/2025 | 01/03/2025 AL 31/03/2025 | | | 14/03/2025 - 27/03/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/054/2025 | 01/04/2025 AL 30/04/2025 | | | 10/04/2025 - 29/04/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/067/2025 | 01/05/2025 AL 31/05/2025 | | | 14/05/2025 - 29/05/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH-080-2025 | 01/06/2025 AL 30/06/25 | | | 12/06/2025 - 27/06/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/093/2025 | 01/07/2025 AL 31/07/2025 | | | 14/07/2025 - 29/07/2025 | |
| LOPEZ VAZQUEZ SHARON YANTEH | Para apoyar a la Coordinación de Administración, en la organización y sistematización de la información administrativa. | CONTRATO-SESAJ/RH/106/2025 | 01/08/2025 AL 31/12/2025 | | | 14/08/2025 - 29/08/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/005/2025 | 01/01/2025 AL 31/01/2025 | | | 15/01/2025 - 28/01/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/015/2025 | 01/02/2025 AL 28/02/2025 | | | 14/02/2025 - 27/02/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/035/2025 | 01/03/2025 AL 31/03/2025 | | | 14/03/2025 - 27/03/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/049/2025 | 01/04/2025 AL 30/04/2025 | | | 10/04/2025 - 29/04/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/062/2025 | 01/05/2025 AL 31/05/2025 | | | 14/05/2025 - 29/05/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH-081-2025 | 01/06/2025 AL 30/06/25 | | | 12/06/2025 - 27/06/2025 | |
| MACIAS ORENDAIN PRISCILA | Para apoyar a la Coordinación de Administración, en las siguientes actividades: En los procesos de selección y contratación de personal; En la elaboración de la nómina; En el control y consolidación de la nómina; En la gestión de los enteros a terceros institucionales; En la gestión documental de los recursos humanos; En la atención a auditorías, solicitudes de acceso a la información y transparencia; Así como, coadyuvar con el titular de la Coordinación de Administración en la descarga administrativa del área. | CONTRATO-SESAJ/RH/068/2025 | 07/05/2025 AL 31/05/2025 | \$ 16,800.00 | \$ 5,735.42 \$ 9,091.20 | 14/05/2025 - 29/05/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/113/2025 | 17/09/2025 AL 30/09/2025 | \$ 9,800.00 | \$ 8,540.72 | 26/09/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/117/2025 | 01/10/2025 AL 31/10/2025 | \$ 21,000.00 | \$ 9,091.20 | 14/10/2025 - 29-10-2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/021/2025 | 01/02/2025 AL 28/02/2025 | | | 14/02/2025 - 27/02/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/040/2025 | 01/03/2025 AL 31/03/2025 | | | 14/03/2025 - 27/03/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/055/2025 | 01/04/2025 AL 30/04/2025 | | | 10/04/2025 - 29/04/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH-075-2025 | 01/06/2025 AL 30/06/25 | | | 12/06/2025 - 27/06/2025 | |
| GOMEZ PARTIDA MIGUEL ANGEL | Apoyar a la Coordinación de Administración: * En lo procesos de selección y contratación de personal | CONTRATO-SESAJ/RH/094/2025 | 01/07/2025 AL 31/07/2025 | | | 14/07/2025 - 29/07/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/107/2025 | 01/08/2025 AL 31/12/2025 | | | 14/07/2025 | |
| | | CONVENIO DE TERMINACIÓN ANTICIPADA AL CONTRATO-SESAJ/RH/107/2025 | 01/08/2025 AL 15/08/2025 | | | N/A | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/111/2025 | 01/09/2025 AL 30/09/2025 | | | 12/09/2025 - 26/09/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/115/2025 | 01/10/2025 AL 31/10/2025 | | | 14/10/2025 - 29-10-2025 | |
| | | Clave/Adscripción: 01-05 01-UNIDAD DE TRANSPARENCIA | | | | | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/009/2025 | 01/01/2025 AL 31/01/2025 | | | 15/01/2025 - 28/01/2025 | |
