



Siendo las 12:04 horas (doce horas con cuatro minutos), del día 29 de agosto de 2025 dos mil veinticinco, en las oficinas que ocupa la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, que se encuentran en las instalaciones ubicadas en la avenida Arcos número 767, en la colonia Jardines del Bosque, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, se constituye por la Jefa de Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, **Jessica Avalos Alvarez**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de archivos de la SESAJ (GIA); **Ana María Olvera Guzmán**, Coordinadora de Administración, **Reyna Wendolyn Navarro Serrano**, Secretaria Particular comisionada y en representación de la Dirección de Coordinación Interinstitucional, **Priscila Macías Orendain**, Auxiliar Técnica comisionada y en representación de la Coordinación de la Oficina del Secretario Técnico del SEAJAL, **Miguel Navarro Flores**, Titular de la Unidad de Transparencia, **Guadalupe Alejandra Cisneros Franco**, Auxiliar Técnica en representación de la Dirección de Tecnologías y Plataformas, **María Fernanda Huerta Molina**, Analista Especializada en representación de la Dirección de Prospectiva y Políticas Públicas; **Liliana García Vargas**, Coordinadora de Fomento a la Cultura de la Integridad; **Mayra Lizbeth López Pérez**, Auxiliar Técnica en representación de la Coordinación de Asuntos Jurídicos; **Ezequiel González Pinedo**, Titular del Órgano Interno de Control y **Gabriela de la Torre Bravo**, Jefa de Auditoría, Promoción, Evaluación, Fortalecimiento y Control Interno.

Acto seguido, la Secretaria Técnica del GIA hace uso de la voz y procede a dar la bienvenida a quienes asisten a la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) de la SESAJ, en modalidad presencial y manifiesta que de acuerdo con lo establecido en el artículo 14, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos en el que se establece que se deberá sesionar de manera ordinaria por lo menos cuatro veces al año por lo anterior, se convocó a quienes se encuentran presentes para celebrar esta sesión ordinaria.

1. Lista de asistencia en su caso, declaración de *quórum* legal, así como la hora de inicio de la sesión.

Continuando con el desarrollo de la sesión, la Secretaria Técnica señala, según lo establecido en el artículo 17 de las Reglas de Operación GIA, procede a dar cuenta que se encuentran presentes todos los integrantes del GIA, por lo que la Secretaria Técnica declara la existencia de **quórum legal** razón por la cual se da **iniciada la sesión** siendo las **12:04 horas** (doce horas con cuatro minutos) del **29 de agosto del 2025**.

La Secretaria Técnica señala a los miembros del GIA, que todos los acuerdos tomados en esta sesión serán de conformidad con lo señalado en el artículo 20 de las Reglas de Operación mencionadas.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

Con fundamento el artículo 18 de las Reglas de Operación del GIA, en el uso de la voz, la Jefa de Archivo continua con la lectura del Orden del Día, sometiéndolo a votación de quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos para su respectiva aprobación. Este es aprobado por la mayoría en votación económica, quedando de la siguiente manera:

1. Lista de asistencia en su caso, declaratoria de *quórum* legal, así como la hora de inicio de la sesión.
2. Lectura, y en su caso aprobación del Orden del Día.
3. Seguimiento de Acuerdos
4. Actualización de las Fichas Técnicas de Valoración Documental 2025.
5. Presentación y en su caso aprobación de modificación al Cuadro General de Clasificación Archivística 2025.
6. Presentación y en su caso aprobación del Catálogo de Disposición Documental 2025.
7. Presentación de la versión final de la Guía para el destino final de los documentos de comprobación administrativa inmediata.
8. Lectura de Acuerdos del Grupo Interdisciplinario de Archivos.
9. Asuntos Generales.
10. Clausura de la sesión.



