



Lic. Mariel Lizbeth Matlalcoatl Nuñez.
Jefa de Seguimiento y Evaluación
lizbeth.matlalcoatl@sesaj.org
[33 2472 6011 ext-701](tel:3324726011)

Experiencia en el ámbito de la administración pública, en la Procuración y Administración de justicia, promoción, divulgación, protección, vigilancia, investigación y defensa de Derechos Humanos, así como el estudio, investigación y análisis de instrumentos jurídicos relacionados con la administración, operación y ejercicio de los recursos financieros de las Entidades Paraestatales.

Experiencia en el ejercicio jurídico-legal, de investigación, estrategia, defensa y representación legal en el ámbito particular y empresarial.

Experiencia como abogada Investigadora, Integradora, resolutora y conciliadora de expedientes de queja.

Integrante de Colegios y Asociaciones de abogados a nivel nacional y estatal, con formación académica y profesional en temas de Mediación, cultura de paz, democracia, liderazgo, Derechos Humanos, litigación estratégica, investigación, innovación Gubernamental y temas jurídico-hacendarios.

Perfil de puesto Jefe de Seguimiento y Evaluación	Perfil profesional y experiencia
Escolaridad: Nivel de estudios mínimo requerido, licenciatura.	Escolaridad: <ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en Derecho por la Universidad de Guadalajara.• Maestrante en curso en la Maestría en Administración Pública por el Instituto de Administración Pública del Estado de Jalisco.• Pasante de la Maestría en Derecho Constitucional con énfasis en Derecho Parlamentario por la Universidad de Guadalajara.

Campos de formación académica: <ul style="list-style-type: none">Licenciatura del área de Ciencias Económico-Administrativas o área de Ciencias Sociales	<ul style="list-style-type: none">Especialidad en Innovación Gubernamental en la Gestión para Resultados por la plataforma abierta de Innovación y Desarrollo de JaliscoCertificado Otorgado por la Organización de los Estados Americanos (OEA) a través de la Escuela de Gobierno por haber aprobado el Diplomado en línea: “Democracia, Liderazgo y Libertad” ejes para una prosperidad Incluyente
<ul style="list-style-type: none">Área de especialidad requerida: Economía, Administración Pública, Derecho o afines	
<ul style="list-style-type: none">Experiencia estimada:<ul style="list-style-type: none">Planeación y Evaluación (2 año).Planeación y evaluación en la administración pública (1 año).	<ul style="list-style-type: none">Tiempo laborado: 2016-2018Lugar: Fiscalía General de Estado de Jalisco.Adscripción: Fiscalía de Derechos Humanos.Puesto Desempeñado: Secretario Particular adscrita al despacho de la Fiscalía de Derechos Humanos.Tiempo laborado: 2019-2020Lugar: Comisión Estatal de Derechos Humanos JaliscoAdscripción: IV Visitaduría GeneralPuesto Desempeñado: Abogada Integradora, resolutora conciliadora de expedientes de queja, asesora Jurídica y acompañamiento a víctimas y quejososTiempo laborado: 01 marzo 2022- 22 marzo 2023Lugar: Secretaría de la Hacienda PúblicaAdscripción: Dirección General de Vinculación y Evaluación con Entidades Públicas ParaestatalesPuesto Desempeñado: Coordinadora de Análisis y Seguimiento.Tiempo laborado: 23 marzo 2023- 30 noviembre 2024Lugar: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.Adscripción: Órgano Interno de Control.Puesto Desempeñado: Jefa del Área Investigadora.

Habilidades del Puesto: <ul style="list-style-type: none"> • Planeación y evaluación en gestión para resultados • Capacidad de concentración • Análisis de datos • Colaboración • Conocimiento en procesos administrativos • Puntualidad • Habilidades gerenciales • Gestión del conflicto • Comprensión de lectura • Productividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de nivel intermedio-avanzado de paquetería Microsoft Office. • Manejo de Excel básico e intermedio. • Habilidades en mediación, conciliación y resolución de conflictos.
Competencias genéricas: <ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad • Comportamiento ético • Compromiso • Servicio de calidad • Trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Educación Emocional con Perspectiva de Paz y Mediación. • Trabajo en equipo enfocado a resultados.
Competencias del puesto (específicas): <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación • Control de Actividades • Desarrollo de personas • Empoderamiento • Liderazgo • Negociación • Orientación de resultados • Planeación • Relaciones públicas • Toma de decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia: Otorgada por Consulting Management Strategy, por su participación y aprobación en el seminario "Equipos de alto Desempeño" • Constancia del curso de "Servicio a Usuarios en Dependencias Públicas" Otorgada por la Secretaría de Educación Pública y el Instituto de Formación para el Trabajo Organismo Descentralizado, IDEFT. • Constancia por asistir al taller de Reglas de operación Vs. Corrupción, realizado por USAID en colaboración con Prosociedad.
Condiciones de trabajo <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad para viajar 	Si X No --
Otros: Participaciones en el gremio de Colegios de Abogados a nivel nacional y estatal: como integrante de la Confederación Nacional de Colegios y Asociaciones de Abogados de México, miembro de la Federación Mexicana de Abogados Especialistas en Juicios Orales A.C, Consejera de la Federación de Asociaciones de Abogados de Jalisco y socia fundadora del Colegio de Abogados Especialistas en Derecho Familiar del Estado de Jalisco. He impartido conferencias en congresos y foros sobre temas jurídicos y cuento con capacitaciones de organismos locales, nacionales e internacionales.	