| CASILLAS MARTINEZ MAGDALENA | Apoyar a la Unidad de Transparencia, en la organización y actualización de los contenidos que deben publicarse en el portal de transparencia | CONTRATO-SESAJ/RH/019/2025 | 01/02/2025 AL 28/02/2025 | | | 14/02/2025 - 27/02/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/038/2025 | 01/03/2025 AL 31/03/2025 | | | 14/03/2025 - 27/03/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/053/2025 | 01/04/2025 AL 30/04/2025 | | | 10/04/2025 - 29/04/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/066/2025 | 01/05/2025 AL 31/05/2025 | | | 14/05/2025 - 29/05/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH-079-2025 | 01/06/2025 AL 30/06/25 | | | 12/06/2025 - 27/06/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/092/2025 | 01/07/2025 AL 31/07/2025 | | | 14/07/2025 - 29/07/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/105/2025 | 01/08/2025 AL 31/12/2025 | | | 14/08/2025 - 29/08/2025 | |
| Clave/Adscripción: 01-06 01-DIRECCION DE PROSPECTIVA Y POLITICAS PUBLICAS | | | | | | | |
| PULGARIN FRANCO JOHN ALEJANDRO | Para apoyar a la Dirección de Prospectiva y Políticas Públicas, en el análisis, organización y sistematización de información para la generación de variables e indicadores. | CONTRATO-SESAJ/RH/006/2025 | 01/01/2025 AL 23/01/2025 | | | 15/01/2025 - 28/01/2025 | |
| | | ADDENDUM-SESAJ/RH/006/2025 | 24/01/2025 AL 31/01/2025 | | | 14/02/2025 - 27/02/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/016/2025 | 01/02/2025 AL 28/02/2025 | | | 14/03/2025 - 27/03/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/036/2025 | 01/03/2025 AL 31/03/2025 | | | 10/04/2025 - 29/04/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/050/2025 | 01/04/2025 AL 30/04/2025 | | | 14/05/2025 - 29/05/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/063/2025 | 01/05/2025 AL 31/05/2025 | | | 12/06/2025 - 27/06/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH-076-2025 | 01/06/2025 AL 30/06/25 | | | 14/07/2025 - 29/07/2025 | |
| | Prestar sus servicios en la Dirección de Prospectiva y Políticas Públicas, en apoyar y asistir técnicamente al desarrollo, consolidación y presentación de proyectos relativos a la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco. | CONTRATO-SESAJ/RH/089/2025 | 01/07/2025 AL 31/07/2025 | | | 14/08/2025 - 29/08/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/102/2025 | 01/08/2025 AL 31/12/2025 | | | 12/09/2025 - 26/09/2025 | |
| | | | | | | 14/10/2025 - 29-10-2025 | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|------------------------------|-----------------------------|--|------------|
| REYNAGA JIMENEZ JORGE ALBERTO | Para apoyar a la Dirección de Prospectiva y Políticas Públicas en el desarrollo de los diferentes instrumentos de prospectiva para el ejercicio fiscal 2024. | CONTRATO-SESAJ/RH/007/2025 | 06/01/2025 AL 31/01/2025 | \$ 17,500.00 | \$ 6,313.21 | 15/01/2025 - 28/01/2025 | 1211 |
| Clave/Adscripción: 01-07 01-DIRECCION DE LA COORDINACION INTERINSTITUCIONAL | | | | | | | |
| TORRES CONTRERAS ANDREA MARIA | Para apoyar a la Dirección de Coordinación Interinstitucional, en la elaboración de contenidos multimedia para formación continua. | CONTRATO-SESAJ/RH/008/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/018/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/044/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/052/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/065/2025 CONTRATO-SESAJ/RH-078-2025- CONTRATO-SESAJ/RH/091/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/104/2025 | 01/01/2025 AL 31/01/2025 01/02/2025 AL 28/02/2025 01/03/2025 AL 31/03/2025 01/04/2025 AL 30/04/2025 01/05/2025 AL 31/05/2025 01/06/2025 AL 30/06/2025 01/07/2025 AL 31/07/2025 01/08/2025 AL 31/12/2025 | 26000 | 11057.2 | 15/01/2025 - 28/01/2025 14/02/2025 - 27/02/2025 14/03/2025 - 27/03/2025 10/04/2025 - 29/04/2025 14/05/2025 - 29/05/2025 12/06/2025 - 27/06/2025 14/07/2025 - 29/07/2025 14/08/2025 - 29/08/2025 12/09/2025 - 26/09/2025 14/10/2025 - 29-10-2025 | 1211 |
