



SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO**

**BASES DE LA CONVOCATORÍA
Licitación Pública Nacional Con Concurrencia del Comité
LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO,
PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE
PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y
SU SECRETARÍA EJECUTIVA”**

2026

7

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 24 Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, así como lo señalado los artículos 1, 2, 3, 24 fracción XI, 47, 55 fracción II, 59, 61 y 79 y de más aplicables de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de conformidad a los artículos 18 fracción III, 34 fracción I, 38, 40, 60 y demás aplicables de las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, en coordinación con su Unidad Centralizada de Compras, ubicada en la calle Avenida De los Arcos número 767, Colonia Jardines del Bosque, C.P. 44520 en Guadalajara, Jalisco; **CONVOCA** a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**, identificado con el número **LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026** para la “**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA**”. El presente Proceso de Adquisición, se llevará a cabo con recursos de la Partida Presupuestal 3331 (SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA), de los **RECURSOS FISCALES** del Ejercicio 2026 de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

APORTACIÓN CINCO AL MILLAR	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A. otorgados bajo convocatoria pública y/o adjudicación directa, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
BASES CONVOCATORIA	Condiciones, cláusulas o estipulaciones específicas de tipo jurídico, financiero, técnico y económico que se establecen en el presente documento para regular el procedimiento de licitación de que se trata, así como el contrato que de él se derive y su ejecución.
COMITÉ	Comité de Adquisiciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
CONTRATO	Acto jurídico por el cual se crean o transfieren obligaciones y derechos en los que el proveedor se obliga prestar servicios a los que se refieren estas bases o bien, a la entrega de un bien determinado, en un tiempo determinado, a cambio de un precio total.
CONVOCANTE	La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, lleva a cabo los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la Ley y sus Políticas.
DIÁ HÁBIL	Los días que labore la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, comprendiendo todos los del año, excluyéndose los sábados y domingos y los que establece su calendario anual de labores del año 2024, publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” y en su portal Web.
DIÁ NATURAL	Todos los días del calendario
DOMICILIO	Avenida De los Arcos número 767, Colonia Jardines del Bosque, Código Postal 44520 Guadalajara, Jalisco.
FONDO	Fondo Impulso Jalisco FIMJA
I.V.A.	Impuesto al Valor Agregado.
LEY	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, vigente al momento de la ejecución del presente proceso.
OIC	Órgano Interno de Control de la SESAJ, con domicilio en Av. De los Arcos No. 767 C.P. 44520, Col. Jardines del Bosque, Guadalajara, Jalisco.

ORGANISMO	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
PARTICIPANTE O LICITANTE	Persona Física o Jurídica que formula proposición en el presente procedimiento de licitación.
POLÍTICAS	Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco.
PROPIUESTA PROPOSICIÓN	La propuesta técnica y económica que presenten los participantes.
PROVEEDOR CONTRATISTA	Persona física o jurídica, con registro vigente en el RUPC encargada de proveer bienes o prestar los servicios que se obliga, al ganar el fallo de la licitación y firmar un contrato entre éste y Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.
REQUERIENTE	El Área o Unidad Departamental dependiente de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, que solicita el bien o servicio a adquirir.
RESOLUCIÓN / FALLO DE ADJUDICACION	Acto emitido por el Comité de Adquisiciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, mediante el cual se resuelve un procedimiento de licitación pública en el que se designa un proveedor del servicio o se declara desierto el procedimiento.
RUPC	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES**(ACTOS)**

ACTO	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de Convocatoria/ Bases	16 de febrero de 2026		En la siguiente liga: https://www.seajal.org/sesaj/integracion-y-funcionamiento/transparencia/licitaciones/
Recepción de preguntas	19 de febrero de 2026	Hasta las 12:00 horas	A través del correo electrónico <u>dulce.lopez@sesaj.org / dtp@sesaj.org</u>
Acto de Junta Aclaratoria	20 de febrero de 2026	16:00 horas	En el Domicilio.
Registro, revisión preliminar de documentación distinta a la propuesta técnica y económica y	23 de febrero de 2026	11:45 horas a 12:30 horas	En el Domicilio.

Presentación de Propuestas.			
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	23 de febrero de 2026	13:20 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el Domicilio.
Fallo de la convocatoria.	26 de febrero de 2026	14:30 horas	A través del correo electrónico dulce.lopez@sesaj.org

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso es la “**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA**” señalado en el ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes Bases, las Especificaciones y Características técnicas se consideran mínimas y con la óptima calidad, por lo que los participantes podrán proponer el Servicio con especificaciones y características superiores si así lo consideran conveniente.

Las propuestas serán entregadas de manera **Presencial** de acuerdo con el calendario de entregas. Las propuestas serán entregadas en la “**RECEPCIÓN**” del “**DOMICILIO**” de la “**CONVOCANTE**” de manera **PRESENCIAL, donde solo deberá presentarse una persona por “LICITANTE”**, de acuerdo con el calendario y horario establecido para la entrega de proposiciones.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La prestación del servicio objeto de este proceso de adquisición será de conformidad con las características y/o especificaciones establecidas en el Anexo 1 de la Convocatoria de la Licitación. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la Orden de Compra, Acta de Adjudicación y/o Acta de Fallo y Contrato.

Dicho servicio tendrá una vigencia del **01 (primero) de marzo de 2026 (dos mil veintiséis) al 31 (treinta y uno) de diciembre de 2026 (dos mil veintiséis)**, en caso de que el servicio se realice con características diferentes a las solicitadas y no se entregue en los tiempos previstos se aplicarán las sanciones previstas en los numerales 13.4 y 13.5 de las Bases de la Licitación. La entrega del servicio se realizará en el “**DOMICILIO**” de la “**CONVOCANTE**” al área requirente del servicio la Dirección de Tecnologías y Plataformas.

El proveedor adjudicado deberá emitir Carta Compromiso de inicio del servicio el mismo día de la emisión del fallo con vigencia del día **01 (primero) de marzo de 2026 (dos mil veintiséis)**, independientemente de la firma del contrato.

Se considerará que el Proveedor ha realizado el servicio objeto de este proceso de adquisición, una vez que en la factura y/u Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma, por el área requirente del servicio.

3. PAGO.

El pago se realizará dentro de los 10 días hábiles, en los días viernes posteriores a la recepción de la documentación correspondiente una vez realizada la entrega del servicio, por lo que una vez que la Dirección de Tecnologías y Plataformas de la SESAJ, plasme el sello y/o firma del personal responsable y/o se otorgue el oficio de recepción del servicio recibido a entera satisfacción, se considera concluida y entregada de conformidad con el ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos) de las Bases.

Documentos para pago.

- a) Original y copia CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet), a nombre de la Secretaría Ejecutiva del Sistema

- Estatal Anticorrupción de Jalisco, **RFC SES1805182E5, DOMICILIO FISCAL: AVENIDA DE LOS ARCOS NO. 767, COLONIA JARDINES DEL BOSQUE, CÓDIGO POSTAL 44520. GUADALAJARA, JALISCO.** (En caso de realizarse un cambio de domicilio fiscal, se le hará la notificación correspondiente).
- b) Original de la Orden Compra (en caso de parcialidad solo copia) y original de la Orden de Compra en la última parcialidad. (en caso de que aplique)
 - c) Copia de Fallo y/o de Adjudicación para el primer pago del servicio.
 - d) Copia del contrato para el primer pago del servicio.
 - e) Oficio de solicitud de entera satisfacción por parte del área requirente (Dirección de Tecnologías y Plataformas) del servicio, la cual debe ser dirigida a la Coordinación de Administración. El área requirente (Dirección de Tecnologías y Plataformas) será la encargada de dar seguimiento al servicio (de forma total o parcial), así como, vigilar lo establecido dentro de la Convocatoria de Licitación (LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026), lo establecido dentro del Contrato y/u Orden de Compra o Servicio.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que el CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet) entregada para su pago presente errores o deficiencias, el “**ORGANISMO**”, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al Proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el Proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del plazo de pago estipulado.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el “**PROVEEDOR**” deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la “**CONVOCANTE**”, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el contrato.

Es requisito indispensable para el pago que el “**PROVEEDOR**” realice la entrega de la garantía de cumplimiento del contrato de los servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1 Vigencia de precios.

La proposición presentada por los licitantes será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total entrega del servicio, a conformidad de la “**CONVOCANTE**”. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los “**LICITANTES**” dan por aceptada esta condición.

3.2 Impuestos y derechos

La “**CONVOCANTE**” acepta cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en el CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet).

4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- a) Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b) Presentar al momento de la entrega de proposiciones el Manifiesto de Personalidad anexo a estas Bases, con firma autógrafa, así como la copia de la Identificación Oficial Vigente de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre, dichos documentos deberán aparecer por fuera de su sobre.
- c) Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 7 de las presentes Bases, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

- d) En caso de resultar adjudicado, si el Participante se encontrara **dado de baja o no registrado en el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas**, como lo establece el artículo 17 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, deberá realizar su alta en el término de **72 horas**, hecho que podrá considerarse de acuerdo con los artículos 25 y 136 de las **POLÍTICAS**.

En caso de no contar con dicho registro los participantes deberán entregar en carta anexa al sobre la siguiente información: I. Nombre o razón social; II. Número de Registro Federal de Contribuyentes y régimen fiscal bajo el cual tributa el interesado; III. Domicilio comercial; IV. Fecha de nacimiento o de constitución; V. Giro comercial preponderante; VI. Nombre de apoderados con facultades suficientes para celebrar contratos, en caso de existir; VII. Fecha de última acta de asamblea, y extracto de los acuerdos más relevantes que hayan sido tomados, siempre y cuando estos últimos se refieran a la información señalada en las fracciones I, III, V o VI de este artículo; VIII. Número de contratos adjudicados; IX. Número de contratos cumplidos a entera satisfacción del área requirente; X. Número, tipo y vigencia de las sanciones impuestas, en caso de existir; XI. Estatus del Proveedor o contratista, pudiendo ser este activo, temporal, suspendido o dado de baja, según sea el caso; XII. Número telefónico y correo electrónico; y XIV. Las demás que determine el Organismo, lo anterior de conformidad al artículo 137 de las “**POLÍTICAS**”.

