



SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

**Secretaría
Ejecutiva**

**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO**

**BASES DE LA CONVOCATORIA
Licitación Pública Nacional sin Concurrencia del Comité**

LPNSC-01-SEAJ-DTP/2026

**“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (CONMUTADOR TELEFÓNICO)
PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”**

2026

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 24 Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco así como lo señalado los artículos 1, 2, 3, 55 fracción III, 56, 59 y 72 y demás aplicables de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de conformidad a los artículos 18 fracción III, 34 fracción II y demás aplicables de las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, a través de la Unidad Centralizada de Compras, ubicada en la calle Avenida De los Arcos número 767, colonia Jardines del Bosque, C.P. 44520 en Guadalajara, Jalisco; **CONVOCA** a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ, LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026** para la contratación del **“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (COMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”**, en lo subsecuente “Proceso de Adquisición”, el cual se llevará a cabo con recursos de la partida 3141 (SERVICIO TELÉFONICO TRADICIONAL) de los **Recursos Fiscales para el Ejercicio 2026**, de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

| | |
|-----------------------------------|--|
| APORTACIÓN CINCO AL MILLAR | Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A. otorgados bajo convocatoria pública y/o adjudicación directa, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante. |
| BASES CONVOCATORIA | Condiciones, cláusulas o estipulaciones específicas de tipo jurídico, financiero, técnico y económico que se establecen en el presente documento para regular el procedimiento de licitación de que se trata, así como el contrato que de él se derive y su ejecución. |
| CFDI | Comprobante Fiscal Digital por Internet |
| COMITÉ | Comité de Adquisiciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco |
| CONTRATO | Acto jurídico mediante el cual se crean o transfieren obligaciones y derechos implica que el proveedor se obliga prestar servicios a los que se refieren estas bases o bien, a la entrega de un bien determinado, en un tiempo determinado, a cambio de un precio total. |
| CONVOCANTE | La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco a través del área requirente y la Unidad Centralizada de Compras, lleva a cabo los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la Ley y sus Políticas. |
| DIÁ HÁBIL | Los días que labore la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, comprendiendo todos los del año, excluyéndose los sábados y domingos y los que establece su calendario anual de labores del año 2024, publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” y en su portal Web. |
| DÍA NATURAL | Todos los días del calendario |
| DOMICILIO | Avenida De los Arcos número 767, Colonia Jardines del Bosque, Código Postal 44520 Guadalajara, Jalisco. |
| EMA | Emisión Mensual Anticipada. |
| FONDO | Fondo Impulso Jalisco FIMJA. |
| IMSS | Instituto Mexicano del Seguro Social. |
| IVA | Impuesto al Valor Agregado. |



| | |
|---|---|
| LEY | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, vigente al momento de la ejecución del presente proceso. |
| MIPYME | Micro, pequeñas y medianas empresas. |
| OIC | Órgano Interno de Control de la SESAJ, con domicilio en Av. De los Arcos No. 767 C.P. 44520, Col. Jardines del Bosque, Guadalajara, Jalisco. |
| ORGANISMO | Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco |
| PARTICIPANTE LICITANTE | O Persona Física o Jurídica que formula proposición en el presente procedimiento de licitación. |
| POLÍTICAS | Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco. |
| PROPIUESTA PROPOSICIÓN | O La propuesta técnica y económica que presenten los participantes. |
| PROVEEDOR CONTRATISTA | O Persona física o jurídica, con registro vigente en el RUPC encargada de proveer bienes o prestar los servicios que se obliga, al ganar el fallo de la licitación y firmar un contrato entre éste y Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco. |
| REQUERIENTE | El Área o Unidad Departamental dependiente de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, que solicita el bien o servicio. |
| RESOLUCIÓN / FALLO DE ADJUDICACION | Acto emitido, mediante el cual se resuelve un procedimiento de licitación pública en el que se designa un proveedor del servicio o se declara desierto el procedimiento. |
| RUPC | Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco. |
| SAT | Servicio de Administración Tributaria. |
| UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS | DE La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos. |

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

(ACTOS)

| ACTO | PERÍODO O DÍA | HORA | LUGAR |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Publicación de Convocatoria/ Bases | 16 de febrero de 2026 | | En la siguiente liga: https://www.seajal.org/sesaj/integracion-y-funcionamiento/transparencia/licitaciones/ |
| Recepción de formato de preguntas | 19 de febrero de 2026 | Hasta las 12:00 horas | A través del correo electrónico dulce.lopez@sesaj.org y dtp@sesaj.org |

| | | | |
|--|-----------------------|---------------------------|--|
| Acto de Junta Aclaratoria | 20 de febrero de 2026 | 15:00 horas | En el Domicilio. |
| Registro, revisión preliminar de documentación distinta a la propuesta técnica y económica y Presentación de Propuestas. | 23 de febrero de 2026 | 09:00 horas a 09:50 horas | En la Oficina de Recepción y Apertura, en el Domicilio. |
| Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. | 23 de febrero de 2026 | 10:00 horas | En la Oficina de Recepción y Apertura, en el Domicilio. |
| Fallo de la convocatoria. | 26 de febrero de 2026 | 11:00 horas | A través del correo electrónico dulce.lopez@sesaj.org |