| ZARAGOZA RUIZ JOSE ALBERTO | Para apoyar a la Dirección de Coordinación Interinstitucional, en la revisión editorial de los contenidos multimedia para formación continua y en la gestión del proceso de | CONTRATO-SESAJ/RH/023/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/041/2025 | 01/02/2025 AL 28/02/2025 01/03/2025 AL 31/03/2025 | \$ 26,000.00 | \$ 11,057.20 | 14/02/2025 - 27/02/2025 14/03/2025 - 27/03/2025 | 1211 |
| *Contratos aprobados en el presupuesto, por el O.G. en Sesión Ordinaria del 28 de noviembre de 2024.(Contratos con vigencia del 01 de enero al 31 de enero de 2025) | | | | | | | |
| ** BAJA O MOVIMIENTO DE PERSONAL | | | | | | | |
| Clave/Adscripción: 01-08 01-DIRECCION DE TECNOLOGIAS Y PLATAFORMAS | | | | | | | |
| VAZQUEZ SOBRINO Y ARJONA CHRISTIAN ERICK | Para apoyar a la Dirección de Tecnologías y Plataformas, en la recolección de datos, la limpieza y validación de los mismos y realizar el análisis y generación de conocimientos para extraer información útil para la mejor toma de decisiones. | CONTRATO-SESAJ/RH/014/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/034/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/048/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/061/2025 CONTRATO-SESAJ-RH-074-2025 CONTRATO-SESAJ/RH/087/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/100/2025 | 01/02/2025 AL 28/02/2025 01/03/2025 AL 31/03/2025 01/04/2025 AL 30/04/2025 01/05/2025 AL 31/05/2025 01/06/2025 AL 30/06/25 01/07/2025 AL 31/07/2025 01/08/2025 AL 31/12/2025 | 26000 | 11057.2 | 14/02/2025 - 27/02/2025 14/03/2025 - 27/03/2025 10/04/2025 - 29/04/2025 14/05/2025 - 29/05/2025 12/06/2025 - 27/06/2025 14/07/2025 - 29/07/2025 14/08/2025 - 29/08/2025 12/09/2025 - 26/09/2025 14/10/2025 - 29-10-2025 | 1211 |
| LÓPEZ CASTRO JOSÉ ADRIAN | Para apoyar a la Dirección de Tecnologías y Plataformas, en el diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento de herramientas tecnologías basadas en inteligencia artificial y análisis avanzado de datos. | CONTRATO-SESAJ/RH/088/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/101/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/110/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/114/2025 | 16/07/2025 AL 31/07/2025 01/08/2025 AL 31/08/2025 01/09/2025 AL 30/09/2025 01/10/2025 AL 31/10/2025 | \$ 13,000.00 \$ 26,000.00 | \$ 11,057.20 | 29/07/2025 14/08/2025 - 29/08/2025 12/09/2025 - 26/09/2025 14/10/2025 - 29-10-2025 | 1211 |
| RINCON BALLESTEROS RIGOBERTO | Para apoyar a la Dirección de Tecnologías y Plataformas, en el diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento de herramientas tecnologías basadas en inteligencia artificial y análisis avanzado de datos. | CONTRATO-SESAJ/RH/030/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/043/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/057/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/070/2025 CONTRATO-SESAJ-RH-083-2025 | 10/02/2025 AL 28/02/2025 01/03/2025 AL 31/03/2025 01/04/2025 AL 30/04/2025 01/05/2025 AL 31/05/2025 01/06/2025 AL 30/06/25 | \$ 18,200.00 \$ 26,000.00 | \$ 4,756.10 \$ 11,057.20 | 14/02/2025 - 27/02/2025 14/03/2025 - 27/03/2025 10/04/2025 - 29/04/2025 14/05/2025 - 29/05/2025 12/06/2025 - 27/06/2025 | 1211 |
| Clave/Adscripción: 01-08 01-DIRECCION DE TECNOLOGIAS Y PLATAFORMAS | | | | | | | |