5. ACLARACIONES.

Los “**LICITANTES**” que estén interesados en participar en el proceso de Licitación podrán presentar sus solicitudes de aclaración enviándolas al correo electrónico dtp@sesaj.org / dulce.lopez@sesaj.org en formato Word de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones, a más tardar a las **12:00 horas del día 19 (diecinueve) de febrero de 2026 (dos mil veintiséis)**, de conformidad con la normativa correspondiente.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus bases y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la “**CONVOCANTE**”.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos; sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa. En consecuencia, la “**CONVOCANTE**” no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **16:00 horas del día 20 de febrero de 2026 (dos mil veintiséis)**, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas en formato Word de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será publicada en la página <https://www.seajal.org/sesaj/integracion-y-funcionamiento/transparencia/licitaciones/> y será enviada a los correos proporcionados por los “**LICITANTES**” en el formato de Junta de Aclaraciones, dicho documento será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

6. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la “**LEY**”, así mismo en los artículos 43 y 44 de las “**POLÍTICAS**”, el participante deberá presentar su propuesta técnica y económica impresa, debidamente firmada, dirigida al “**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO**” en la que debe constar el desglose del servicio que está ofertando y que la “**CONVOCANTE**” solicita adquirir.

- a) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el “**LICITANTE**”, deberán presentarse firmadas de forma autógrafo por el titular o su representante legal.
- b) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el “**LICITANTE**” deberán estar preferentemente foliadas.
- c) Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un SOBRE Y/O SOBRES CERRADOS, el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del “**LICITANTE**” (Razón Social) y número del proceso de adquisición. En caso de no cumplir con este inciso el Representante de la Unidad Centralizada de Compras podrá solicitar a los “**LICITANTES**” cumplan con lo señalado en el mismo, sin que sea motivo de descalificación.
- d) Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- e) No se aceptarán opciones, el “**LICITANTE**” deberá presentar **una sola propuesta**.
- f) La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- g) La propuesta deberá estar dirigida al “**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO**” y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la “**CONVOCANTE**” en las presentes bases, de acuerdo con el servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).
- h) La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- i) El “**LICITANTE**” en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente la Coordinación de Administración en su Dictamen Técnico.
- j) Toda la documentación elaborada por el “**LICITANTE**” deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español, en caso de que aplique para dicho proceso de Licitación.

La falta de alguna de estas características será causal de descalificación.

6.1. Características adicionales de las propuestas.

- a) Para facilitar la revisión en el acto de apertura de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:
 - Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
 - Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
 - Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3
 - Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
 - Sin grapas ni broches.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta no será causal de descalificación.

6.2 Muestras Físicas.

NO se requiere muestra física

6.3 Estratificación:

En los términos de lo previsto por el numeral 1 del Artículo 68 de la “LEY”, y el 47 de las “POLÍTICAS”, para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realice el “ORGANISMO”, considerar el rango de la empresa atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Industria	Desde 51 Hasta 100		250
	Servicios	Desde 51 Hasta 250		

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**

6.4 Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco.

De conformidad con el artículo 149 de la “LEY” los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7**, su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del contrato antes de IVA, para que sea destinado al Fondo. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Este acto se llevará a cabo **a partir de las 13:20 horas del día 23 (veintitrés) de febrero del año 2026 (dos mil veintiséis)**, en el “DOMICILIO”, de conformidad con lo señalado en los artículos 64 y 65 de la “LEY”, asimismo de acuerdo a los artículos 43 y 44 de las “POLÍTICAS”.

Las propuestas serán entregadas de manera PRESENCIAL en el “DOMICILIO” de la “CONVOCANTE”, al titular de la Unidad Centralizada de Compras, previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, se realizará una **REVISIÓN PRELIMINAR** por el Titular de la Unidad Centralizada de Compras, de la documentación distinta a su propuesta técnica y económica.

Dicha documentación deberá presentarse en sobre separado a su propuesta técnica y económica y corresponde a los anexos solicitados dentro de este numeral 7, en los incisos c), d), e), f), g), h), i), j), k), l) y m) para lo cual los “LICITANTES” deberán presentarse en un horario de **11:45 a 12:30 horas** en el “DOMICILIO” de la “CONVOCANTE”, para su registro y revisión preliminar.

Los “**LICITANTES**” que concurran a la entrega de proposiciones firmaran un registro para la entrega de las mismas el cual se abrirá a partir de las **11:45 horas** y cerrará a las **12:30 horas** del día **23 (veintitrés) de febrero de 2026 (dos mil veintiséis)**, en el cual deberán anotar su nombre completo, Razón Social de la empresa y hora de registro.

Cualquier “**LICITANTE**” que no haya firmado su registro en tiempo y forma, no se le recibirá sus propuestas.

Las propuestas serán entregadas de manera **PRESENCIAL**, en donde deberá estar un representante del “LICITANTE” para llevar a cabo el acto de la presentación y apertura de propuestas, en la sala de Juntas que se encuentra en el “**DOMICILIO**” de la “**CONVOCANTE**”.

Los “**LICITANTES**” que concurran a la entrega de proposiciones en sobre cerrado deberán entregar con firma autógrafa el “**Manifiesto de Personalidad**” anexo a estas Bases junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente, así como lo solicitado en el punto **4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES, inciso e), en caso de no contar con RUPC (Padrón Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco)**.

La documentación señalada en el párrafo anterior deberá presentarse por separado fuera de su sobre.

Los sobres cerrados deberán contener la documentación siguiente impresa en papel membretado de la empresa y **FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL (OBLIGATORIO)**:

- a) Anexo 2 (Propuesta Técnica).
- b) Anexo 3 (Propuesta Económica).
- c) Anexo 4 (Carta de Proposición).
- d) Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.
- e) Anexo 6 (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de Proveedores).
- f) Anexo 7 (**Declaración escrita en la que hagan constar su aceptación a que le sea retenida su aportación cinco al millar del monto (0.5 %) total del contrato, antes de I.V.A.,**) en caso de que sea adjudicado para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco. Esta retención no deberá ser repercutido en la integración de la propuesta económica, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.
- g) Anexo 8 (Estratificación) Obligatorio solo para participantes MIPYME.
- h) Anexo 9 (**Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, deberá de presentar constancia impresa**). De acuerdo al numeral 14 de las presentes Bases.
- i) Anexo 10 (**Manifiesto de opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el IMSS, deberá de presentar constancia impresa**) Emisión del EMA en Materia de Seguridad Social (Constancia) de acuerdo al numeral 15 de las presentes Bases.
- j) Anexo 11 (Identificación Oficial Vigente persona física o representante legal del “**LICITANTE**”).
- k) **En caso de persona moral copia de Acta Constitutiva del “LICITANTE”** así como de las modificaciones a la misma.
- l) **Copia de Comprobante de Domicilio no mayor a tres meses de antigüedad a nombre de la razón social del “LICITANTE”.** El “**LICITANTE**” deberá tener un domicilio dentro de la República Mexicana, en el entendido que de no acreditarlo será motivo de descalificación.
- m) El “**LICITANTE**” deberá de contar con oficinas en el Estado de Jalisco y/o Zona Metropolitana de Guadalajara para la atención de la cuenta, adjuntando comprobante de domicilio a nombre del “**LICITANTE**”, en caso de contar con domicilio fiscal fuera del Estado de Jalisco.

La falta de alguno de los anexos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11 así como el documento de los incisos k), l) y m) será motivo de descalificación del participante.

7.1 **Este acto se llevará de la siguiente manera:**

- a) A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafo el “**Manifiesto de Personalidad**” anexo a estas Bases, así como una copia de su **Identificación Oficial vigente** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar); así como lo solicitado en el punto 4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES, inciso e).
- b) Los “**LICITANTES**” que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
- c) Los “**LICITANTES**” registrados entregarán sus propuestas en sobres cerrados;
- d) En el momento en que se indique, los “**LICITANTES**” ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- e) Se hará mención de los “**LICITANTES**” presentes;
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas, verificando la documentación solicitada en el numeral 7 de las presentes bases;
- g) Los “**LICITANTES**” darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido, quedando constancia de la misma;
- h) Cuando menos uno de los integrantes del Comité asistentes y cuando menos uno de los “**LICITANTES**”, rubricara cada una de las hojas de los documentos (anexos e incisos) solicitados en el numeral 7 de estas bases;
- i) Todos los documentos presentados quedarán en poder de la “**CONVOCANTE**” para su análisis, constancia de los actos y posterior fallo; y
- j) En el supuesto de que algún “**LICITANTE**” no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

7.2 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

El Presente proceso de adquisición será adjudicado en su totalidad a un SOLO PROVEEDOR.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el Numeral 2 del Artículo 66 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los “Procedimientos de Licitación Pública” y en el artículo 45 de su “**POLÍTICAS**”, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este proceso y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se establece como método de evaluación el “**BINARIO**”, mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo, considerando los criterios establecidos en propia LEY, en este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Para la adjudicación objeto del presente proceso de adquisición se procederá conforme al artículo 47 numeral 1 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y en su artículo 19 de las “**POLÍTICAS**”.

✓

7

7.3. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La “**CONVOCANTE**” o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas a cualquier “**LICITANTE**” por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 numeral 6 de la “**LEY**” y el 48 numeral 5 de las “**POLÍTICAS**”.

7.4. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los “**LICITANTES**” no se pondrán en contacto con la “**CONVOCANTE**”, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un “**LICITANTE**” de ejercer influencia sobre la “**CONVOCANTE**” para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su proposición.

8. DESCALIFICACIÓN DE LOS “LICITANTES”.

La “**CONVOCANTE**” a través del “**COMITÉ DE ADQUISICIONES**”, descalificará total o parcialmente a los “**LICITANTES**” que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la “**LEY**” y 30 de las “**POLÍTICAS**”, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como Proveedor del Gobierno del Estado o del Organismo, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes bases y sus anexos.
- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas Participantes, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d) Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e) La falta de cualquier documento solicitado.
- f) La presentación de datos falsos.
- g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los “**LICITANTES**” para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
- h) Si se acredita que al “**LICITANTE**” que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i) Si el Participante no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la “**CONVOCANTE**” en las presentes bases, de acuerdo con la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k) Cuando el Participante se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la “**CONVOCANTE**”, en caso de que ésta decida realizar visitas.

9. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.

La “**CONVOCANTE**” a través del “**COMITÉ DE ADQUISICIONES**”, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición, de acuerdo con las causales que se describen en el numeral 3 del artículo 71 de la “**LEY**” y en el artículo 50 numeral 2 de sus “**POLÍTICAS**” o los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- c) Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d) Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al “**ORGANISMO**” las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la “**CONVOCANTE**” presuma que ninguno de los Participantes podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de la autoridad judicial; por el Órgano Interno de Control con motivo de inconformidades; así como por el titular del Organismo, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los Participantes.

10. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.

La “**CONVOCANTE**” a través del “**COMITÉ DE ADQUISICIONES**”, podrá Declarar Parcial o Totalmente Desierto el proceso de adquisición de conformidad con el artículo 71, numeral 1 de la “**LEY**”, y en lo contemplado en el artículo 50 numeral 1 de las “**POLÍTICAS**” o los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- b) Si a criterio de la Unidad Centralizada de Compras y/o Comité ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Organismo las mejores condiciones.
- c) Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

11. NOTIFICACIÓN DE FALLO.

El **26 (veintiséis) de febrero de 2026 (dos mil veintiséis)** a partir de las **14:30 horas**, se dará a conocer el fallo del presente proceso a través de correo electrónico a los participantes sin perjuicio de que los participantes puedan acudir a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, ubicada en la Avenida De los Arcos número 767, Colonia Jardines del Bosque, Guadalajara, Jalisco, donde se les entregará una copia del mismo.

La notificación del fallo podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la “**LEY**” y 44 fracción III. **Con la notificación del fallo la Unidad Centralizada de Compras realizará la requisición de los bienes o servicios de que se trate**, de conformidad al artículo 77 numeral 1 de la “**LEY**” y 58 de las “**POLÍTICAS**”.

12. FACULTADES DEL COMITÉ.

El “**COMITÉ**” resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Participante no obró de mala fe.
- b) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la Convocante considere que el Participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c) Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d) Cancelar, suspender o declarar desierto el proceso.
- e) Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente y si se determina que por omisión o dolo el Participante no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas bases y sus anexos, El Comité podrá adjudicar al Participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo con la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente.
- f) Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del “**ORGANISMO**”, con el fin de emitir su resolución;
- g) Hacer o facultar a personal del “**ORGANISMO**” para que se hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los participantes, con el fin de hacerse llegar de elementos para emitir su resolución.
- h) Emitir su resolución sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los Proveedores, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios; y
- i) Demás descritas en el artículo 24 de la “**LEY**”.

13. FIRMA DEL CONTRATO.

El “**LICITANTE**” adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida el dentro de los **02 días hábiles** de la notificación de fallo y firmar el contrato en un plazo de **05 días hábiles** contados a partir de la fecha de la

notificación del Fallo y/o Adjudicación. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del contrato en caso de que aplique, esto de conformidad con el artículo 75 y 76 de la “LEY”. El contrato podrá ser modificado de acuerdo con lo establecido en el Artículo 80 de la “LEY”.

El proveedor adjudicado deberá emitir carta compromiso de inicio del servicio el mismo día de la notificación del fallo con el inicio de servicio a partir del día **01 (primero) de marzo de 2026 (dos mil veintiséis)**, independientemente de la firma del contrato.

La persona que deberá acudir a la firma del contrato tendrá que ser el Representante Legal acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la “CONVOCANTE”, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%).

En caso de que hubiera más de un participante que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo proceso de adquisición.

13.1 Vigencia del Contrato.

El contrato a celebrarse con el “LICITANTE” que resulte adjudicado en el presente proceso tendrá una vigencia a partir de **01 (primero) de marzo de 2026 (dos mil veintiséis) al 31 (treinta y uno) de diciembre de 2026 (dos mil veintiséis)**.

Podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el ordenamiento legal en su artículo 80 de la “LEY” y de conformidad al artículo 61 de las “POLÍTICAS”.

13.2 Anticipo.

No se otorgará anticipo para el presente proceso.

13.3 Garantías.

Las personas físicas o jurídicas a quienes se les haya adjudicado contrato para suministrar bienes o servicios que excedan los \$400,000.00 (cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N) deberán garantizar, el cumplimiento del mismo a través de cheque certificado o de caja y/o fianza. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 12** (fianza del 10% del cumplimiento del contrato) a favor la “CONVOCANTE”, previsto en los artículos 76 fracción IX y 84 de la “LEY”, así mismo lo contemplado en los artículos 57 fracción IX y 65 de las “POLÍTICAS”. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo.

13.4 Sanciones:

Se podrá cancelar el pedido y/o contrato y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de contrato en lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley, en los siguientes casos:

- a) Cuando el “PROVEEDOR” no sostenga todas y cada una de las condiciones de sus propuestas o retire su propuesta antes de la emisión y formalización de la Resolución de Adjudicación de la presente licitación, dentro del periodo de vigencia de su proposición.
- b) Por Negativa del Representante Legal del “PROVEEDOR”, para formalizar, por causas imputables a él, su

contrato en el término establecido a partir de la fecha de la notificación de la resolución del Acta de Fallo y/o Acta de Adjudicación.

- c) Cuando el “**PROVEEDOR**” no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- d) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los proveedores, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- e) En caso de entregar servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y la cancelación total del pedido y/o contrato, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.

13.5 De la penalización por atraso en la entrega.

En caso de que el “**PROVEEDOR**” tenga atraso en la entrega del servicio por cualquier causa que no sea derivada del **ORGANISMO**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 once hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el contrato a criterio del ORGANISMO

13.6 Del rechazo y devoluciones.

El “**PROVEEDOR**” se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa el servicio que sea rechazado por la “**CONVOCANTE**” por resultar defectuosos, faltos de calidad en general o por ser de diferentes especificaciones a las solicitadas.

14. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

Documento vigente expedido por el SAT en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, Para lo anterior, deberá solicitar al SAT el documento actualizado donde emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

La obtención de dicho documento deberá realizarse por Internet en la página del SAT, en la opción “Mi portal”, con la contraseña y/o e-firma.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2026, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el “**LICITANTE**” deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de descalificación del “**LICITANTE**”.

15. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

Documento vigente expedido por el IMSS en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, Para lo anterior, deberá solicitar al IMSS el documento actualizado donde emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el “**LICITANTE**” deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de descalificación del “**LICITANTE**”.

16. CASOS DE RECHAZO O DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en las presentes bases, la “**CONVOCANTE**” procederá al rechazo del servicio.

Se entiende como no entregados el servicio en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, pudiéndose aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la “**CONVOCANTE**”.

La “**CONVOCANTE**” podrá no aceptar el servicio y el “**PROVEEDOR**” se obliga a aceptarlo en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad, el “**PROVEEDOR**”, inmediatamente a la devolución del servicio, tendrá la obligación de presentarlo otro nuevo de la misma calidad y especificaciones solicitadas, sin costo alguno adicional para la “**CONVOCANTE**”.

17. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven de la Orden de Compra y/o contrato no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica.

18. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los “**PROVEEDORES**” adjudicados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los servicios a la “**CONVOCANTE**” infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

19. RELACIONES LABORALES.

El “**PROVEEDOR**” en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar el servicio adjudicado, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la “**CONVOCANTE**”.

20. DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS, DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El “**PROVEEDOR**” queda obligado ante la “**CONVOCANTE**” a responder por los defectos y vicios ocultos del servicio suministrado, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos de la Orden de Compra y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

21. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad con lo establecido en los artículos 91 y 92 de la “**LEY**”, y en los artículos 84 y 85 de las “**POLÍTICAS**”, ante el Órgano Interno de Control de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, en el domicilio en la calle Avenida De los Arcos número 767, Colonia Jardines del Bosque, C.P. 44520 en Guadalajara, Jalisco.

22. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES.

1. Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en

- términos de los artículos 90 a 109 de la “LEY” y de acuerdo a los artículos del 83 al 110 de las “POLÍTICAS”;
2. Tener acceso a la información relacionada con la convocatoria, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
 3. Derecho al pago en los términos pactados en el Contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la “LEY” y en el artículo 70 de las “POLÍTICAS”;
 4. Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la “LEY”; y de conformidad en los artículos del 111 al 113 de las “POLÍTICAS”.
 5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante autoridad correspondiente.

23. DE LA CONFIDENCIALIDAD.

El “PROVEEDOR” se obliga a tener absoluta reserva y confidencialidad respecto de la información que le otorgue la Dependencia con motivo del cumplimiento del objeto del presente procedimiento de adquisición, así como de los resultados obtenidos mediante los servicios que le preste.

La violación de este punto, obliga a el “PROVEEDOR” a resarcir a la dependencia de los daños y perjuicios que le fueren ocasionados, con independencia del ejercicio de acciones de carácter criminal, administrativo o civil que le pudieren corresponder.

24. DE LA AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR DATOS PERSONALES.

El “LICITANTE” tiene conocimiento de que la “CONVOCANTE”, está sujeto a las disposiciones contenidas en la legislación en materia de accesos a la información pública gubernamental, y que cuenta con diversas obligaciones, entre las que destacan la publicación de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos que celebre.

En este contexto, el “LICITANTE” autoriza para que a su propuesta y anexos se le dé la publicidad que la legislación invocada disponga, en las formas que la misma determine.

ATENTAMENTE
Guadalajara, Jalisco; 16 de febrero del 2026.



Mtra. Ana María Olvera Guzmán
Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco



Dulce Elena López Aguirre
Lic. Dulce Elena López Aguirre
Titular de la Unidad Centralizada de Compras
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

RELACIÓN DE ANEXOS

Licitación Pública Nacional Con concurrencia del Comité

LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA"

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 7	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para participantes MYPIMES.	f)	
Anexo 8 (Declaración de aportación cinco al millar del monto (0.5 %)	g)	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia), Que sea legible el Código QR.	h)	
Anexo 10 Emisión del EMA en Materia de Seguridad Social (Constancia) y/o constancia de no obligación, solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores.	i)	
Anexo 11 (Identificación Oficial Vigente).	j)	
Copia del Acta Constitutiva (Sólo para personas morales).	k)	
Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad	l)	

NOTA: TODOS LOS ANEXOS DEBERÁN SER IMPRESOS EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA Y FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, DE LO CONTRARIO NO SERÁ CONSIDERADA SU PROPUESTA.

SOLICITUD DE ACLARACIONES

Licitación Pública Nacional Con concurrencia del Comité

LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA"

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que su objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 2 Solo se considerarán las solicitudes recibidas, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
- 3 Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.
Deberá anexarse al presente, escrito en formato libre en el que exprese su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero.

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De proveedor:

(Nota: En caso de no contar con el, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:

me

A

7

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Licitación Pública Nacional Con concurrencia del Comité

LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA"

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO PRESENTE.

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la LEY.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder

ANEXO 1

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Licitación Pública Nacional Con concurrencia del Comité

LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA"

Partida única: Contratación de servicios de almacenamiento, procesamiento y respaldo de información en la nube para el Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco (SEAJAL) y su Secretaría Ejecutiva (SESAJ), de acuerdo con lo siguiente:

Vigencia del contrato: 01 (primero) de marzo del 2026 (dos mil veintiséis) al 31 (treinta y uno) de diciembre del 2026 ((dos mil veintiséis)).

1. Modelo de Servicios

Los servicios requeridos se refieren a un servicio de hospedaje de procesamiento y almacenamiento en la NUBE o como se conoce en términos técnicos de “CLOUD COMPUTING” este modelo se caracteriza por responder a necesidades dinámicas proporcionando servicios bajo demanda de acuerdo con las necesidades del cliente.

En adición a esta característica la Nube ofrece una gran disponibilidad de los recursos disponibles con esfuerzo mínimo de administración por parte del cliente, esto implica acceso a recursos escalables y servicios tecnológicos en una red pública sin que esto conlleve una inversión en el mantenimiento de instalaciones propias.

En particular las características necesarias para el servicio requerido son:

- Seguridad en las comunicaciones. El “**PROVEEDOR**” proporcionará las claves SSH, VPN, certificados o los mecanismos necesarios para garantizar los accesos seguros y la protección contra hackeos. Debe garantizar la flexibilidad necesaria para que el cliente pueda configurar sus propias políticas de seguridad.
- Acceso global a internet. El “**PROVEEDOR**” brindará todos los servicios (DNS, IP pública) y soporte necesario para garantizar que los servicios que el cliente ofrece sean accesibles a las audiencias a las que van dirigidos.
- Disponibilidad y flexibilidad. El “**PROVEEDOR**” deberá garantizar la más alta disponibilidad de los servicios, y la flexibilidad necesaria para asegurar que la oferta de los servicios de hospedaje se adapta según las necesidades del cliente.
- Soporte. Proporcionar representantes del “**PROVEEDOR**” del servicio de Nube Pública que proporcionen a la “**SESAJ**” un nivel de soporte técnico en diferentes aspectos como migración, diseño, seguridad, capacitación, y administración de las cargas de trabajo conforme la “**SESAJ**” lo requiera.

2. Proveedores de Servicios

- Fabricante de Nube

El fabricante de Nube se refiere al fabricante de la plataforma de servicios de nube que ofrece potencia de cómputo, almacenamiento, entrega de contenido y cualquier otra funcionalidad a nivel infraestructura entregada en los diferentes modelos de servicios a través de centros de datos geográficamente separados uno de otro, siendo los propietarios y responsables del mantenimiento de los equipos conectados en red que son necesarios para dichos servicios de aplicaciones, ofreciendo todos estos servicios de manera pública mediante un esquema de auto servicio a pequeñas, medianas y grandes empresas.

El fabricante de nube deberá de cumplir con las siguientes certificaciones:

ISO/IEC 27001:2022

ISO/IEC 27017:2015

ISO/IEC 27018:2019

ISO/IEC 9001:2015

SOC 3

- Proveedor de Servicios (Licitante adjudicado)

Los servicios de nube para las aplicaciones institucionales de la “**SESAJ**”, así como todos los componentes y servicios que forman parte de este anexo, serán asignados a un solo “**PROVEEDOR**”, el cual suscribirá un contrato de servicios que garantice la continuidad operativa y la mejora de desempeño de los Servicios de Nube para operar las aplicaciones que la “**SESAJ**” decida, de una manera segura, asequible y con la flexibilidad para poder crecer y decrecer de acuerdo a la demanda de captura y procesamiento de información.

3. Descripción y alcance de los servicios requeridos.

Se deberá continuar con la consola actual de administración con número **ID AWS 276829287495**, para lo cual, si el “**PROVEEDOR**” adjudicado es distinto al proveedor anterior, el “**PROVEEDOR**” adjudicado deberá coordinarse con el proveedor anterior para realizar, de forma programada y notificada previamente a la “**SESAJ**”, el intercambio o migración de cuenta tratando de afectar lo menos posible a la operación de los servicios.

Para definir claramente los requerimientos de proceso en las secciones subsecuentes se definirán las unidades de equipamiento como son las Unidades de Servicio de Procesamiento y las Unidades de Almacenamiento.

Igualmente se describen los requerimientos de seguridad, de mensajería y notificaciones, interfaces de aplicación necesarios para la continuidad e implementación de la infraestructura de la “**SESAJ**”,

3.1 Unidades de Servicio de Procesamiento (USP).

La USP, tiene como objetivo definir una unidad mínima para el auto aprovisionamiento de recursos de cómputo necesarios para la operación de las aplicaciones de la “**SESAJ**”. Las USP deben poder incrementar sus capacidades de forma automática de acuerdo con la demanda de recursos de procesamiento requeridas por las aplicaciones o sistemas, derivadas de la captura y consulta e

información por parte de los usuarios o de procesos de extracción, transformación y carga de información.

La USP en la Nube, está formado por recursos de Hardware y Software inicialmente, seleccionados por la “**SESAJ**”, con apoyo del Proveedor Adjudicado.

Características mínimas del servicio:

A continuación, se describen las características mínimas del Servicio de procesamiento bajo demanda:

- Provisión y administración de la infraestructura tecnológica, que requiera para el aprovisionamiento y ejecución de las Aplicaciones o Sistemas en un esquema de Infraestructura como Servicio (IaaS) para la “**SESAJ**”.
- Debe contar con mecanismos que permita agilizar y acelerar el despliegue del servicio aquí descrito mediante la automatización de la operación.
- El Proveedor de Infraestructura Tecnológica deberá poder proporcionar en esta modalidad servidores que puedan crecer mínimamente en al menos 8 USP adicionales a su configuración inicial tanto en memoria como en el número de vCPU.
- Contar con una solución de Consola de administración de Servicios, para asegurar la forma eficiente de administrar los servicios de Infraestructura Tecnológica por demanda (máquinas virtuales, almacenamiento, comunicaciones de datos y servicios), las características de alta capacidad, desempeño y alto rendimiento.
- El Proveedor adjudicado deberá brindar a la “**SESAJ**” las capacidades de interacción necesarias con la plataforma para otorgar el grado de autonomía requerido por los distintos responsables de infraestructura siempre y cuando el Proveedor no pierda el control financiero del cómputo utilizado para el cual es responsable frente al fabricante de nube, es decir, la “**SESAJ**” podrá acceder directamente y sin necesidad de intervención del Proveedor a la plataforma de administración de los servicios en la nube.
- Manejar y soportar la configuración de políticas de seguridad para permitir/negar las conexiones de red entrantes (por mencionar un ejemplo), así como políticas de filtros de flujos de comunicaciones de datos, basado en protocolos, puertos lógicos y/o direccionamiento IP.
- Debe manejar y soportar la configuración de listas de acceso, basado en políticas que se establezcan en común acuerdo entre el Prestador de servicios adjudicado y la “**SESAJ**”, durante las mesas de planeación y programación.
- Agilidad y rapidez en la creación e implementación de instancias, en caso de que así lo requiera la “**SESAJ**” o en el caso de protección de caída del centro de datos operacional.
- Soportar y manejar mecanismos de integración (interoperabilidad) con terceros para realizar verificaciones y auditorías independientes y periódicas, que sean necesarias; relacionadas a temas de controles, de seguridad y privacidad de la información, disponibilidad y desempeño del servicio.

- Llevar a cabo los mecanismos de gestión y monitoreo relativos a la disponibilidad y desempeño del servicio aquí descrita, en cuanto al promedio de carga del vCPU, utilización de disco y tasa de transferencia de la red de comunicaciones de datos, para cada una de las máquinas virtuales que conforman este Servicio.
- Debe soportar y manejar conexiones seguras basadas en protocolos estándares de la industria; tales, como SSHv2, por mencionar un ejemplo.
- El Proveedor de nube deberá contar con la posibilidad de brindar máquinas virtuales dedicadas en caso de que la “**SESAJ**” lo requiera. Esto significa que el hardware será dedicado enteramente a las funciones solicitadas por nuestra entidad y no se compartirá, con otros clientes del Proveedor de nube.
- La solución de nube deberá permitir agenciar eventos sobre las máquinas virtuales de forma tal que se realicen sin intervención humana. A modo de ejemplo, detener, terminar o reiniciar una máquina virtual.
- Se deberá tener la posibilidad de usar funcionalidades de contenedores o dockers para provisionar infraestructuras completas de forma modular y con independencia del Proveedor de la nube. Estos servicios deberán contemplar funcionalidades ya requeridas en las máquinas virtuales como por ejemplo la auto escalado basado en la demanda o el balance de carga.
- Los procesadores o vCPU deberán ser Intel Xeon de al menos 3GHz, AMD EPYC de 2.5GHz o capacidad similar o superior en otra marca
- Se podrá asignar, para cada servidor, direcciones IP públicas homologadas o bien implementar un mecanismo que permita el acceso y comunicación desde internet hacia los servidores o servicios.
- Para la comunicación con los servidores deberá ser posible comunicarse vía internet de manera segura con redes privadas virtuales (VPN IPSec).
- El número de servidores virtuales y de estos la cantidad de procesadores, memoria RAM y la capacidad de almacenamiento podrán ser incrementados durante la vigencia del contrato con base a la necesidad de la “**SESAJ**”. La solicitud de incremento o decremento de servidores deberá ser atendida por el Proveedor adjudicado en un plazo máximo de 2 horas.
- Se podrán utilizar instancias reservadas para los servicios en operación con el fin de optimizar los costos asociados.

3.2 Unidad de Servicio Almacenamiento

Esta unidad tiene como objetivo satisfacer el almacenamiento de todos los datos, aplicaciones y respaldos necesarios para la “**SESAJ**”, para este fin esta Unidad debe cumplir con los siguientes requerimientos:

Almacenamiento para Bases de Datos.

- El almacenamiento para las bases de datos deberá considerar alta disponibilidad y/o replicación de las bases de datos que la “SESAJ” considere de misión crítica. Este almacenamiento de BD debe garantizar un mínimo de operaciones de I/O por segundo, configurables bajo demanda.
- Para asegurar el crecimiento futuro, esta unidad deberá ser capaz de soportar distintos niveles de IO con la posibilidad de llegar hasta 10,000 IOPS x volumen de ser requerido. Asimismo, el Proveedor de nube deberá garantizar para esta unidad una disponibilidad de 99,95%.