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso es para la contratación del “**SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (CONMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO**”, señalado en el ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes bases, las Especificaciones y Características técnicas se consideran mínimas y con la óptima calidad, por lo que los “**LICITANTES**” podrán proponer servicios con especificaciones y características superiores si así lo consideran conveniente. Las propuestas serán entregadas en la “**RECEPCIÓN**” del “**DOMICILIO**” de la “**CONVOCANTE**” de manera **PRESENCIAL, donde solo deberá presentarse una persona por “LICITANTE”**, de acuerdo con el calendario y horario establecido para la entrega de proposiciones.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La prestación de los servicios objeto de este proceso de licitación será de conformidad con las características y/o especificaciones establecidas en el Anexo 1 de las Bases de la Licitación. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la Orden de Compra, Acta de Adjudicación y/o Acta de Fallo y Contrato. El servicio deberá ser entregado a la Dirección de Tecnologías y Plataformas, área requirente del servicio y tendrá una vigencia del **01 (primero) de marzo de 2026 (dos mil veintiséis) al 31 de diciembre de 2026 (dos mil veintiséis)**.

En caso de que el servicio se realice con características diferentes a las solicitadas y no se entregue en los tiempos previstos se aplicarán las sanciones previstas en los numerales 17, 17.1 y 17.2 de las bases de la Licitación.

El proveedor adjudicado deberá emitir carta compromiso de inicio del servicio el día **01 (primero) de marzo de 2026 (dos mil veintiséis)**, independientemente de la firma del contrato.

3. PAGO.

El pago se realizará dentro de los 10 días hábiles, en los días viernes posteriores a la recepción de la documentación correspondiente una vez realizada la entrega del servicio, por lo que una

vez que la Dirección de Tecnologías y Plataformas de la SESAJ, plasme el sello y/o firma del personal responsable y/o se otorgue el oficio de recepción del servicio recibido a entera satisfacción, se considera concluida y entregada de conformidad con el ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos) de las Bases.

Documentos para pago.

- a)** Original y copia CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet), a nombre de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, **RFC SES1805182E5, DOMICILIO FISCAL: AVENIDA DE LOS ARCOS NO. 767, COLONIA JARDINES DEL BOSQUE, CÓDIGO POSTAL 44520. GUADALAJARA, JALISCO.** (En caso de realizarse un cambio de domicilio fiscal, se le hará la notificación correspondiente).
- b)** Original de la Orden Compra (en caso de parcialidad solo copia) y original de la Orden de Compra en la última parcialidad. (en caso de que aplique)
- c)** Copia de Fallo y/o de Adjudicación para el primer pago del servicio.
- d)** Copia del contrato para el primer pago del servicio.
- e)** Oficio de entera satisfacción por parte del área requirente (Dirección de Tecnologías y Plataformas) del servicio, la cual debe ser dirigida a la Coordinación de Administración. El área requirente (Dirección de Tecnologías y Plataformas) será la encargada de dar seguimiento al servicio (de forma total o parcial), así como, lo establecido dentro de la Convocatoria de Licitación Pública Nacional sin Concurrencia (LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026), lo establecido dentro del Contrato y/u Orden de Compra o Servicio.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que los “**CFDI**” entregados para su pago presenten errores o deficiencias, el “**ORGANISMO**”, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al “**PROVEEDOR**” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del plazo de pago estipulado.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que el “**ORGANISMO**”, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el contrato.

Es requisito indispensable para el pago que el proveedor realice la entrega de la garantía de cumplimiento del contrato de los servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1 Vigencia de precios.

La proposición presentada por los “**LICITANTES**” será bajo la condición de **precios fijos** hasta la prestación del servicio. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los participantes dan por aceptada esta condición.

3.2 Impuestos y derechos

El “**ORGANISMO**” aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en los respectivos “**CFDI**”.