| CORREA MARTINEZ ERICK FERNANDO | Para apoyar a la Dirección de Tecnologías y Plataformas en el análisis, procesamiento y modelado de datos relacionados con la prevención, detección y combate a la corrupción, así como en la generación de informes y desarrollo de herramientas analíticas alineadas a los objetivos del Sistema Nacional y Estatal Anticorrupción | CONTRATO-SESAJ/RH/051/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/064/2025 CONTRATO-SESAJ-RH-077-2025 CONTRATO-SESAJ/RH/090/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/103/2025 | 01/04/2025 AL 30/04/2025 01/05/2025 AL 31/05/2025 01/06/2025 AL 30/06/25 01/07/2025 AL 31/07/2025 01/08/2025 AL 31/12/2025 | \$ 26,000.00 | \$ 11,057.20 | 10/04/2025 - 29/04/2025 14/05/2025 - 29/05/2025 12/06/2025 - 27/06/2025 14/07/2025 - 29/07/2025 14/08/2025 - 29/08/2025 12/09/2025 - 26/09/2025 14/10/2025 - 29-10-2025 | 1211 |
| REYNAGA JIMENEZ JORGE ALBERTO | Para apoyar a la Dirección de Tecnologías y Plataformas en el análisis, procesamiento y modelado de datos relacionados con la prevención, detección y combate a la | CONTRATO-SESAJ/RH/017/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/037/2025 | 01/02/2025 AL 28/02/2025 01/03/2025 AL 31/03/2025 | \$ 26,000.00 | \$ 11,057.20 | 14/02/2025 - 27/02/2025 14/03/2025 - 27/03/2025 | 1211 |
| Clave/Adscripción: 01-10 01-COORDINACION DE FOMENTO A LA CULTURA DE LA INTEGRIDAD | | | | | | | |
| RESENDIZ ARTEAGA OMAR | Prestar sus servicios en el área de Coordinación de Fomento a la Cultura de la Integridad, como apoyo en el desarrollo de estrategias para la comunicación y difusión de la PEAJAL. | CONTRATO-SESAJ/RH/001/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/011/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/032/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/046/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/059/2025 CONTRATO-SESAJ-RH-072-2025 CONTRATO-SESAJ/RH/085/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/098/2025 | 01/01/2025 AL 31/01/2025 01/02/2025 AL 28/02/2025 01/03/2025 AL 31/03/2025 01/04/2025 AL 30/04/2025 01/05/2025 AL 31/05/2025 01/06/2025 AL 30/06/25 01/07/2025 AL 31/07/2025 01/08/2025 AL 31/12/2025 | \$ 26,000.00 | \$ 11,057.20 | 15/01/2025 - 28/01/2025 14/02/2025 - 27/02/2025 14/03/2025 - 27/03/2025 10/04/2025 - 29/04/2025 14/05/2025 - 29/05/2025 12/06/2025 - 27/06/2025 14/07/2025 - 29/07/2025 14/08/2025 - 29/08/2025 12/09/2025 - 26/09/2025 14/10/2025 - 29-10-2025 | \$1,211.00 |
| HERNANDEZ RIVAS CLAUDIA JOSEFINA | Para apoyar a la Coordinación de Fomento a la Cultura de la Integridad, en el desarrollo de estrategias para la comunicación del Comité de Participación Social. | CONTRATO-SESAJ/RH/002/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/012/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/033/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/047/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/060/2025 CONTRATO-SESAJ-RH-073-2025 CONTRATO-SESAJ/RH/086/2025 CONTRATO-SESAJ/RH/099/2025 | 01/01/2025 AL 31/01/2025 01/02/2025 AL 28/02/2025 01/03/2025 AL 31/03/2025 01/04/2025 AL 30/04/2025 01/05/2025 AL 31/05/2025 01/06/2025 AL 30/06/25 01/07/2025 AL 31/07/2025 01/08/2025 AL 31/12/2025 | \$ 26,000.00 | \$ 11,057.20 | 14/02/2025 - 27/02/2025 14/03/2025 - 27/03/2025 10/04/2025 - 29/04/2025 14/05/2025 - 29/05/2025 12/06/2025 - 27/06/2025 14/07/2025 - 29/07/2025 14/08/2025 - 29/08/2025 12/09/2025 - 26/09/2025 14/10/2025 - 29-10-2025 | \$1,211.00 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--------------|----------------------------|-------------------------|------------|