La Secretaria Técnica del GIA procede a dar lectura al siguiente acuerdo:

A.GIA.2025.1

“Se aprueba por unanimidad el Orden del Día de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos”

Al no existir más comentarios al respecto la Secretaria Técnica procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

3. Seguimiento de Acuerdos

El siguiente punto del Orden del Día corresponde al seguimiento de acuerdos, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos hace uso de la voz para manifestar que los acuerdos establecidos en la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos siendo el siguiente:

Se aprobó un plazo de entrega del listado de documentos de comprobación administrativa inmediata de las Unidades Administrativas restantes para más tardar el lunes 16 de junio de 2025,

Derivado de la remisión del listado de documentos de comprobación administrativa inmediata de las Unidades Administrativas a la jefatura de archivo, se procedió a integrar dicha información generando la versión final de la propuesta correspondiente a la Guía para el destino final de los documentos de comprobación administrativa inmediata.

Al no existir más asuntos que tratar al respecto, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de archivos procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

4. Actualización de las Fichas Técnicas de Valoración Documental 2025.

El siguiente punto del Orden del Día corresponde a la **Actualización de las Fichas Técnicas de Valoración Documental 2025**. La Secretaria Técnica menciona que no se ha podido culminar el proceso de elaboración de este instrumento archivístico toda vez, que derivado de diversos cambios en el personal de la SESAJ, se propone actualizar las Fichas Técnicas de Valoración Documental con las firmas de los servidores públicos que resguardarán los expedientes relacionados con las series documentales establecidas en estas.

Por lo anterior expuesto la Secretaria Técnica pone a consideración de los presentes, la aprobación de un acuerdo en el que se entreguen las Fichas Técnicas de Valoración Documental actualizadas a más tardar el 29 de septiembre de 2025.

La Secretaria Técnica del GIA procede a dar lectura al siguiente acuerdo:

A.GIA.2025.2

“Se aprueba por unanimidad la remisión de las Fichas Técnicas de Valoración Documental actualizadas a más tardar el 29 de septiembre de 2025”

Al no existir más comentarios al respecto, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de archivos procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

5. Presentación y en su caso aprobación de modificación al Cuadro General de Clasificación Archivística 2025.

La Secretaria Técnica procede a desahogar el quinto punto del orden del día correspondiente a la **Presentación y en su caso aprobación de modificación al Cuadro General de Clasificación Archivística 2025**, mencionando que, al realizar una revisión minuciosa de las Fichas Técnicas de Valoración Documental de la Coordinación de Administración, se determinó eliminar la serie documental señalada y que se encuentra a la vista de todos mediante proyección:



Modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística 2025.

1C3	Recursos Financieros	1C3	Recursos Financieros
1C3.1	Anteproyecto de presupuesto	1C3.1	Anteproyecto de presupuesto
1C3.2	Cuentas bancarias	1C3.2	Cuentas bancarias
1C3.3	Cuenta Pública	1C3.3	Cuenta Pública
1C3.4	Poliza de diario	1C3.4	Poliza de diario
1C3.5	Poliza de egreso	1C3.5	Poliza de egreso
1C3.6	Poliza de ingreso	1C3.6	Poliza de ingreso
1C3.7	Auditorías	1C3.7	Auditorías
1C3.8	Federales	1C3.7.1	Federales
1C3.8.1	Externas	1C3.7.2	Externas
1C3.8.2	Informes presupuestales, financieros y contables	1C3.8	Informes presupuestales, financieros y contables

Una vez presentado el cambio señalado, se pone a consideración del Grupo Interdisciplinario de Archivos la aprobación a la modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística. La Secretaria Técnica lo somete a votación económica y da lectura del acuerdo:

A.GIA.2025.3

“Se aprueba por unanimidad la modificación al Cuadro General de Clasificación Archivístico 2025”

La Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

6. Presentación y en su caso aprobación del Catálogo de Disposición Documental 2025.

La Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos en el uso de la voz señala que derivado de la última remisión de las Fichas Técnicas de Valoración Documental restantes, se concluyó el proceso de actualización del Catálogo de Disposición Documental, por lo que se hace del conocimiento que dicho instrumento archivístico fue circulado previamente a los integrantes del GIA y se pone a consideración de los presentes.

La Secretaria Técnica lo somete a votación económica y da lectura del acuerdo:

A.GIA.2025.4

“Se aprueba por unanimidad la modificación al Catálogo de Disposición Documental 2025”

Al no existir más intervenciones, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día

7. Presentación de la versión final de la Guía para el destino final de los documentos de comprobación administrativa inmediata.

