



SEAJAL

Secretaría
Ejecutiva

Informe Mensual



Coordinación Administrativa

RECIBIDO

03-Feb-26 16:03hrs

Marcel

Informe de Actividades SESAJ/SEAJAL

Estimado equipo,

1. Mantenimiento continuo en infraestructura AWS

Durante el mes de enero se dio seguimiento a las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los servicios de infraestructura alojados en AWS.

- Supervisión de instancias EC2 activas y control de rendimiento.
- Atención a requerimientos específicos relacionados con configuración de puertos, grupos de seguridad y disponibilidad de los servicios.
- Revisión de balanceadores de carga y buckets S3, garantizando la integridad de los respaldos.
- Monitoreo de registros y ajustes menores en Route 53 para asegurar la conectividad de subdominios vinculados a los sistemas institucionales.

2. Soporte a plataformas institucionales y gestión de contenidos

Se brindó atención técnica y de mantenimiento a las plataformas administradas por la Secretaría Ejecutiva, incluyendo:

- **Aula Virtual Anticorrupción (AVA):** seguimiento de incidencias reportadas, verificación de cronjobs y generación de reportes.
- **Portal institucional SEAJAL:** actualización de información, publicación de documentos, monitoreo de enlaces y mantenimiento visual de secciones.
- **Portal del CPS Jalisco:** apoyo en la verificación de enlaces, revisión de micrositos y actualizaciones solicitadas por el comité.
- **Portal Sistemas y Plataformas del SEAJAL:** actualización de información, publicación de documentos, monitoreo de enlaces y mantenimiento visual de secciones.
- **Portal Monitor CPS:** actualización de información, publicación de documentos, monitoreo de enlaces y mantenimiento visual de secciones.

3. Elaboración diaria de síntesis informativa

Se continuó con la actividad diaria de la **síntesis informativa**, de lunes a viernes, recopilando noticias relevantes relacionadas con:

- Corrupción y anticorrupción.
- Transparencia y rendición de cuentas.



4. Desarrollo y soporte de proyectos tecnológicos

Mejora continua y atención a requerimientos institucionales

Se atendieron solicitudes técnicas diversas provenientes de distintas áreas, enfocadas en:

- Ajustes en sistemas institucionales.
- Soporte técnico a usuarios internos.
- Revisión de configuraciones en plataformas digitales.
- Optimización de recursos tecnológicos y revisión preventiva de incidencias.

Saludos cordiales.

03/02/2026

Atentamente

N1-ELIMINADO 8

Christian Erick Vázquez Sobrino y Arjona

Honorarios

Mtro. Miguel Ángel Juárez Tello

Director de Tecnologías y Plataformas



FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO la firma de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 1 de los LGMCDIEVP

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGMCDIEVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios."