



Tablero de Indicadores de Gestión



Unidad Presupuestal:	33 Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anti-Corrupción		
Unidad Responsable:	000 Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción		
Nombre del Programa Presupuestario:	A33 - Programa de Fortalecimiento a la Coordinación y Eficacia del Sistema Estatal Anticorrupción		
Tipo de Programa:	Programa Adjetivo		
Objetivo general del Programa Presupuestario:	Fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador del Sistema Estatal, a efecto de proveerle la asistencia técnica así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones, conforme a lo dispuesto en la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco		
Descripción:	Aumentar las capacidades de asistencia técnica para el desempeño de las funciones del Comité Coordinador e institucionalizar equipos de asesoría técnica que provean los insumos que el Comité Coordinador requiera a partir de las áreas temáticas de la organización		
Objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Meta
F1 - Diseño y monitoreo de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco	Promedio obtenido en los indicadores de la Política Nacional Anticorrupción	(Sumatoria de los porcentajes obtenidos en los indicadores nacionales)/(Número de indicadores nacionales)	52.13
	Porcentaje de efectividad normativa en materia de planeación	((Elaboración de instrumentos de planeación y seguimiento)/(Aprobación de instrumentos de planeación y seguimiento en los plazos establecidos por Ley))*100	100.00
Entregable		Tipo de entregable	Acciones



Tablero de Indicadores de Gestión



Entregable 1.1: I. Política Estatal Anticorrupción de Jalisco aprobada y publicada		Producto	1. Elaboración del Programa de Trabajo Anual del Comité Coordinador 2. Elaboración del Informe del Comité Coordinador 3. Sistematización de la información relativa a los indicadores nacionales 4. Revisión del diseño de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco
Entregable 1.2: II. Política Estatal Anticorrupción de Jalisco monitoreada		Producto	1. Elaboración del Programa de Trabajo Anual del Comité Coordinador 2. Elaboración del Informe del Comité Coordinador 3. Sistematización de la información relativa a los indicadores nacionales 4. Revisión del diseño de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco
Objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Meta
F2 - Implementación de sistemas y herramientas informáticas que satisfagan las necesidades y objetivos del SEAJAL	Promedio de entes públicos de Jalisco interconectados a los sistemas disponibles y que integran la PDN	(Sumatoria de porcentajes de entes interconectados de Jalisco a los sistemas disponibles de la PDN)/(Total de sistemas disponibles)	60.00



Tablero de Indicadores de Gestión



Entregable		Tipo de entregable	Acciones
Entregable 2.1: I. Sistemas desarrollados para el cumplimiento de las funciones del Comité Coordinador		Producto	1. Desarrollar diagnostico de necesidades del SEAJAL 2. Elaborar propuestas de herramientas para su desarrollo 3. Asesorar a entes públicos en el uso de las herramientas
Entregable 2.2: II. Herramientas desarrolladas para el cumplimiento de las funciones del Comité Coordinador		Producto	1. Desarrollar diagnostico de necesidades del SEAJAL 2. Elaborar propuestas de herramientas para su desarrollo 3. Asesorar a entes públicos en el uso de las herramientas
Objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Meta
F3 - Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco	Porcentaje de las Líneas de Acción adoptadas por los entes públicos de Jalisco	(Líneas de acción adoptadas por los entes públicos de Jalisco)/(Total de líneas de acción de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco)*100	60.44
Entregable		Tipo de entregable	Acciones



Tablero de Indicadores de Gestión



Entregable 3.1: Política Estatal Anticorrupción implementada en los entes públicos de Jalisco		Producto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorías a entes públicos para la adopción de líneas de acción 2. Capacitación a servidores públicos para la implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco 3. Sistematización de la información de implementación realizada por los entes públicos
Objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Meta
F4 - Promoción y difusión de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco	Porcentaje de materiales para la difusión de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco	((Número de materiales informativos publicados para difusión)/(Total de eventos celebrados para la promoción y difusión de la PEAJAL))*100	100.00
Entregable		Tipo de entregable	Acciones
Entregable 4.1: Materiales informativos elaborados para difundir la PEAJAL		Producto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recabar información gráfica y escrita sobre las acciones celebradas en el marco de Comité Coordinador 2. Sistematizar información recabada 3. Publicar información 4. Colaborar en la realización de eventos