4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- a) Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b) Presentar al momento de la entrega de proposiciones el Manifiesto de Personalidad anexo a estas Bases, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado, dichos documentos deberán aparecer por fuera de su sobre.
- c) Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 7 de las presentes Bases, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d) En caso de resultar adjudicado, si el Participante se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas**, como lo establece el artículo 17 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, deberá realizar su alta en el término de **72 horas, hecho que podrá considerarse de acuerdo con el artículo 25 y 136 del “POLÍTICAS”**, en caso de atraso presentar escrito a la convocante manifestando las razones de dicho atraso, así como manifiesto bajo protesta de decir verdad de que se encuentra realizando dicho trámite.
- e) **En caso de no contar con dicho registro los participantes deberán entregar en carta anexa al sobre la siguiente información:** I. Nombre o razón social; II. Número de Registro Federal de Contribuyentes y régimen fiscal bajo el cual tributa el interesado; III. Domicilio comercial; IV. Fecha de nacimiento o de constitución; V. Giro comercial preponderante; VI. Nombre de apoderados con facultades suficientes para celebrar contratos, en caso de existir; VII. Fecha de última acta de asamblea, y extracto de los acuerdos más relevantes que hayan sido tomados, siempre y cuando estos últimos se refieran a la información señalada en las fracciones I, III, V o VI de este artículo; VIII. Número de contratos adjudicados; IX. Número de contratos cumplidos a entera satisfacción del área requirente; X. Número, tipo y vigencia de las sanciones impuestas, en caso de existir; XI. Estatus del proveedor o contratista, pudiendo ser este activo, temporal, suspendido o dado de baja, según sea el caso; XII. Número telefónico y correo electrónico; y XIV. Las demás que determine el **“ORGANISMO”**, lo anterior de conformidad al artículo 137 de las **“POLÍTICAS”**.

5. FECHA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

Los **“LICITANTES”** que estén interesados en participar en el proceso de Licitación podrán presentar sus solicitudes de aclaración enviándolas a los correos electrónicos dulce.lopez@sesaj.org y dtp@sesaj.org en **formato Word de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones**, a más tardar a las **12:00 horas del 19 (diecinueve) de febrero de 2026 (dos mil veintiséis)**, de conformidad con la normativa correspondiente.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus bases y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la **“CONVOCANTE”**.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **15:00 horas del día 20 (veinte) de febrero de 2026 (dos mil veintiséis)** en el “**DOMICILIO**” donde se dará respuesta a las preguntas recibidas. Dicho acto se llevará a cabo con o sin la presencia de “**LICITANTES**”.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será publicada en la página <https://www.seajal.org/sesaj/integracion-y-funcionamiento/transparencia/licitaciones/> en el apartado de licitaciones y enviada a los correos proporcionados por los “**LICITANTES**” en el formato de Junta de Aclaraciones, dicho documento será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

6. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la “**LEY**”, así mismo en los artículos 43 y 44 de las “**POLÍTICAS**”, el “**LICITANTE**” deberá presentar su propuesta técnica y económica impresa, debidamente firmada, dirigida a la “Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco” en la que debe constar el desglose de cada uno de los servicios que está ofertando y que la “**CONVOCANTE**” solicita adquirir.

- a) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el “**LICITANTE**”, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- b) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el “**LICITANTE**” deberán estar preferentemente foliadas.
- c) Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de **DOS SOBRES CERRADOS**, los cuales deberán contener en su portada la fecha, nombre del “LICITANTE” (Razón Social) y número del proceso de licitación. En caso de no cumplir con este inciso el Representante de la Unidad Centralizada de Compras podrá solicitar a los “**LICITANTES**” cumplan con lo señalado en el mismo.
- d) Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- e) No se aceptarán opciones, el “**LICITANTE**” deberá presentar **una sola propuesta**.
- f) La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- g) El “**LICITANTE**” deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de “**IVA**” para el Fondo.
- h) La propuesta deberá estar dirigida a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la “**CONVOCANTE**” en las presentes bases, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
- i) La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, “**IVA**” y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- j) El “**LICITANTE**” en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- k) Toda la documentación elaborada por el “**LICITANTE**” deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

6.1. Características adicionales de las propuestas.

- a) Para facilitar la revisión en el acto de apertura de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:
- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
 - Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
 - Sin grapas ni broches.

6.2 Muestras Físicas.

NO se requiere muestra física.

6.3 Estratificación:

En los términos de lo previsto por el numeral 1 del Artículo 68 de la “LEY”, y el 47 de las “POLÍTICAS”, para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realice el “ORGANISMO”, considerar el rango de la empresa atendiendo a lo siguiente:

| Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas | | | | |
|---|-----------------------|--|--|------------------------|
| Tamaño | Sector | Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas) | Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) | Tope Máximo Combinado* |
| Micro | Todas | Hasta 10 | Hasta \$4 | 4.6 |
| Pequeña | Comercio | Desde 11 Hasta 30 | Desde \$4.01 Hasta \$100 | 93 |
| | Industria y Servicios | Desde 11 Hasta 50 | | 95 |
| Mediana | Comercio | Desde 31 Hasta 100 | Desde 100.01 Hasta \$250 | 235 |
| | Industria | Desde 51 Hasta 100 | | 250 |
| | Servicios | Desde 51 Hasta 250 | | |

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%

NOTA: En caso de no encontrarse dentro de la Clasificación de MIPYMES el “LICITANTE” presentará anexo vacío con la leyenda NO APLICA, y anexar escrito libre y bajo protesta de decir verdad fundado y motiva que el concepto no le es aplicable.

6.4 Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco.

De conformidad con el artículo 149 de la “LEY” los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7**, su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del contrato antes de “IVA”, para que sea destinado al Fondo. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el “**CFDI**” que se emita para efectos de pago.

7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Este acto se llevará a cabo **a partir de las 10:00 horas del día 23 (veintitrés) de febrero de 2026 (dos mil veintiséis)**, en el “**DOMICILIO**”, de conformidad con lo señalado en los artículos 64 y 65 de la “**LEY**”, así mismo, de acuerdo a los artículos 43 y 44 de las “**POLÍTICAS**”.

Las propuestas serán entregadas de manera **PRESENCIAL** en el “**DOMICILIO**” de la “**CONVOCANTE**”, al titular de la Unidad Centralizada de Compras, previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, se realizará una **REVISIÓN PRELIMINAR** por el Titular de la Unidad Centralizada de Compras, de la documentación distinta a su **propuesta técnica y económica**.

Dicha documentación deberá presentarse en sobre separado a su propuesta técnica y económica y corresponde a los anexos solicitados dentro de este **numeral 7**, en los **incisos c), d), e), f), g), h), i), j), k) y l)**, para lo cual los “**LICITANTES**” deberán presentarse en un horario de 08:00 a 08:50 horas en el “**DOMICILIO**” de la “**CONVOCANTE**”, para su registro y revisión preliminar.

Los “**LICITANTES**” que concurran a la entrega de proposiciones firmaran un registro para la entrega de las mismas, el cual se abrirá a partir de las **09:00 horas y cerrará a las 09:50 horas** del **día 23 (veintitrés) de febrero de 2026 (dos mil veintiséis)**, en el cual **deberán anotar su nombre completo, Razón Social de la empresa y hora de registro**.

Cualquier “LICITANTE” que no haya entregado su sobre cerrado en tiempo y forma, no se le recibirá su propuesta.

Los “**LICITANTES**” que concurran a la entrega de proposiciones en sobre cerrado deberán entregar con firma autógrafa el “**Manifiesto de Personalidad**” anexo a estas Bases **junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**, así como lo solicitado en el punto **4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES, inciso e), en caso de no contar con RUPC (Padrón Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco)**.

La documentación presentada por fuera del sobre deberá de presentarse por separado, así como con una pestaña identificadora.

Los sobres cerrados deberán contener la documentación siguiente impresa en papel membretado de la empresa y **FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL (OBLIGATORIO)**:

- a) **Anexo 2 (Propuesta Técnica).**
- b) **Anexo 3 (Propuesta Económica)** Nota: Tratándose del Seguro de Vida no Causa **IVA**.
- c) **Anexo 4 (Carta de Proposición).**
- d) **Anexo 5 (Acreditación)** o documentos que lo acredite.
- e) **Anexo 6 (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de Proveedores).**
- f) **Anexo 7 (Declaración escrita en la que hagan constar su aceptación a que le sea retenida su aportación cinco al millar del monto (0.5 %) total del contrato, antes de IVA)** en caso de que sea adjudicado para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco. Esta retención no deberá ser

repercutido en la integración de la propuesta económica, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada. **(En formato libre)**.

- g) **Anexo 8 (Estratificación)** Obligatorio solo para participantes MIPYME. En caso de no encontrarse dentro de la Clasificación de MIPYMES el “**LICITANTE**” presentará anexo vacío con la leyenda **NO APLICA**, y anexar escrito libre y bajo protesta de decir verdad fundado y motivando que el concepto no le es aplicable.
- h) **Anexo 9 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, deberá de presentar constancia impresa)**. De acuerdo al numeral 18 de las presentes Bases, con vigencia dentro del mes calendario a la fecha de presentación de la propuesta.
- i) **Anexo 10 (Manifiesto de opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el IMSS, deberá de presentar constancia impresa)** Emisión del EMA en Materia de Seguridad Social (Constancia) de acuerdo al numeral 19 de las presentes Bases, con vigencia dentro del mes calendario a la fecha de presentación de la propuesta.
- j) **Anexo 11 (Identificación Oficial Vigente persona física o representante legal del “**LICITANTE**”).**
- k) **En caso de persona moral copia de Acta Constitutiva y Compulsa de todas las modificaciones al acta constitutiva del “**LICITANTE**”,** donde se detallan las modificaciones y la última reforma a la misma.
- l) **Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad a nombre de la razón social del “**LICITANTE**”. El “**LICITANTE**” deberá tener un domicilio dentro de la República Mexicana,** en el entendido que de no acreditarlo será motivo de descalificación.
- m) **El “**LICITANTE**” deberá de contar con oficinas en el Estado de Jalisco y/o Zona Metropolitana de Guadalajara para la atención de la cuenta, adjuntando **comprobante de domicilio a nombre de la Compañía**.**

La falta de alguno de los anexos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11 así como, de los incisos k), l) y m) será motivo de descalificación del “LICITANTE**”.**

7.1 Este acto se llevará de la siguiente manera:

Este acto se realizará con fundamento en el artículo 72 fracción IV y V de la “**LEY**” y 52 fracción IV y V de las “**POLÍTICAS**”. Cabe mencionar que los “**LICITANTES**” que decidan retirarse de dicho acto de apertura de proposiciones lo podrán hacer y el acto podrá llevarse a cabo sin su participación.

- a) Se dará lectura a su oferta económica “**IVA**” incluido, tratándose de la póliza de seguro esta no genera “**IVA**”;
- b) El titular de la Unidad Centralizada de Compras, el representante del área requirente y los “**LICITANTES**” que se encuentren presentes, rubricaran todas y cada una de las hojas de los documentos solicitados en el numeral 7 de estas bases;
- c) El representante del Órgano Interno de Control de la “**CONVOCANTE**” rubricara las propuestas Técnicas y Económicas presentadas por los “**LICITANTES**”.
- d) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, dicha acta será suscrita por los respectivos representantes de la Unidad Centralizada de Compras y el del Órgano Interno de Control y será publicada en la página <https://www.seajal.org/sesaj/integracion-y-funcionamiento/transparencia/licitaciones/> en el apartado de licitaciones y enviada a los correos proporcionados por los “**LICITANTES**” en el anexo 5 acreditación.



- e) En el supuesto de que alguno de los “**LICITANTES**” no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.
- f) Todos los documentos presentados quedarán en poder de la “**CONVOCANTE**” para su análisis, constancia de los actos y posterior fallo; y
- g) En el supuesto de que alguno de los “**LICITANTES**” no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, del “**ORGANISMO**” o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

La apertura de sobres se llevará a cabo en la “SALA DE JUNTAS” ubicada en el “**DOMICILIO**” de la “**CONVOCANTE**”.

Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un **mínimo de dos propuestas**, las cuales deberán ser susceptibles de analizarse técnicamente por el área requirente, la Jefatura de Departamento de Recursos Humanos de la “**CONVOCANTE**”.

En caso de que no se presente el mínimo de propuestas señalado en el párrafo anterior, la Unidad Centralizada de Compras deberá proceder conforme lo señalado en el artículo 72 fracción VII de la “**LEY**”.

7.2 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

La presente licitación será adjudicada a un **SOLO PROVEEDOR**.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el Numeral 2 del Artículo 66 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los “Procedimientos de Licitación Pública” y en el artículo 45 de sus “**POLÍTICAS**”, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este proceso y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se establece como método de evaluación el “**BINARIO**”, mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la “**CONVOCANTE**” y oferte el precio más bajo, considerando los criterios establecidos en propia “**LEY**”, en este supuesto, la “**CONVOCANTE**” evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 Fracción III de la “**LEY**”; así mismo en lo correspondiente al 48 Fracción III de las “**POLÍTICAS**”.

7.3. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Organismo o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas a cualquier “**LICITANTE**” por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 numeral 6 de la “**LEY**” y el 48 numeral 5 de las “**POLÍTICAS**”.

7.4. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los “**LICITANTES**” no se pondrán en contacto con la “**CONVOCANTE**”, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de los “**LICITANTES**” de ejercer influencia sobre la “**CONVOCANTE**” para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su proposición.

8. DESCALIFICACIÓN DE LOS “LICITANTES”.

La “**CONVOCANTE**” a través de la Unidad Centralizada de Compras, descalificará total o parcialmente a los “**LICITANTES**” que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los supuestos previstos por el Artículo 52 de la “**LEY**” y 30 de las “**POLÍTICAS**”, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como Proveedor, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes bases y sus anexos.
- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas Participantes, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d) Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e) La falta de cualquier documento solicitado.
- f) La presentación de datos falsos.
- g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los “**LICITANTES**” para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
- h) Si se acredita que a los “**LICITANTES**” que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i) Si el “**LICITANTE**” no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la “**CONVOCANTE**” en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k) Cuando el “**LICITANTE**” se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la “**CONVOCANTE**”, en caso de que ésta decida realizar visitas.

9. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE LICITACIÓN.

La “**CONVOCANTE**” a través de la Unidad Centralizada de Compras, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición, de acuerdo a las causales que se describen en el numeral 3 del artículo 71 de la “**LEY**” y en el artículo 50 numeral 2 de sus “**POLÍTICAS**” o los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- c) Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d) Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la “**CONVOCANTE**” presuma que ninguno de los “**LICITANTES**”



- podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por el Órgano Interno de Control con motivo de inconformidades o en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **“LICITANTES”**.

10. DECLARACIÓN DE PROCESO DE LICITACIÓN DESIERTO.

La **“CONVOCANTE”** a través de la Unidad Centralizada de Compras, podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición de conformidad con el artículo 71, numeral 1 de la **“LEY”**, y en lo contemplado en el artículo 50 numeral 1 de las **“POLÍTICAS”** o los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Cuando se reciba solo una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- c) Si a criterio de la Unidad Centralizada de Compras ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Organismo las mejores condiciones.
- d) Si la oferta del **“LICITANTE”** que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
- e) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún **“LICITANTE”**.

11. NOTIFICACIÓN DE FALLO.

El **26 (veintiséis) de febrero de 2026 dos mil veintiséis, a partir de las 11:00 horas**, se dará a conocer el fallo del presente proceso a través de correo electrónico a los **“LICITANTES”**, el cual será publicado en la página <https://www.seajal.org/sesaj/integracion-y-funcionamiento/transparencia/licitaciones/> en el apartado de licitaciones y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes a su emisión.

La notificación del fallo podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **“LEY”** y 44 fracción III de las **“POLÍTICAS”**.

rev
Con la notificación del fallo la Unidad Centralizada de Compras realizará la requisición de los servicios de que se trate, de conformidad al artículo 77 numeral 1 de la **“LEY”** y 58 de las **“POLÍTICAS”**.

12. FIRMA DEL CONTRATO.

El participante que resulte adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida en un término de 02 días a partir de la fecha de la notificación del Fallo y/o Adjudicación y se obliga a firmar el contrato en un plazo de 05 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del Fallo y/o Adjudicación. El contrato tendrá una vigencia de 10 meses a partir del **01 (primero) de marzo de 2026 (dos mil veintiséis) y hasta el 31 (treinta y uno) de diciembre de 2026 (dos mil veintiséis)**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del contrato, esto de conformidad con el artículo 75 y 76 de la **“LEY”**; así mismo lo contemplado en los artículos 56 y 57 de las **“POLÍTICAS”**. El contrato podrá ser modificado de acuerdo con lo establecido en el Artículo 80 de la **“LEY”**, y de conformidad a lo establecido en el Artículo 61 de las **“POLÍTICAS”**.

7

La persona que deberá acudir a la firma del contrato tendrá que ser el Representante Legal, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, el Organismo, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un participante que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

12.1 Vigencia del Contrato.

El contrato a celebrarse con el participante que resulte adjudicado en el presente proceso tendrá una vigencia a partir **01 (primero) de marzo de 2026 (dos mil veintiséis) y hasta el 31 (treinta y uno) de diciembre de 2026 (dos mil veintiséis)**, y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el ordenamiento legal en su artículo 80 de la “**LEY**” y de conformidad al artículo 61 de las “**POLÍTICAS**”.

La “**CONVOCANTE**” proporcionará la información al “**PROVEEDOR**” adjudicado para la emisión de la respectiva Póliza consistente en: Solicitud con datos generales proporcionada por el “**PROVEEDOR**”, nombramiento o poder del representante legal, Cédula de identificación fiscal, y Estatuto Orgánico de la “**CONVOCANTE**”.

13. FACULTADES DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.

La Unidad Centralizada de Compras resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el “**LICITANTE**” no obró de mala fe.
- b) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la “**CONVOCANTE**” considere que el “**LICITANTE**” no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c) Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d) Cancelar, suspender o declarar desierto el proceso.
- e) Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente y si se determina que por omisión o dolo el “**LICITANTE**” no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas bases y sus anexos, La Unidad Centralizada de Compras podrá adjudicar al “**LICITANTE**” que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente.
- f) Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- g) Hacer o facultar a personal del “**ORGANISMO**” para que se hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los “**LICITANTES**”, con el fin de hacerse llegar de elementos para emitir su resolución.
- h) Emitir su resolución sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los “**LICITANTES**”, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y

arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios; y

i) Demás descritas en el artículo 35 de la “LEY” y las contempladas artículo 6 de las “POLÍTICAS”.

14. VIGENCIA DE PRECIOS.

La proposición presentada por los “LICITANTES” será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total entrega de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los participantes dan por aceptada esta condición.

15. ANTICIPO.

No se otorgará anticipo.

16 GARANTÍAS. (CUANDO APLIQUE)

Las personas físicas o jurídicas a quienes se les haya adjudicado contrato para suministrar bienes o servicios que excedan los \$400,000.00 (cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N) deberán garantizar, el cumplimiento del mismo a través de cheque certificado o de caja y/o fianza. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo informativo** (fianza del 10% del cumplimiento del contrato) a favor del Organismo de Administración, previsto en los artículos 76 fracción IX y 84 de la “LEY”, así mismo lo contemplado en los artículos 57 fracción IX y 65 de las “POLÍTICAS”. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo.

17. SANCIONES

Se podrá cancelar el pedido y/o contrato y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de contrato en lo dispuesto en el artículo 116 de la “LEY”, y lo estipulado en los artículos 122 y 123 de las “POLÍTICAS” en los siguientes casos:

- a) Cuando el “LICITANTE” no sostenga todas y cada una de las condiciones de sus propuestas o retire su propuesta antes de la emisión y formalización de la Resolución de Adjudicación de la presente Licitación, dentro del periodo de vigencia de su proposición.
- b) Por Negativa del Representante Legal del Proveedor, para formalizar, por causas imputables a él, su contrato en el término de 10 diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución del Acta de Fallo y/o Acta de Adjudicación.
- c) Cuando el “PROVEEDOR” no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato y/o Orden de Compra.
- d) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los proveedores, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- e) En caso de entregar servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y la cancelación total del pedido y/o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.

17.1 De la penalización por atraso en la prestación del servicio.

En caso de que “EL PROVEEDOR” tenga atraso en prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada del “ORGANISMO”, además de lo establecido en el artículo 276 de la Ley de

Instituciones de Seguros y de Fianzas, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

| DÍAS DE ATRASO (NATURALES) | % DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO |
|--|---|
| De 01 uno hasta 05 cinco | 3% tres por ciento |
| De 06 seis hasta 10 diez | 6% seis por ciento |
| De 11 diez hasta 20 veinte | 10% diez por ciento |
| De 21 veintiún días de atraso en adelante | Se rescindirá el contrato o se cancelará la Orden de Compra a criterio del ORGANISMO |

17.2 Del rechazo.

En caso de que la póliza no sea entregada en los tiempos establecido, o no cumpla con las especificaciones solicitadas, la “CONVOCANTE” podrá rechazarla, en caso de haberse realizado el pago, el “PROVEEDOR” se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 17.2 de las presentes bases, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

18. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

Documento vigente expedido por el “SAT” en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, Para lo anterior, deberá solicitar al “SAT” el documento actualizado donde emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

La obtención de dicho documento deberá realizarse por Internet en la página del “SAT”, en la opción “Mi portal”, con la contraseña y/o e-firma. Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2026, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el “LICITANTE” deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación en sobre.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de descalificación del “LICITANTE”.

19. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES ANTE EL IMSS.

Documento vigente expedido por el IMSS en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, para lo anterior, deberá solicitar al IMSS el documento actualizado donde emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el “LICITANTE” deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación en sobre.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de descalificación del “LICITANTE”.

20. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el proveedor en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del ente público de que se trate, esto con fundamento en el artículo 77 numeral 5 de la “**LEY**”.

21. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los “**PROVEEDORES**” adjudicados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los bienes a la “**CONVOCANTE**” infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

22. RELACIONES LABORALES.

El “**PROVEEDOR**” en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes y/o servicios adjudicados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la “**CONVOCANTE**”.

23. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad con lo establecido en los artículos 91 y 92 de la “**LEY**”, y en los artículos 84 y 85 de las “**POLÍTICAS**”, ante el Órgano Interno de Control de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, en el domicilio en la calle avenida De los Arcos número 767, colonia Jardines del Bosque, C.P. 44520 en Guadalajara, Jalisco.

24. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES.

1. Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la “**LEY**” y de acuerdo a los artículos del 83 al 110 de las “**POLÍTICAS**”;
2. Tener acceso a la información relacionada con la convocatoria, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el Contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la “**LEY**” y en el artículo 70 de las “**POLÍTICAS**”;
4. Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la “**LEY**”; y de conformidad en los artículos del 111 al 113 de las “**POLÍTICAS**”.
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante autoridad correspondiente.

25. DE LA CONFIDENCIALIDAD.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a tener absoluta reserva y confidencialidad respecto de la información que le otorgue la Dependencia con motivo del cumplimiento del objeto del presente procedimiento de adquisición, así como de los resultados obtenidos mediante los servicios que le preste.

La violación de este punto, obliga a “EL PROVEEDOR” a resarcir a la dependencia de los daños y perjuicios que le fueren ocasionados, con independencia del ejercicio de acciones de carácter criminal, administrativo o civil que le pudieren corresponder.

26. DE LA AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR DATOS PERSONALES.

El “LICITANTE” tiene conocimiento de que la “CONVOCANTE”, está sujeto a las disposiciones contenidas en la legislación en materia de accesos a la información pública gubernamental, y que cuenta con diversas obligaciones, entre las que destacan la publicación de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos que celebre. En este contexto, el “LICITANTE” autoriza para que a su propuesta y anexos se le dé la publicidad que la legislación invocada disponga, en las formas que la misma determine.