La Secretaria Técnica hace uso de la voz para manifestar que derivado de la remisión del listado de documentos de comprobación administrativa inmediata de las Unidades Administrativas a la jefatura de archivo, se procedió a integrar dicha información generando la versión final de la propuesta correspondiente a la Guía para el destino final de los documentos de comprobación administrativa inmediata.

Se hace del conocimiento de los presentes que dicho proyecto se remitirá a la Coordinación de Asuntos Jurídicos la Guía en mención para su dictaminación y posteriormente se presentará para la aprobación del Grupo Interdisciplinario de archivos en su próxima sesión ordinaria.

La remisión de dicha propuesta se pone a consideración de los presentes, por lo que la Secretaria técnica lo somete a votación económica y da lectura del acuerdo:

A.GIA.2025.5

“Se aprueba por unanimidad la remisión a la Coordinación de Asuntos Jurídicos de la versión final de la propuesta de la Guía para el destino final de los documentos de comprobación administrativa inmediata para su dictaminación”

8. Lectura de Acuerdos del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

La Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos señala que se ha dado lectura a los acuerdos celebrados en esta sesión, se solicita obviar su recapitulación en



el presente punto del Orden del día, señalando que se incorporarán debidamente al acta correspondiente.

Al no existir más comentarios al respecto, se procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

9. Asuntos Generales

La Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos hace uso de la voz para preguntar a los presentes si existe algún asunto general que plantear en este punto del orden del día.

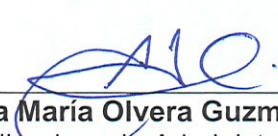
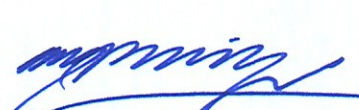
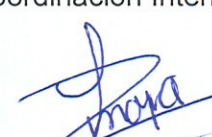
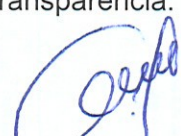
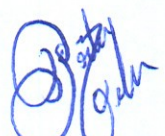
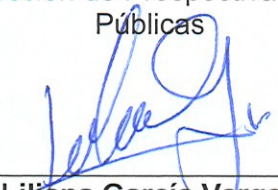
Al no existir asuntos generales a tratar en la sesión la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos da cuenta que se procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

10. Clausura de la sesión.

Se da por clausurada la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SESAJ, siendo las **12:25 horas** del día **29 de agosto de 2025**, levantándose para constancia la presente acta, que firman y rubrican al calce todos los que intervinieron en la presente sesión.

FIRMAS:

Con voz y voto


Ana María Olvera Guzmán
Coordinadora de Administración
Reyna Wendolyn Navarro Serrano,
Secretaria Particular comisionada y en
representación de la Dirección de
Coordinación Interinstitucional
Miguel Navarro Flores
Titular de la Unidad de
Transparencia.
Mayra Lizbeth López Pérez
Auxiliar Técnica en representación de la
Coordinación de Asuntos Jurídicos
Guadalupe Alejandra Cisneros Franco
Auxiliar Técnica en representación de la
Dirección de Tecnologías y Plataformas
María Fernanda Huerta Molina
Analista Especializada en representación
de la Dirección de Prospectiva y Políticas
Públicas
Priscila Macías Orendain
Auxiliar Técnica comisionada y en
representación de la Coordinación de la
Oficina del Secretario Técnico del SEAJAL
Liliana García Vargas
Coordinadora de Fomento de Cultura de
la Integridad



Con Voz:

Ezequiel González Pinedo
Titular del Órgano Interno de Control

Gabriela de Torre Bravo
Jefa de Auditoría, Promoción, Evaluación,
Fortalecimiento y Control Interno

Jessica Avalos Alvarez
Secretaria Técnica del Grupo
Interdisciplinario de Archivos

La presente hoja de firmas forma parte integral del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SESAJ, celebrada el 29 de agosto de 2025, en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción de Jalisco.