Tablero de Indicadores de Gestión



Objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Meta
F5 - Ejecución y seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Comité Coordinador y el Órgano de Gobierno	Porcentaje de acuerdos de Órganos Colegiados ejecutados	(Acuerdos publicados monitoreados)/(Total de acuerdos aprobados por Comité Coordinador y Órgano de Gobierno)*100	100.00
Entregable		Tipo de entregable	Acciones
Entregable 5.1: Sesiones de Órganos Colegiados organizadas y celebradas en el organismo		Servicio	1. Dar seguimiento a la elaboración, validación y publicación del acta 2. Publicar la información que resulte de los Órganos Colegiados en el Portal Web del SEAJAL 3. Coordinar la atención de los acuerdos de órganos colegiados con las unidades administrativas correspondientes
Objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Meta
F6 - Implementación de acciones de control interno para garantizar la eficacia y eficiencia de los objetivos	Porcentaje de notificación de resultados de auditorías internas en la SESAJ	(Informes de resultados de auditorías internas notificadas)/(Total de auditorías internas desarrolladas en la SESAJ)*100	100.00
Entregable		Tipo de entregable	Acciones



Tablero de Indicadores de Gestión



Entregable 6.1: Resultados de las auditorías preventivas realizadas a la SESAJ		Producto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el Programa Anual de Auditoría 2. Capacitar a las personas servidoras públicas del organismo 3. Asesorar a las personas servidoras públicas para realizar sus declaraciones patrimoniales 	
Objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Meta	
F7 - Administración de los recursos financieros, humanos y materiales de la SESAJ en apego al marco normativo aplicable	Porcentaje de información contable y financiera entregada a los entes públicos correspondientes	((Informes contables presupuestales entregados)/(Total de informes contables y presupuestales requeridos por la norma))*100	100.00	
Entregable		Tipo de entregable	Acciones	
Entregable 7.1: Cuenta Pública entregada a la Secretaría de la Hacienda Pública en el plazo establecido		Producto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generar los estados e información financiera, anexos y demás información correspondiente a dicho ejercicio 2. Realizar el Informe de Avance de Gestión Financiera 3. Realizar el Informe Anual de Avance de Gestión Financiera 4. Publicar la información financiera en el portal web del SEAJAL 	



Tablero de Indicadores de Gestión



Objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Meta
F8 - Dictaminación de los aspectos jurídicos de los convenios, contratos, bases de colaboración y acuerdos interinstitucionales que deba suscribir la SESAJ	Porcentaje de Convenios, contratos, bases de colaboración y acuerdos interinstitucionales dictaminados	((Convenios, contratos, bases de colaboración y acuerdos interinstitucionales dictaminados)/(Convenios, contratos, bases de colaboración y acuerdos interinstitucionales suscritos por la SESAJ))*100	100.00
Entregable		Tipo de entregable	Acciones
Entregable 8.1: Convenios, contratos, bases de colaboración y acuerdos interinstitucionales suscritos por la SESAJ dictaminados		Producto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar análisis en materia jurídica de los documentos remitidos para dictaminación y/o de la procedencia para la elaboración de instrumentos jurídicos. 2. Dictaminar instrumentos legales. 3. Elaborar instrumentos jurídicos solicitados.



Tablero de Indicadores de Gestión



Unidad Presupuestal:	33 Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anti-Corrupción		
Unidad Responsable:	830 Comité de Participación Social del Sistema Estatal Anticorrupción Jalisco		
Nombre del Programa Presupuestario:	A35 - Vinculación institucional, formación, investigación y divulgación en materia anticorrupción		
Tipo de Programa:	Programa Adjetivo		
Objetivo general del Programa Presupuestario:	Aumentar el involucramiento social en el control de la corrupción mediante procesos formativos cívicos desde el sistema estatal educativo, y de esquemas de participación y vigilancia social		
Descripción:	Aumentar el involucramiento social en el control de la corrupción mediante procesos formativos cívicos desde el sistema estatal educativo, y de esquemas de participación y vigilancia social		
Objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Meta
F1 - Ejecución y seguimiento a los acuerdos del Comité de Participación Social del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Porcentaje de acuerdos publicados del Comité de Participación Social Sistema Anticorrupción de Jalisco	(Cantidad de acuerdos publicados del Comité de Participación Social del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco)/(Cantidad de acuerdos del Comité de Participación Social del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco)*100	100.00
Entregable		Tipo de entregable	Acciones
Entregable 1.1: Sesiones celebradas por el Comité de Participación Social del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco		Servicio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar convocatoria de la sesión 2. Elaborar acta de la sesión 3. Publicar la Información resultante en el web del Comité de Participación Social Sistema Anticorrupción de Jalisco 4. Coordinación de los acuerdos



Tablero de Indicadores de Gestión



Objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Meta
F2 - Ejecución y difusión de los proyectos del programa de Trabajo Anual del Comité de Participación Social	Porcentaje de proyectos informativos del programa de Trabajo Anual del Comité de Participación Social publicados	(Cantidad de proyectos informativos del programa de Trabajo Anual del Comité de Participación Social publicados / Cantidad de proyectos informativos del programa de Trabajo Anual del Comité de Participación Social publicados)	100.00
Entregable		Tipo de entregable	Acciones
Entregable 2.1: Proyectos realizados por los integrantes del Comité de Participación Social		Servicio	1. Sistematizar la información relativa a los avances y resultados logrados por integrante del Comité de Participación Social 2. Redactar informe sobre avances y resultados por integrante del Comité de Participación Social 3. Publicar informe sobre avances y resultados de cada integrante en el portal web del Comité de Participación Social
Objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Meta
F3 - Vinculación y colaboración Institucional con los integrantes de la red de participación social	Tasa de variación en la cantidad de eventos de colaboración y vinculación realizados	(Cantidad de eventos de colaboración y vinculación realizados en el periodo actual / Cantidad de eventos de colaboración y vinculación realizados en el periodo anterior)-1)*100	33.33
Entregable		Tipo de entregable	Acciones



Tablero de Indicadores de Gestión



Entregable 3.1: Eventos con los integrantes de la red de participación social realizados		Servicio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir el objetivo de colaboración o Vinculación 2. Identificar la actividad adecuada de vinculación 3. Elaborar convocatoria de ser necesario 4. Invitar a las instituciones que forman parte de la red de participación social 5. Programar evento de colaboración o vinculación 	
Objetivo	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Meta	
F4 - Implementación de acciones para identificar las fortalezas y debilidades institucionales para garantizar la gestión y la rendición de cuentas en el Comité de Participación Social	Porcentaje de acciones sobre gestión y seguimiento del Comité de Participación Social Sistema Anticorrupción de Jalisco	(Número de acciones de gestión y seguimiento desarrolladas)/(Total de acciones de gestión y seguimiento) * 100	100.00	
Entregable		Tipo de entregable	Acciones	



Tablero de Indicadores de Gestión



Entregable 4.1: Monitoreos de gestión y seguimiento trimestrales mediante tableros de indicadores para medir el desempeño del Comité de Participación Social		Servicio	1. Gestionar información y evidencia de cumplimiento 2. Documentar el mecanismo de gestión y seguimiento del Monitor CPS 3. Enviar informe de gestión y seguimiento a la entidad evaluadora 4. Publicar informe de gestión y seguimiento a la entidad evaluadora
Objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Meta
F5 - Valoraciones de los procesos de designaciones publicas con el fin de disminuir la arbitrariedad en la gestión pública	Porcentaje de Valoraciones de los procesos de designaciones públicas entregadas a los entes públicos	$(\text{Número de valoraciones de los procesos de designaciones entregadas a los entes públicos}) / (\text{Total de Valoraciones de los procesos de designaciones públicas}) * 100$	100.00
Entregable		Tipo de entregable	Acciones
Entregable 5.1: Evaluaciones a aspirantes para ocupar un cargo público, mediante la invitación de un ente público		Servicio	1. Emitir convocatoria por parte de la Institución 2. Invitación por parte de institución solicitante de la valoración 3. Valoración técnica mediante metodología aprobada 4. Publicación de informe de opinión técnica



Tablero de Indicadores de Gestión



Objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Meta
F6 - Formación institucional en la materia por parte del Comité de Participación Social Sistema Anticorrupción de Jalisco, a las dependencias, entidades del estado y sociedad civil que lo solicite	Promedio de personas capacitadas por evento de capacitación realizado	(Número de personas capacitadas en la materia)/(Total de capacitaciones impartidas en la materia por parte del Comité de Participación Social)* 100	40.00
Entregable		Tipo de entregable	Acciones
Entregable 6.1: Capacitaciones atendidas		Servicio	1. Solicitud de capacitación en específico por el ente público 2. Desarrollo de materiales 3. Impartir capacitación en la materia