



Lic. Priscila Macías Orendain

Auxiliar Técnico comisionada a la Oficina del Secretario Técnico como Secretaria Particular
priscila.macias@sesaj.org

Licenciada en derecho por la Universidad de Enríquez Díaz de León (UNEDL) 2019-2023, actualmente está cursando el diplomado en Mecanismos Alternos de Solución de Conflictos (MASC) en la Universidad de Enríquez Díaz de León (UNEDL).

Perfil de puesto	Perfil profesional y experiencia
Escolaridad: <ul style="list-style-type: none">Licenciatura.	Formación académica: <ul style="list-style-type: none">Universidad de Enríquez Díaz de León (UNEDL) 2019-2023
Campos de formación académica: <ul style="list-style-type: none">Licenciatura concluida	
Experiencia requerida: <ul style="list-style-type: none">Dos años como auxiliar administrativoDos años en el sector público	Experiencia laboral: Tiempo laborado: 2023-2024 Lugar: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco. Adscripción: Secretaría Ejecutiva Puesto Desempeñado: Auxiliar Técnico Tiempo laborado: 2024-2024 Lugar: Instituto de Justicia Alternativa (IJA) Adscripción: Dirección de Métodos Alternos de Solución de Conflictos. Puesto Desempeñado: Analista B

<p>Formación adicional deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursos y Capacitaciones Administrativas • XXIV Congreso la Evolución de Derechos Humanos, CEDHJ (Comisión Estatal de Derechos Humanos) 2022. • Cátedra disciplinas auxiliares del Derecho, 24, 25 y 26 de mayo de 2022, IMIC (INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACION CRIMINAL). • XXIII Congreso Internacional, las Transformaciones del Derecho Privado, 7, 8 y 9 DE DICIEMBRE DEL 2021. • VII Cátedra el Derecho Frente las Nuevas Tecnologías, mayo del 2021. • El Derecho y la Justicia en el Contexto Actual (SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA) 14 y 15 de noviembre del 2019. • Cátedra Universitaria Retos y Desafíos del Poder Judicial, 29 y 30 de mayo del 2019. • Curso básico de redacción, Escuela Judicial Electoral (EJE) 2023. • Introducción al Sistema Estatal Anticorrupción 2025. • Generalidades del Proceso Entrega-Recepción, enfocada en Municipios, 2025. 	<p>Formación académica complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiante en el diplomado de Mecanismos Alternos de Solución de Conflictos (MASC).
<p>Habilidades del puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de datos • Habilidades gerenciales • Conocimiento en procesos administrativos • Uso de programas de computación • Capacidad de concentración • Colaboración • Comunicación efectiva • Gestión del tiempo 	

<p>Competencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad • Comportamiento ético • Compromiso • Servicio de Calidad • Trabajo en equipo 	
<p>Competencias del puesto (específicas):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Búsqueda de la información • Capacidad de análisis • Dominio del estrés • Innovación • Pensamiento conceptual • Solución de problemas 	