Almacenamiento para respaldo.

- El almacenamiento para respaldos deberá soportar el resguardo de todo tipo de archivos considerando archivos en formato de imágenes, con compresión, cualquiera que esta sea. En este almacenamiento, se debe considerar la implementación de un mecanismo para la depuración de la información ahí resguardada, de acuerdo a las políticas de retención que la “SESAJ” considere.

Requerimientos Generales para el servicio de almacenamiento:

La Unidad de Servicio de Almacenamiento debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Los medios de almacenamiento deben soportar archivos con tamaño ilimitado y con hasta 150 caracteres en el nombre.
- El Proveedor adjudicado deberá contar con los mecanismos, funcionalidades, políticas y control de acceso a los datos y/o cualquier mejor práctica necesaria para garantizar durante la vida del contrato la seguridad, protección e integridad de los datos almacenados y respaldados.
- El Proveedor adjudicado deberá implementar mecanismos que permitan evitar fugas de información, corrupción de datos o cualquier otro escenario que pongan en riesgo la información de la “SESAJ”, tales como cifrado de información, firewall, mantener actualizadas las aplicaciones y soluciones de prevención de pérdidas de datos orientadas a la monitorización y control. Todos los recursos requeridos para brindar el servicio deben garantizar la seguridad de la información almacenada.
- La solución de almacenamiento propuesta debe ser totalmente compatible y disponible desde y hacia la red de la “SESAJ”, considerando los sistemas operativos que esta utiliza en su operación en la Nube.
- El servicio de almacenamiento y respaldo debe incluir respaldos diarios con un periodo de retención de quince días y un respaldo mensual.
- Para el almacenamiento, los discos de estado sólido (SSD) que proporcionará el “PROVEEDOR”, deberán contar con latencia menor a 9 milisegundos.

3.3 Unidad de Servicio de Base de Datos

El Servicio de Base de Datos deberá proveer todas las herramientas para la ejecución de Servidores de Bases de Datos, en un esquema de Plataforma como Servicio (PaaS) e Infraestructura como Servicio (IaaS) lo cual incluye el Sistema Operativo, el motor de la Base de Datos, licenciamiento

en caso de ser requerido y los recursos de conectividad y administración para el correcto funcionamiento de la Base de Datos.

Características mínimas del servicio:

- Deberá proveer servicio para al menos los siguientes manejadores de bases de datos:
 - Bases de datos open source, al menos MySQL Server y Maria DB
 - SQL Server Estándar o Enterprise
 - MongoDB
- Cualquiera de los manejadores deberá poder utilizarse en un esquema de pago por hora, tanto la infraestructura como la licencia de base de datos si es que esta tuviese costo.
- Contar con parámetros preconfigurados adecuados para cada tipo de instancia dedicada de base de datos definida por la “**SESAJ**”.
- Asegurar la correcta gestión y administración de las bases de datos, llevando a cabo las correspondientes copias de seguridad y la replicación que la “**SESAJ**” defina en las Sesiones de Planeación y Programación.
- El Servicio deberá soportar y manejar el aprovisionamiento de los siguientes tipos de almacenamiento:
 - Almacenamiento en discos magnéticos y/o discos de estado sólido.
 - Almacenamiento de alto rendimiento basado con garantía de operaciones I/O por segundo.
- Contará con la capacidad y flexibilidad de crecimiento o decremento de manera casi inmediata, en el momento que la “**SESAJ**” así lo demande.
- Deberá soportar y manejar mecanismos de seguridad para todas las instancias de base de datos.
- Este servicio deberá ser soportado y administrado desde la Consola de Administración de Servicios, para asegurar la administración y aprovisionamiento de recursos asegurando un eficiente desempeño y rendimiento de los Servicios de base de datos.

3.4 Unidad de Servicios de Seguridad

Este Servicio de Seguridad deberá permitir a la “**SESAJ**” establecer políticas de seguridad lógica en los equipos, de acuerdo con las necesidades de este.

A continuación, se listan los componentes mínimos de seguridad que debe proporcionar el “**PROVEEDOR**” bajo demanda para asegurar la infraestructura solicitada por la “**SESAJ**” y habilitada en su plataforma:

- Control de acceso a la consola de administración mediante políticas, grupos y usuarios.

- Separación de roles de acceso a la plataforma diferenciando entre administradores; auditores, operadores, así como usuarios con otros tipos de privilegios.
- Soportar un mecanismo de autenticación multifactor para acceder a la consola (MFA), control de acceso a los recursos de cómputo; bases de datos administradas y servicios de cache en memoria configurables desde la consola web.
- Generación de múltiples redes que permitan la separación por ambientes o proyectos, así como sus respectivas subredes públicas o privadas según se requiera.
- Acceso hacia la consola de Administración mediante protocolo HTTPS.
- Capacidad para utilizar las llaves criptográficas generadas por la “**SESAJ**” como método de acceso a sus instancias.
- Aprovisionamiento de certificados SSL para la protección de los balanceadores de carga que forman parte de la arquitectura de nube
- Contar con al menos 5 balanceadores de carga que distribuyan el tráfico de red para mejorar la escalabilidad de las aplicaciones
- Soporte de mecanismos de cifrado de datos en reposo para el almacenamiento estructurado, así como el almacenamiento de propósito general.
- Herramientas de monitoreo de la infraestructura que permitan identificar su comportamiento, así como patrones de uso anormales.
- Bitácora de actividades y operaciones realizadas en la nube, disponible en todo momento para su revisión y análisis de forma manual o con herramientas automatizadas.
- Auditoría centralizada (AWS CloudTrail): Se deberá habilitar y mantener activo un mecanismo de auditoría centralizada de eventos de administración (management events) y accesos a la consola/API, con resguardo en un repositorio inalterable (S3) y política de retención definida por la “**SESAJ**”. La auditoría deberá permitir consultar: usuario/rol, fecha-hora, IP origen, servicio, acción, recurso afectado y resultado.
- Mecanismos para permitir el análisis del tráfico de la red; subredes e instancias habilitadas en la nube.
- Capacidad de visualizar las bitácoras de las instancias (sistema operativo) desde la consola web para prevenir la alteración de dichos registros.
- Soporte de pruebas de penetración.
- Permitir el clonado de instancias comprometidas para su posterior análisis forense.
- Disponer de una herramienta que haga recomendaciones para mejorar la seguridad con base en el análisis de la infraestructura.
- Contar con un mercado de aplicaciones donde la “**SESAJ**” pueda elegir herramientas de terceros para su uso por demanda en la Infraestructura de la Secretaría y que permitan agregar medidas de seguridad adicional como pueden ser, Firewalls, IDS, IPS, WAF, DB, etc.

- Contar con documentación sobre los procesos de seguridad, así como las mejores prácticas para la implementación de ambientes en la nube.
- Se deberá de integrar a la plataforma un servicio de Firewall a nivel de red, el cual cumpla con lo siguiente:
 - Control de acceso a nivel servidor por protocolo, dirección IP y puerto
 - Control de acceso a nivel de red.

Bitácora

- El “**LICITANTE**” adjudicado deberá entregar una bitácora mensual del servicio prestado a solicitud de la Secretaría.
- El “**LICITANTE**” adjudicado deberá proporcionar un sistema que permita monitorear en tiempo real, así como reportes históricos de por lo menos 6 meses de antigüedad.

Cambios de configuración extraordinarios

- Cualquier cambio que se requiera de manera extraordinaria en la configuración de Servicio IaaS y PaaS se deberá hacer previo acuerdo y por petición de la Secretaría y dejando constancia documentada del mismo.

Actualizaciones.

- Es responsabilidad del Licitante adjudicado las actualizaciones propias de los componentes del servicio ofrecido como IaaS y PaaS.
- Debe de incluir un servicio de protección contra ataques de denegación de servicio distribuido (DDoS) asegurando la continuidad y disponibilidad de los portales web de la Secretaría frente ataques DDoS en la capa de aplicación, neutralizándolos de forma automática antes de que afecten a los servicios críticos.
- El Servicio de Anti-DDoS permitirá proteger a todos los servicios y portales web de la Secretaría publicados en el Centro de Datos del participante adjudicado.

Condiciones necesarias para el servicio de anti-ddos:

- Protección automatizada (detección y bloqueo) contra ataques DDoS.
- Protección contra ataques DDoS a nivel de aplicaciones; volumétricos o por agotamiento de estados.
- Se deberá contar con una protección de los protocolos HTTPS, HTTP, DNS, TCP o UDP como mínimo.
- Registros de ataques y generación de informes en tiempo real e histórico (mínimo 6 meses de registros históricos).

- La herramienta deberá tener la capacidad para añadir direcciones IP a listas blancas y listas negras.
- El servicio deberá contar con mantenimiento y licenciamiento vigente de los equipos Anti-DDoS durante la vigencia del contrato con la Secretaría.

3.5 Servicios de Red

Los Servicios Cloud deberán contar con una infraestructura interna de Red que permitan en todo momento el correcto funcionamiento de los diferentes servicios montados en la nube.

Entre otras cosas deberá poder otorgar los siguientes servicios:

- Transferencia de datos. Se refiere al volumen de información que estará enviándose a los Servicios de Nube y recibiéndose de la misma.
- Ancho de banda garantizado. Cada uno de los componentes alojados en la nube, deberá contar con un ancho de banda de al menos 20Mbps para el acceso a los mismos desde internet.
- Conexiones Redundantes. A fin de garantizar la disponibilidad de los servicios de cada uno de los componentes deberá tener al menos dos medios de conexión tanto a Internet, como localmente.
- Zonas de Seguridad (CIDR's Públicos y privados). Se deberá de contar con la infraestructura interna necesaria para permitir la creación de zonas de seguridad interna para aislar los diferentes grupos de servicio, por ejemplo, las bases de datos de los servidores Web. Dichas zonas podrán ser Zonas Desmilitarizadas (DMZ) o similares.
- Servicio de Resolución de Nombres. La infraestructura en la nube deberá contar con servicios de resolución de nombres (DNS) que se ajusten dinámicamente y de forma automática a la adición de nuevos servicios, así como al crecimiento y/o reubicación de los mismos. El servicio de resolución de nombres deberá tener una disponibilidad del 99.99%.
- Certificados de capa de conexión segura / seguridad de la capa de transporte (SSL/TLS) públicos para uso del Servicio contratado, requerido para definir la identidad del portal Web mediante internet.
- Servicio de traducción de direcciones de red. (NAT)
- Conexiones VPN site to site para la integración de las oficinas de la SESAJ con la plataforma en la nube mediante un canal cifrado.

