

RELACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA, ÓRDENES DE SERVICIO, COMPRAS POR FIJO DE CAJA, FONDO REVOLVENTE Y PAGO DE SERVICIOS (ENERO 2026)

Fundamento legal: manual para las compras de bienes y servicios
a través del fondo revolvente de la secretaría ejecutiva
del sistema anticorrupción del estado de jalisco

http://34.230.74.29/fundamental/fundamental/fraccion_iv/incisoi/manual%20para%20compras%20de%20bienes%20y%20servicios%20a%20traves%20del%20fondo%20revolvente%20de%20la%20secretaria%20ejecutiva.pdf

| No. De orden | Fecha de orden | Plazo entrega | Proveedor adjudicado | Prouesta proveedor adjudicado | Propuesta proveedor 2 | Propuesta proveedor3 | Propuesta proveedor4 | Domicilio fiscal | Concepto | P. Presupuestal | Total | Tipo de compra | Área solicitante | Funcionario solicitante | Área responsable de su ejecución | Mecanismos de vigilancia | Informes de avance de servicios | Convenio de terminación | |
|--------------|----------------|---------------|--|-------------------------------|---|----------------------|----------------------|---|--|-----------------|---------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|-------------------------|--|
| N/A | N/A | 31/01/2026 | María Fernanda Espinoza Sánchez | \$ 155,862.92 | CONTRATO DE ARRENDAMIENTO SESAJ-RM/002/2025 | | | EISF0010308B0 | PAGO DE ARRENDAMIENTO POR EL MES DE ENERO DE 2026 | 3221 | \$ 155,862.92 | Adjudicación Directa | Coordinación de Administración | Ana María Olvera Guzmán | Coordinacion de Administración | El área requirente será la encargada de dar cumplimiento a lo establecido en la orden de compra y/o contrato | 100% | | |
| N/A | 30/01/2026 | 30/01/2026 | GENERICOS DE LIMPIEZA S. DE R.L. DE C.V. | \$ 991.80 | AMAZON | BODEGA MESONES | | CALLE PRIMAVER NO. 1746, COL. DEL FRENO, C.P. 44900, GUADALAJARA, JALISCO | COMPRA DE INSUMOS DE LIMPIEZA(3 CAJAS DE PAPEL SANITARIOS JUNIORR) | 2161 | \$ 991.80 | Fondo Fijo de Caja | Coordiinacion de Administración | Dulce Elena López Aguirre | Coordiinacion de Administración | El área requirente será la encargada de dar cumplimiento a lo establecido en la orden de compra y/o contrato | 100% | | |
| | | | | | \$ 1,020.00 | \$ 1,077.00 | | | | | | | | | | | | | |