



Licenciado Jesús Salvador Bolaños Cisneros

enlace.cpsjalisco@sesaj.org
[33 24 72 60 11 ext. 910](tel:3324726011)

Semblanza:

Me considero una persona con valores sólidos, responsable y comprometido con bases sólidas en la administración pública, capaz de resolver problemas de formas innovadoras. Soy empático y asertivo, destaca en mi la habilidad de trabajar en equipo para el logro de mejores resultados.

Cuento con estudios de licenciatura en Administración Gubernamental y Políticas públicas con especialidad en Gobiernos Metropolitanos por la Universidad de Ciencias Económico-Administrativas, actualmente curso la Maestría en Administración Pública por el Instituto de administración pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Como colaborador en el Comité de Participación Social de Jalisco destaco mi participación y colaboración en la articulación de los proyectos correspondientes a los integrantes del Comité de Participación Social.

Perfil de puesto Colaborador Especializado	Perfil profesional y experiencia
Escolaridad: Nivel de estudios mínimo requerido, licenciatura.	Formación académica: • Licenciatura en Administración Gubernamental y Políticas Publicas • Maestría en Administración Pública (Título en trámite)
Campos de formación académica: • Licenciatura en políticas públicas • Ciencias políticas • Administración pública o gubernamental	• Diplomado en Administración de Archivo y Gestión Documental • Diplomado en Derechos Humanos

Formación adicional deseable: • Especializado en políticas públicas • Enfoque en políticas en combate a la corrupción • Transparencia y rendición de cuentas • Finanzas públicas • Diseño y metodologías e indicadores	• Especializado en gobiernos metropolitanos • Capacitaciones en transparencia y rendición de cuentas • Coordinador en diplomado en rendición de cuentas y prevención de la corrupción en el ámbito municipal
Experiencia requerida: Tres años en puestos directivos o de mando medio en el sector público • Responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública • Asesorías de alto nivel en asuntos públicos complejos Coordinación de equipos de trabajo especializados enfocados a: • Control y fiscalización de los recursos públicos • Responsabilidades de los servidores públicos y prevención o combate a la corrupción Cinco años de experiencia en la gestión pública.	Experiencia laboral: Tiempo laborado: 2020 -2023 Lugar: Comité de Participación Social del Sistema Anticorrupción de Jalisco. Adscripción: Comité de Participación Social Puesto Desempeñado: Asesor Actividades realizadas: En mis principales actividades destacan la colaboración en el desarrollo de los proyectos anuales, así como el apoyo en la logística de los eventos que se llevan a cabo por parte del CPS. Entre los proyectos en los que colabore de manera satisfactoria destaca el “Diplomado en Rendición de Cuentas y Prevención de la Corrupción en el Ámbito Municipal” en dicho proyecto me desempeñe como coordinador formando parte del grupo de personas que colabore en el diseño e implementación de dicho programa académico. Tiempo laborado: marzo del 2020 a julio del 2020 Lugar: privacidad y transparencia Adscripción: privacidad y transparencia Puesto Desempeñado: colaborador Actividades realizadas: • Se impartió un curso sobre la ley general de archivos con sede en el Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara, en el colabore con la creación de instrumentos y formatos para la mejor comprensión e implementación del curso. Se impartieron cursos de actualización en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas, Ayuntamiento de Ahualulco del Mercado y Guadalajara Tiempo laborado: septiembre del 2019 a enero del 2020

	Lugar: CUNORTE Adscripción: privacidad y transparencia Puesto Desempeñado: Investigador Actividades realizadas: Colabore como investigador en el estudio realizado para el Centro Universitario del Norte (UDG), donde se destacó nuestra ardua investigación para identificar la problemática que existe entre los municipios del norte de Jalisco y sur de Zacatecas, así como el impacto que tienen en los estudiantes dicho centro universitario, la finalidad del estudio fue identificar la dinámica social y económica de esta región para de esta forma conocer la factibilidad de las carreras y planes de estudio que se ofertaban en CUNORTE. Tiempo laborado: junio 2023 a marzo 2024 Lugar: SESAJ Adscripción: Dirección de Políticas Públicas Puesto Desempeñado: auxiliar de honorarios Actividades realizadas: Apoyo en el diseño para la aprobación de indicadores de la Política Estatal Anticorrupción. Colaboración en la producción, análisis, interpretación y priorización de información para la elaboración de indicadores estratégicos para el desarrollo del Modelo de Seguimiento y Evaluación de la Corrupción. Tiempo laborado: marzo 2024 a mayo 2025 Adscripción: Unidad de Transparencia (SESAJ) Puesto Desempeñado: Jefe de Transparencia y Protección de Datos Personales Actividades realizadas: Garantizar el acceso a la información de la ciudadanía y vigilar la debida protección de los datos personales que recabe la Secretaría Ejecutiva por medio de cualquiera de sus áreas. Atender a las solicitudes de información y de derechos ARCO presentada ante la Secretaría Ejecutiva. Actualización del Portal de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva. Elaborar y presentar, en su caso, el índice de información clasificada como confidencial o reservada, así como realizar la revisión de la información confidencial recibida para
--	--

	verificar que sean exactos y actualizados, y elaborar el registro y control de la transmisión a terceros de información reservada o confidencial.
--	---

Competencias técnicas indispensables: • Conocimiento avanzado en metodologías de diseño, implementación y evaluación de políticas públicas. • Conocimiento avanzado del gobierno y sector público nacional, estatal y municipal. • Conocimiento m de la legislación en materia de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción. • Dominio de herramientas de análisis cualitativo y cuantitativo a partir de datos e información concreta.	• Conocimiento avanzado del gobierno y sector público nacional, estatal y municipal. • Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados. • Capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.). • Conocimiento de la legislación en materia de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción. Conocimiento avanzado en metodologías de diseño, implementación y evaluación políticas públicas.
• Conducción e investigación aplicada y coyuntural, y la entrega oportuna de resultados. • Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados. • Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.). • Dominio del idioma inglés: leído a nivel avanzado, escrito y hablado a nivel intermedio. • Nivel avanzado de paquetería ofimática y estadística.	• Nivel avanzado de paquetería ofimática y estadística.
Competencias de gestión requeridas: • Visión estratégica • Orientación a resultados • Análisis y resolución de problemas • Trabajo en equipo • Organización • Comunicación efectiva • Dominio de estrés • Seguimiento normativo y procesos	• Trabajo en equipo. • Creativo. • Positivo. • Adaptabilidad • Dedicación. • Toma de decisiones • Manejo de conflictos • Organización • Dominio de estrés • Comunicación efectiva • Análisis y resolución de conflictos

Requisitos específicos	Si	No
• Disponibilidad de horario y para viajar	<u> X </u>	<u> </u>
• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales	<u> X </u>	<u> </u>
Otros:		