3.6 Consola de administración

El “**LICITANTE**” debe contar con una consola Web centralizada que permita administrar todos los servicios de nube contratados por la “**CONVOCANTE**”, así como el aprovisionamiento de nuevos servicios y el establecimiento de políticas y límites para el caso de los servicios que se definen como Servicios de Auto aprovisionamiento.

A través de la consola de administración se deberán poder proporcionar al menos las siguientes funcionalidades:

- Altas, Bajas y Cambios (ABC) de todos los servicios.
- Automatización de alertas para diferentes condiciones.
- Parametrización de políticas de crecimiento de los servicios.
- Contar con niveles de acceso a través de perfiles definidos.
- Reporte del consumo de los servicios agrupado por aplicación y/o tipo de servicio.
- Alertas de consumo máximo a los correos establecidos por la “**SESAJ**”, cuando para fines de costeo alguna de las unidades llegue al 80%, 90% y 100% del consumo de unidades máximas por mes.
- La consola deberá mostrar consumo por servicio AWS (EC2, EBS, S3, NAT Gateway, Load Balancer, Transferencia).
- Bitácora de accesos y acciones sobre la consola.
- Accesos a las bitácoras (Logs) de cada uno de los servicios.
- Monitoreo en tiempo real de uso de los servicios.
- Se deberán registrar de inicio a fin los cambios realizados en cada instancia de los servicios de procesamiento en la nube.
- La consola deberá integrar y/o enlazar la consulta de eventos de auditoría (CloudTrail) y permitir exportar reportes por rango de fechas (CSV/PDF), filtrando por: usuario/rol, acción, servicio y recurso.
- Los cambios realizados en servicios/instancias deberán contar con trazabilidad (quién autorizó, quién ejecutó, cuándo y qué se cambió).

3.7 Unidad de Servicio de Migración y Gestión

Este servicio considera actividades necesarias para la migración, operación, dimensionamiento, configuración, optimización, mantenimiento proactivo y reactivo, soporte técnico y todo lo necesario para mantener en óptimo funcionamiento los componentes suministrados, debiendo cumplir con al menos lo siguiente:

Servicios de migración

A través de este servicio, se proveerán los elementos para trasladar aplicaciones productivas de la nube pública y privada de la Secretaría. También se incluyen servicios de arquitectura de software para efectuar el diseño, estandarización, implementación y documentación de arquitecturas de aplicaciones reactivas que exploten todas las bondades de una nube, tales como la escalabilidad y elasticidad.

El servicio de migración consiste en tomar una aplicación productiva en los ambientes actuales de la “**SESAJ**” y desplegarla en un ambiente diferente de hardware de nube pública o privada, y

actualizar la configuración para conectar integrar la aplicación a la nueva infraestructura y ambientes de operación, tal como ligar bases de datos, los sistemas de administración de identidades u otras interfaces existentes. Este servicio no pretende remplazar las aplicaciones existentes, ni reconstruirlas o transformarlas agregando nuevas funcionalidades o reglas de negocio.

El “**PROVEEDOR**” adjudicado para realizar la migración de aplicaciones hacia la infraestructura de nube pública y privada, deberá entregar un plan de migración generado entre la “SESAJ” y el “**PROVEEDOR**” adjudicado a través de mesas de trabajo. Este plan de migración será validado por personal autorizado de la “SESAJ”. La ejecución de este plan de migración será soportada por mesas de trabajo coordinadas por la “SESAJ”.

Se considera una migración exitosa cuando la aplicación se encuentre implementada y liberada en el ambiente productivo y una vez terminada, la transferencia del mismo hacia la “**SESAJ**”.

El “**LICITANTE**” debe considerar e integrar en este servicio los recursos humanos necesarios con la experiencia y conocimiento técnico precisa para la realización de migración de aplicaciones a los servicios de nube; tales como un líder de proyecto, desarrolladores, arquitectos, especialistas y aquellos profesionales que garantice a ambas partes la migración de las aplicaciones hacia los servicios de nube. También el “**LICITANTE**” debe considerar incluir las herramientas tecnológicas y licenciamiento necesario para llevar a cabo las actividades de migración. La metodología propuesta de migración de aplicaciones debe considerar efectuar en paralelo y en tiempos de respuesta mínimos en beneficio del proyecto, por lo que el grupo de recursos humanos debe contar con las habilidades y conocimientos para dicha migración.

Servicios de gestión

- Resolución de posibles problemáticas relacionadas a la arquitectura de los servicios de a nube.
- Alta de nuevos Servicios.
- Baja de Servicios
- Borrado seguro de la información almacenada en los dispositivos de almacenamiento-y equipos de cómputo que contengan dicha información, cuando sea dado de baja de forma definitiva cualquier Servicio contratado. Esta actividad deberá realizarse utilizando una herramienta previamente autorizada por la “**SESAJ**”.
- Puesta a punto de nuevos servicios, actualización y mejora de los servicios ya existentes.
- Reporte de propuestas de optimización de los Servicios de nube, que ayuden a la disminución del gasto y a mejoras en el rendimiento de los mismos.

Servicios de mesa de ayuda

El “**PROVEEDOR**” adjudicado debe contar, por sí mismo o a través de un tercero, con una Mesa de Ayuda para la atención de incidentes y requerimientos con una disponibilidad de atención de 7 días de la semana y 24 horas al día (7x24) los 365 días del año, la cual deberá cumplir al menos con las siguientes características:

- El soporte deberá ser brindado vía Email, chat, teléfono o acceso remoto, de acuerdo con el requerimiento de la “**CONVOCANTE**”. En caso de ser requerido, la “**CONVOCANTE**” podrá solicitar soporte en sitio de acuerdo con la criticidad del incidente.
- La atención se deberá proporcionar en idioma español.
- El soporte deberá incluir recomendaciones y mejores prácticas de seguridad de acuerdo resultados a la arquitectura de los servicios de la “**CONVOCANTE**”.

Monitoreo y reporteo

El “**PROVEEDOR**” adjudicado proporcionará los elementos necesarios que permitan conocer el estado que guardan todos los componentes que integran la solución de cómputo en la nube y proporcionar información estadística de los servicios, tales como:

- Descubrimiento de los Servicios de nube.
- Proporciona el estado de cada instancia.
- Recolección y control de la información de cada instancia de todos los componentes y servicios que pueda informar su estado y rendimiento.
- Recopilación y monitoreo de eventos de los sistemas operativos.
- Recopila y monitorea los mensajes de seguimiento de cada instancia.
- Eventos, rastreo de datos de almacenamiento del servicio de nube.
- Monitoreo de los cambios del número de instancias. Esto se refiere a que automáticamente cualquier recurso creado o eliminado sea ingresado o eliminado del inventario y que se le puedan aplicar las acciones que le correspondan.
- Descubrimiento de máquinas virtuales.
- Proporciona el estado de cada instancia por cada máquina Virtual
- Descubrimiento del almacenamiento. Esto se refiere a que automáticamente cualquier recurso creado o eliminado sea ingresado o eliminado del inventario y se le puedan aplicar las acciones que le correspondan.
- Supervisión de la disponibilidad y el tamaño de cada almacenamiento y alertas opcionales.
- Incluye un conjunto de cuadros de mando para el monitoreo de escenarios.
- La solución deberá manejar roles/perfiles de usuarios para definir permisos.
- La herramienta deberá contar con la capacidad de realizar acciones automáticas con basé en la alarma / evento y el tiempo activo de la misma.
- La solución deberá tener la capacidad de generar y enviar alarmas o eventos vía trampas (traps) SNMP a otros sistemas.

- Monitoreo de la Infraestructura a través de la consola de Administración con acceso a la Secretaría
- Monitoreo y atención de las alertas generadas por los servicios contratados.
- Inventario detallado actualizado de cada uno de los servicios contratados.
- Reporte de los parches de seguridad y actualizaciones de software publicadas para los componentes de software involucrados en la infraestructura de Servicios de nube.

3.8 Unidad de Servicios de Transferencia de Conocimiento

El “**PROVEEDOR**” de Servicios deberá considerar servicios de transferencia de conocimiento para el personal que la “**SESAJ**” determine, los cuales serán otorgados mediante sesiones de transferencia las cuales serán contabilizadas por hora y podrán ser solicitados a partir de la firma de contrato.

Las sesiones de transferencia de conocimiento podrán solicitarse considerando los siguientes temas de la solución ofertada:

- Diseño y administración de la arquitectura de nube ofertada.
- Diseño y administración de seguridad en la arquitectura de nube ofertada.

Las sesiones de transferencia de conocimiento podrán ser requeridas por la “**CONVOCANTE**” en las instalaciones del “**PROVEEDOR**”, en cuyo caso deberá considerar el espacio físico que cumpla con las características necesarias para una sesión de transferencia satisfactoria, y ofrecerá el material de apoyo (maquetas), material didáctico certificado por el fabricante de la tecnología propuesta, infraestructura de apoyo, cañones y equipos necesarios para que la sesión sea interactiva y completa en la utilización de los servicios.

El “**PROVEEDOR**” adjudicado proporcionará el servicio junto con el material necesario que garantice que el personal designado por la “**CONVOCANTE**” para recibir la transferencia, contarán con los conocimientos técnicos necesarios del software y herramientas del servicio.

Las sesiones de transferencia de conocimiento se deberán realizar en idioma español.

La “**CONVOCANTE**” podrá solicitar sesiones de transferencia de conocimiento, cuando por cuestiones de renovación tecnológica se requiera actualizar los conocimientos del personal en el manejo de cualquier componente de la solución ofertada, incluyendo infraestructura de nube, portal, herramientas o software.

Las especificaciones y lineamientos generales que se considerarán para la transferencia de conocimiento son los siguientes:

- La Transferencia de Conocimiento se deberá calcular con base en sesiones con un máximo de 5 personas de manera presencial, con una afluencia mayor cuando estas sesiones sean en línea o por webinars.

- La “**CONVOCANTE**” se reserva el derecho de cancelar las sesiones de transferencia de conocimiento que no cumplan con alguna de las siguientes condiciones mínimas, o algún otro que no garantice la calidad oportuna de la transferencia:
 - Equipo o material insuficiente para laboratorios.
 - Características no adecuadas de trabajo los laboratorios.
 - Falta de conocimiento y/o experiencia del personal que realizará la sesión de transferencia de conocimiento.

En caso de que por alguna de las causas anteriormente descritas se cancele la sesión de transferencia, las horas de Transferencia de Conocimiento se considerarán como no ejercidas.

4. Requerimientos de Unidades de Infraestructura

La “**CONVOCANTE**” requiere de la contratación los servicios de almacenamiento, procesamiento, base de datos, seguridad, migración y gestión, a través de un modelo de cómputo en la nube bajo demanda de las siguientes unidades.



Unidad	Tipo	Unidades Mínimas	Unidades Máximas	Unidades de medida
Unidad de Servicio de Procesamiento	Red Hat Enterprise Linux	2,400	7,200	Horas
	Linux	100,800	190,000	Horas
	FortiAnalyzer Centralized Logging/Reporting (2 managed devices)	1,900	1,900	Horas
Unidad de Servicio de Base de Datos	MySQL / MariaDB Compatible	2,000	4,000	Horas
Unidad de Servicio de Almacenamiento	Almacenamiento para BD	1,600	3,200	GB
	Almacenamiento para repositorio de aplicaciones (File System)	14,000	17,000	GB
	Almacenamiento para respaldo	7,800	18,000	GB
Unidad de Servicios de Red	Transferencia de datos	2,800	3,000	GB
	Servicio de Resolución de Nombres de Dominio	3	7	
	Servicio de VPN	2	2	
	Servicio de NAT Gateway	1	1	

	Certificados SSL	3	3	
Unidad de Servicios de Migración y Gestión		8	10	Horas
Unidad de Servicios de Transferencia de Conocimiento		8	10	Horas

La infraestructura podrá incrementarse durante la vigencia del contrato; el proveedor deberá proveer servicios y capacidad operativa para el crecimiento sin afectar los niveles de servicio, considerando un aumento estimado de ~20% en instancias.

4.1 Características de las Unidades

- La Unidad de Servicio de Procesamiento: deberá reflejarse, para fines de costeo, sobre una base por evento, por hora de un servidor con la capacidad de 2 vCPU y 4GB de memoria RAM, excepto para el tipo Fortianalyzer que será de 4vCPU y 16GB de memoria RAM. En caso de que se necesiten configuraciones diferentes, las mismas serán el resultado de usar tantas USP como se requieran hasta alcanzar la configuración solicitada.
- La Unidad de Servicio de Almacenamiento: deberá reflejarse para fines de costeo, sobre una base de 1 GB al mes a una velocidad de al menos 3 IOPS
- La Unidad de Servicio de Base de Datos: se deberá reflejar, para fines de costeo, sobre una base por evento, por hora para una instancia de 2 vCPU y 4 GB de RAM. En caso de que se necesiten configuraciones diferentes, las mismas serán el resultado de usar tantas unidades de servicio de base de datos como se requieran hasta alcanzar la configuración solicitada.
- La Unidad de Servicio de los Servicios de Seguridad deberá reflejar, para fines de costeo sobre una base por evento de 1 hora, de todos los servicios descritos como servicios de seguridad en el presente anexo.
- Las Unidades de Servicios de Red, se deberá reflejar, para fines de costeo, como sigue:
 - Transferencia de datos: Una Unidad equivale a 1 GB de datos transferidos desde y hacia el fabricante de nube.
 - Servicio de resolución de nombres de dominio (DNS): Una unidad equivale a los servicios de administración de una zona alojada, servicios de hasta 100,000 consultas DNS y administración de un dominio durante un mes.
 - Certificados SSL: La unidad equivale a un certificado SSL por mes para proteger un dominio y sus páginas relacionadas.
 - Baseline de transferencia: Durante el primer mes de servicio, el proveedor deberá medir y entregar el baseline de transferencia de datos (i) egress a Internet y (ii) interna/inter-AZ, y a partir del segundo mes deberá reportar el consumo mensual en GB por correo electrónico a los correos autorizados por la SESAJ.

- La Unidad de Servicios de Migración y Gestión: se deberá reflejar, para fines de costeo, sobre una base por evento de 1 hora, de todas las características mínimas descritas en el presente anexo, incluyendo el personal requerido.
- La Unidad de Servicios de Transferencia de Conocimiento: deberá reflejar, para fines de costeo, una sesión de transferencia de conocimiento de 1 hora para un máximo de 5 personas.

5. Entregables

Identificador	Entregable o Producto	Plazo máximo de entrega
1	Bitácora mensual del servicio: Reportes de disponibilidad, desempeño de procesador y disco duro	Dentro de los primeros 5 días hábiles al mes siguiente al servicio
2	Reporte mensual de incidentes y solicitudes presentados a la Mesa de ayuda, su causa y solución.	Dentro de los primeros 5 días hábiles al mes siguiente al servicio
3	Reporte de uso de Unidades para fines de costeo. El reporte debe incluir: (i) Consumo del mes y acumulado (ii) Comparación vs presupuesto (iii) Proyección fin de mes (iv) Top 10 recursos con mayor costo (v) Desglose por servicio y por tags/aplicación (vi) Recomendaciones concretas de ahorro-costeo (control de gasto).	Dentro de los primeros 5 días hábiles al mes siguiente al servicio
4	Reporte mensual del consumo en GB del Baseline de transferencia	Dentro de los primeros 5 días hábiles al mes siguiente al servicio

6. Metodología y plan de trabajo

El “LICITANTE” debe presentar la metodología de gestión de proyectos que utilizará para la atención y cumplimiento de los servicios ofertados.

Adicionalmente, el “LICITANTE” debe presentar una propuesta de plan de trabajo general a desarrollar durante el proyecto que incluya al menos la lista de actividades, duración para cada tarea a realizar y responsable.

7. Perfil del Proveedor

El “LICITANTE” deberá demostrar que cuenta con la capacidad necesaria para llevar a cabo el Servicio, para lo cual deberá presentar como mínimo los siguientes requisitos:

7.1 Recursos humanos

- Director de proyecto, con experiencia en las siguientes actividades:
 - Dirección de proyectos de desarrollo y/o gestión de nube.
 - Seguimiento al cumplimiento de compromisos establecidos en proyectos
 - Gestión y resolución de problemas y riesgos de los proyectos
 - Elaboración de planes de trabajo para dar cumplimiento a los objetivos del proyecto
- Arquitecto de nube, con experiencia en las siguientes actividades:
 - Instalación, configuración, monitoreo y soporte de sistemas operativos Linux y Windows Server en sus diferentes distribuciones en nubes públicas.
 - Instalación, configuración, monitoreo y afinación de bases de datos MySQL y SQL en nubes públicas.
 - Instalación, configuración, monitoreo y afinación de servidores de aplicaciones, servidores web, en nubes públicas.
- Especialista en seguridad de la información
 - Con experiencia en las siguientes actividades:
 - Seguridad de la información
 - Analizar y detectar amenazas de seguridad y desarrollar técnicas de prevención
 - Análisis forense y de malware
 - Analizar y evaluar las vulnerabilidades técnicas para el descubrimiento y explotación de vulnerabilidades en servidores y servicios.

8. Niveles de servicio

Los niveles de servicio solicitados y que deberán ser reportados en línea con corte mensual, son los siguientes:

Indicador	Nivel de servicio
Disponibilidad mensual de los Servicios de Procesamiento y Bases de Datos	>= 99.95%
Disponibilidad de Servicio de Resolución de Nombres	>=99.99%
Disponibilidad de la mesa de ayuda	24x7x365
Tiempos de respuesta a incidentes y solicitudes	De acuerdo a la tabla mostrada más adelante

Niveles de atención de incidentes

La siguiente tabla define los tiempos máximos esperados para las actividades de atención de incidentes, la cual se define en función de severidad del evento. Los valores están expresados en minutos y horas hábiles. Además, el “**LICITANTE**” debe proporcionar una matriz de escalamiento acorde a estos niveles de servicios solicitados.

Tipo de severidad	Descripción	Tiempo máximo de respuesta (iniciar la atención)	Tiempo máximo para solución
1) Crítica	La plataforma de servicios en la nube se encuentra severamente impactado o se encuentra totalmente fuera de servicio (caído).	15min	240min
2) Alta	La funcionalidad de alguna aplicación o servicio es limitada. El Servicio en producción se encuentra inestable, con interrupciones periódicas.	30min	320min
3) Media	Existen errores en el servicio, pero éste continúa completamente operacional	2 horas	1 día
4) Baja	Se presentan errores de manera intermitentes sin que éstos afecte a la operación	4 horas	2 días

Niveles de atención de solicitudes

Los tiempos de atención de solicitudes serán de acuerdo con la siguiente tabla:

Tipo de solicitud	Descripción	Tiempo máximo de respuesta (iniciar la atención)	Tiempo máximo de atención
1) Urgente	Orden de servicio necesaria para mejorar la plataforma y corrección de vulnerabilidades	30min	2 horas
2) Normal	Solicitud de modificación, que no impacta en la operación o en la seguridad	60min	8 horas

9. Términos y condiciones

Los costos de instalación, configuración e implementación iniciales para la continuidad del Servicio deberán ser sin costo para la convocante.

Al término de la vigencia de los servicios contratados, toda la información generada durante el tiempo que estén vigentes los servicios deberá ser entregada a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, sin costo para la convocante.

Al término de la vigencia de los servicios contratados, si la “**SESAJ**” decide renovar los servicios con el fabricante de nube más no así con el Prestador de servicios; el Prestador de servicios se obliga a entregar la configuración, credenciales de acceso, y toda la información necesaria a fin de que la “**SESAJ**” pueda mantener la continuidad de los Servicios en la nube.

El “**PROVEEDOR**” adjudicado se compromete a no revelar ninguna información confidencial o de propiedad de la “**SESAJ**” de ningún tipo, o las actividades u operaciones del mismo.

Se programarán revisiones conjuntas, entre el “**PROVEEDOR**” adjudicado y la “**CONVOCANTE**”, en las instalaciones de la “**SESAJ**” o en línea, con el fin de cumplir con los tiempos máximos establecidos en los entregables y evitar desfases en la entrega del servicio.

sección 1	sección 2	sección 3
sección 2	sección 3	sección 4

anotaciones en los espacios en blanco

✓

sección 1	sección 2	sección 3	sección 4
sección 2	sección 3	sección 4	sección 5
sección 3	sección 4	sección 5	sección 6
sección 4	sección 5	sección 6	sección 7

C

7

Licitación Pública Nacional Con concurrencia del Comité

LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA"

Numeral 7 inciso a)

ANEXO 2

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ de 2026.