| GONZÁLEZ ROMERO CÉSAR IGNACIO | Apoyar a la Coordinación de Fomento a la Cultura de la Integridad en las actividades y acciones de logística de los eventos protocolarios en los que participe la Secretaría Ejecutiva | CONTRATO-SESAJ/RH/024/2025 | 01/02/2025 AL 28/02/2025 | \$ 26,000.00 | \$ 11,057.20 | 14/02/2025 - 27/02/2025 | 1211 |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/042/2025 | 01/03/2025 AL 31/03/2025 | | | 14/03/2025 - 27/03/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/056/2025 | 01/04/2025 AL 30/04/2025 | | | 10/04/2025 - 29/04/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/068/2025 | 01/05/2025 AL 31/05/2025 | | | 14/05/2025 - 29/05/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH-082-2025- | 01/06/2025 AL 30/06/25 | | | 12/06/2025 - 27/06/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/095/2025 | 01/07/2025 AL 31/07/2025 | | | 14/07/2025 - 29/07/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/108/2025 | 01/08/2025 AL 31/08/2025 | | | 14/08/2025 - 29/08/2025 | |
| URZUA GONZALEZ PEDRO SALVADOR | Apoyar a la Coordinación de Fomento a la Cultura de la Integridad en las actividades y acciones de logística de los eventos protocolarios en los que participe la Secretaría Ejecutiva | CONTRATO-SESAJ/RH/125/2025 | 01/09/2025 AL 30/09/2025 | \$ 26,000.00 | \$ 11,057.20 | 12/09/2025 - 26/09/2025 | 1211 |
| MARTÍNEZ DÍAZ COVARRUBIAS SANDRA NADEZHDA | Para apoyar a la Coordinación de Fomento a la Cultura de la Integridad, en las tareas de organización, operación y control de la Asamblea Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción | CONTRATO-SESAJ/RH/116/2025 | 01/10/2025 AL 31/10/2025 | \$ 26,000.00 | \$ 11,057.20 | 14/10/2025 - 29-10-2025 | 1211 |
| PEREZ VEGA MOISES | Diseño, elaboración, implementación y seguimiento del programa de difusión y divulgación de la cultura de la integridad, así como en la generación y difusión de información que contribuya al conocimiento general y especializado en promoción de la integridad pública y combate a la corrupción. | 01-ago | 16/02/2025 AL 28/02/2025 | \$ 10,500.00 | \$ 9,091.20 | 27/02/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/045/2025 | 01/03/2025 AL 31/03/2025 | \$ 21,000.00 | \$ 9,091.20 | 14/03/2025 - 27/03/2025 | 1211 |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/058/2025 | 01/04/2025 AL 30/04/2025 | | | 10/04/2025 - 29/04/2025 | |
| | | CONTRATO-SESAJ/RH/112/2025 | 01/09/2025 AL 30/09/2025 | \$ 25,133.00 | \$10,375.39 \$11,057.20 | 12/06/2025 - 27/06/2025 | \$1,211.00 |
| VAZQUEZ SOBRINO Y ARJONA CHRISTIAN ERICK | Para apoyar a la Coordinación de Fomento a la Cultura de la Integridad, en la organización, selección y actualización de contenidos digitales de los sistemas de comunicación. | CONTRATO-SESAJ/RH/004/2025 | 01/01/2025 AL 31/01/2025 | \$ 26,000.00 | \$ 11,057.20 | 15/01/2025 - 28/01/2025 | |
| MARTINEZ RUIZ PAOLA BERENICE | Para apoyar a la Coordinación de Fomento a la Cultura de la Integridad, en las actividades y acciones de logística de los eventos protocolarios en los que participe la Secretaría Ejecutiva. | CONTRATO-SESAJ/RH/003/2025 | 01/01/2025 AL 31/01/2025 | \$ 26,000.00 | \$ 11,057.20 | 15/01/2025 - 28/01/2025 | |
| OROPEZA SILVA HILDA MARITZA | Para apoyar a la Coordinación de Fomento a la Cultura de la Integridad, en las tareas de organización, operación y control de la Asamblea Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción | CONTRATO-SESAJ/RH/022/2025 Convenio de Terminación Anticipada de Contrato | 01/02/2025 AL 28/02/2025 | \$ 21,000.00 | \$ 9,091.20 | 14/02/2025 | |

*Contratos aprobados en el presupuesto, por el O.G. en Sesión Ordinaria del 28 de noviembre de 2024.(Contratos con vigencia del 01 de enero al 31 de enero de 2025)

** BAJA O MOVIMIENTO DE PERSONAL