(PROPIUESTA TÉCNICA)

Partida	Especificaciones del Servicio	Horas a invertir
	DEBE DE CUMPLIR, COMO MÍNIMO CON LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN EL ANEXO 1, MISMAS QUE DEBERÁN LISTARSE ESTRICTAMENTE EN EL ORDEN COMO SE DESCRIBEN EN EL MISMO.	

Unidad	Tipo	Unidades Mínimas	Unidades Máximas	Unidades de medida
Unidad de Servicio de Procesamiento	Red Hat Enterprise Linux	2,400	7,200	Horas
	Linux	100,800	190,000	Horas
	FortiAnalyzer Centralized Logging/Reporting (2 managed devices)	1,900	1,900	Horas
Unidad de Servicio de Base de Datos	MySQL / MariaDB Compatible	2,000	4,000	Horas
Unidad de Servicio de Almacenamiento	Almacenamiento para BD	1,600	3,200	GB
	Almacenamiento para repositorio de aplicaciones (File System)	14,000	17,000	GB
	Almacenamiento para respaldo	7,800	18,000	GB
Unidad de Servicios de Red	Transferencia de datos	2,800	3,000	GB
	Servicio de Resolución de Nombres de Dominio	3	7	

	Servicio de VPN	2	2	
	Servicio de NAT Gateway	1	1	
	Certificados SSL	3	3	
Unidad de Servicios de Migración y Gestión		8	10	Horas
Unidad de Servicios de Transferencia de Conocimiento		8	10	Horas

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.

En caso de ser adjudicado proporcionaré los bienes y/o servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los servicios por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

Licitación Pública Nacional Con concurrencia del Comité**LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026****"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA"****Numeral 7 inciso b)****ANEXO 3**

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ de 2026.

(PROPIUESTA ECONÓMICA)

Unidad	Tipo	Unidades Mínimas	Unidades Máximas	Costo por unidad (Mínimas)	Costo por unidad con IVA (Mínimas)	Costo por unidad (Máximas)	Costo por unidad con IVA (Máximas)
Unidad de Servicio de Procesamiento	Red Hat Enterprise Linux	2,400	7,200				
	Linux	100,800	190,000				
	FortiAnalyzer Centralized Logging/Reporting (2 managed devices)	1,900	1,900				
Unidad de Servicio de Base de Datos	MySQL / MariaDB Compatible	2,000	4,000				
Unidad de Servicio de Almacenamiento	Almacenamiento para BD	1,600	3,200				
	Almacenamiento para repositorio de aplicaciones (File System)	14,000	17,000				
	Almacenamiento para respaldo	7,800	18,000				
Unidad de Servicios de Red	Transferencia de datos	2,800	3,000				
	Servicio de Resolución de Nombres de Dominio	3	7				
	Servicio de VPN	2	2				
	Servicio de NAT Gatawey	1	1				
	Certificados SSL	3	3				
Unidad de Servicios de Migración y Gestión		8	10				
Unidad de Servicios		8	10				

Transferencia de Conocimiento							
TOTAL							

IMPORTE DEL CONSUMO UNIDADES MÍNIMAS:

IMPORTE DEL CONSUMO UNIDADES MÁXIMAS:

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA: SE HARÁ DE CONFORMIDAD AL ANEXO 1 DE LAS PRESENTES BASES.

CONDICIONES DE PAGO: SE LLEVARÁ A CABO A CONTRA ENTREGA DEL SERVICIO, DE FORMA MENSUAL.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen la misma vigencia durante el periodo de contratación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que el Comité según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

Licitación Pública Nacional Con concurrencia del Comité

LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA”

Numeral 7 inciso c)

ANEXO 4

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO
PRESENTE.**

En atención al procedimiento de Licitación Pública Nacional con Concurrencia del Comité LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026 para la “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA”. (En lo subsecuente “el proceso de adquisición”), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Queuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto queuento con número de proveedor (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Causantes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de Proveedores en los términos señalados en las presentes Bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax rr y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las Bases del presente proceso de adjudicación, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por el Organismo, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las Bases de este proceso de adjudicación, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Organismo.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que el Organismo opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré”) a firmar el contrato en los términos señalados en las Bases del presente procedimiento de adjudicación.

8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y el artículo 30 de las Políticas; así mismo tampoco en las situaciones previstas para la **DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las Bases del presente proceso de adjudicación.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____ @ _____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósta persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

rec

C
7

Licitación Pública Nacional Con concurrencia del Comité

LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA"

Numeral 7 inciso d)

ANEXO 5

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

ACREDITACIÓN

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO
PRESENTE.**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Nacional con Concurrencia del Comité LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026 para la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante:		
No. de Registro del RUPC (en caso de contar con él)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:	
Teléfono (s):	Fax:	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
<i>Para Personas Morales:</i>		
Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)		
Fecha y lugar de expedición:		
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:		
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:		
Tomo:	Libro:	Agregado con número al Apéndice:
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.		
<i>Para Personas Físicas:</i>		

Número de folio de la Credencial de Elector:

Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.**

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Lugar y fecha de expedición:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

mar

C

7

Licitación Pública Nacional Con concurrencia del Comité

LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA"

Numeral 7 inciso e)

ANEXO 6

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO
PRESENTE.**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la Procedimiento de Licitación Pública Nacional con Concurrencia del Comité LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026 para la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA", por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el proveedor (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y del artículo 30 de las Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Licitación Pública Nacional Con concurrencia del Comité

LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA”

Numeral 7 inciso f)

ANEXO 7

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara, Jalisco, a () _____ de _____ del 2026.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO
PRESENTE.**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Nacional con Concurrencia del Comité LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026 para la “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA”**, en el que mí representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos con supletoriedad en la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables del Estado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	<p>Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (rango de monto de ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</p> <p>Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.</p> <p>Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.</p>
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

Licitación Pública Nacional Con concurrencia del Comité

LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA"

Numeral 7 inciso g)

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO
PRESENTE.**

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa "xxxx") manifiesto que SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

*E
nae
7*

Licitación Pública Nacional Con concurrencia del Comité

LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA”

Numeral 7 inciso h)

ANEXO 9

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO
PRESENTE.**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

C
✓

7

Licitación Pública Nacional Con concurrencia del Comité

LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA”

Numeral 7 inciso i)

ANEXO 10

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO
PRESENTE.**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Emisión Anticipada Mensual (EMA) de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido por el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Licitación Pública Nacional Con concurrencia del Comité

LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA"

Numeral 7 inciso j)

ANEXO 11

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN**

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Licitación Pública Nacional Con concurrencia del Comité

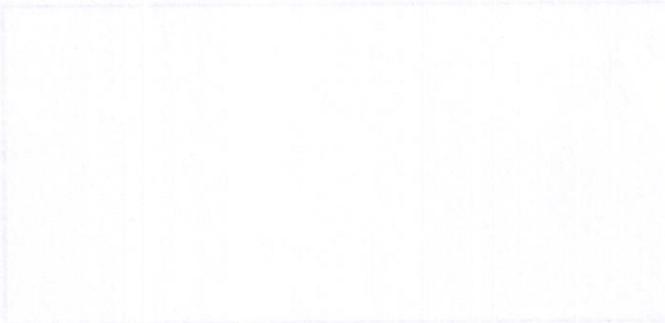
LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA”

Numeral 7 inciso k)

Copia de Acta Constitutiva (solo personas Morales)

RECIBIDA:



DEPARTAMENTO:



E

Y

Licitación Pública Nacional Con concurrencia del Comité

LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN
EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA
EJECUTIVA”**

Numeral 7 inciso I)

Copia de un Comprobante de Domicilio dentro de la República Mexicana

C
r
7

Licitación Pública Nacional Con concurrencia del Comité

LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA”

Numeral 7 inciso m)

Copia de un Comprobante de Domicilio que cuenta con oficinas en el Estado de Jalisco

E
m
7

Licitación Pública Nacional Con concurrencia del Comité

LPNCC-01-SESAJ-DTP/2026

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE PARA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SU SECRETARÍA EJECUTIVA"

ANEXO INFORMATIVO

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DEL ORGANISMO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) (*CANTIDAD CON LETRA*) A FAVOR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO CON DOMICILIO EN AVENIDA ARCOS NÚMERO 767, COLONIA JARDINES DEL BOSQUE, CÓDIGO POSTAL 44520, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL PROVEEDOR*) CON DOMICILIO EN ____COLONIA ____CIUDAD ____EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO ____ (*ANOTAR EL NÚMERO*)_____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ ____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO, BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O EL ORGANISMO, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON

MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

CONTRATO DE OBRA

ARTÍCULO 20. CONTRATO DE OBRA

El contrato de obra es el acuerdo que se celebra entre la administración pública y una persona física o jurídica para la ejecución de un trabajo o servicio que se pague con la entrega de un resultado tangible o intangible que cumple con las condiciones establecidas en el contrato.

El contrato de obra es un acuerdo que se celebra entre la administración pública y una persona física o jurídica para la ejecución de un trabajo o servicio que se pague con la entrega de un resultado tangible o intangible que cumple con las condiciones establecidas en el contrato.

ARTÍCULO 21. CONTRATO DE OBRA

El contrato de obra es un acuerdo que se celebra entre la administración pública y una persona física o jurídica para la ejecución de un trabajo o servicio que se pague con la entrega de un resultado tangible o intangible que cumple con las condiciones establecidas en el contrato.

C
neu

El contrato de obra es un acuerdo que se celebra entre la administración pública y una persona física o jurídica para la ejecución de un trabajo o servicio que se pague con la entrega de un resultado tangible o intangible que cumple con las condiciones establecidas en el contrato.

El contrato de obra es un acuerdo que se celebra entre la administración pública y una persona física o jurídica para la ejecución de un trabajo o servicio que se pague con la entrega de un resultado tangible o intangible que cumple con las condiciones establecidas en el contrato.

El contrato de obra es un acuerdo que se celebra entre la administración pública y una persona física o jurídica para la ejecución de un trabajo o servicio que se pague con la entrega de un resultado tangible o intangible que cumple con las condiciones establecidas en el contrato.