ATENTAMENTE

Guadalajara, Jalisco; 16 de febrero del 2026.

Lic. Dulce Elena López Aguirre

Titular de la Unidad Centralizada de Compras

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

nez

7



SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

RELACIÓN DE ANEXOS

Licitación Pública Nacional sin Concurrencia del Comité LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026

“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (COMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”

| DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA | Punto de referencia 7 | Document o que se entrega |
|---|-----------------------------|---------------------------------|
| Anexo 2 (Propuesta Técnica). | a) | |
| Anexo 3 (Propuesta Económica). | b) | |
| Anexo 4 (Carta de Proposición). | c) | |
| Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite. | d) | |
| Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores). | e) | |
| Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar del monto (0.5 %) | f) | |
| Anexo 8 (Estratificación) Obligatorio para participantes MYPIMES. | g) | |
| Anexo 9 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia), Que sea legible el Código QR. | h) | |
| Anexo 10 (Manifiesto de opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el IMSS) Emisión del EMA en Materia de Seguridad Social (Constancia Que sea legible el Código QR.) | i) | |
| Anexo 11 (Identificación Oficial Vigente). | j) | |
| Copia de Acta Constitutiva y Compulsa del “LICITANTE” donde se aprecien las modificaciones a la misma. | k) | |
| Copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad a nombre de la razón social del “LICITANTE”. El “LICITANTE” deberá tener un domicilio dentro de la República Mexicana. | l) | |
| Comprobante de domicilio a nombre de la Compañía (El “LICITANTE” deberá de contar con oficinas en el Estado de Jalisco y/o Zona Metropolitana de Guadalajara para la atención de la cuenta). | m) | |

NOTA: TODOS LOS ANEXOS DEBERÁN SER IMPRESOS EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA Y FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, DE LO CONTRARIO NO SERÁ CONSIDERADA SU PROPUESTA



SOLICITUD DE ACLARACIONES

Licitación Pública Nacional sin Concurrencia del Comité

LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026

“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (CONMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que su objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 2 Solo se considerarán las solicitudes recibidas, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
- 3 Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.
Deberá anexarse al presente, escrito en formato libre en el que exprese su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero.

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De proveedor:

(Nota: En caso de no contar con el, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

ver

7



SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Licitación Pública Nacional sin Concurrencia del Comité

LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026

“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (COMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO PRESENTE.

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para la presentación de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la “LEY” y de conformidad al artículo 38, de las “POLÍTICAS”.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder

ANEXO 1

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Licitación Pública Nacional sin Concurrencia del Comité

LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026

“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (CONMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”

PARTIDA ÚNICA. - La Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco (SESAJ) requiere de la contratación de un **Servicio de Conmutador Telefónico Virtual en la Nube “SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (CONMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”**, para sus instalaciones.

El Servicio debe contar con las siguientes características:

- Solución completa de telefonía y comunicación unificada en la nube, que incluya al menos: telefonía tradicional, mensajería de voz, desvío de llamada, funciones jefe-secretaría, identificador de llamadas, conferencia y transferencia de llamadas.
- Contratado bajo un esquema de renta mensual sin inversión inicial de infraestructura.
- El Servicio deberá indicar el ancho de banda necesario para soportar la cantidad de usuarios que la SEAJAL requiere contratar. El acceso a internet será provisto por la SESAJ.
- Por medio del acceso a Internet es como la SESAJ recibirá las funcionalidades del Servicio, así como la comunicación de voz hacia la PSTN. Actualmente la SESAJ cuenta con 2 enlaces de internet de 200 Mbps síncronos sin IP homologada fija.
- Soporte técnico 5x8 y servicio postventa incluidos en la renta mensual.
- El Servicio deberá ser monitoreado, por el Prestador de servicios, bajo un esquema 7x24, deberá verificarse la calidad y operación del Servicio y cumplir con una disponibilidad del 99.8% sobre los componentes del Servicio (infraestructura del PBX del proveedor), quedando excluido de éste la conexión a internet y la infraestructura bajo responsabilidad de la SESAJ.
- Los reportes se tendrán que enviar a las siguientes cuentas de correo: soporte@sesaj.org y dtp@sesaj.org
- El mantenimiento a la infraestructura del Servicio deberá estar incluida en el costo mensual.
- En caso de un mantenimiento preventivo programado, se deberá dar aviso previo a la SESAJ por lo menos con 3 días hábiles.
- Contar con estructura modular que permita incrementar la cantidad de extensiones, o líneas telefónicas.
- Incluir, como parte de la renta mensual, los servicios profesionales para la instalación física y lógica del servicio, configuración, puesta a punto. Deberá incluir también la capacitación como transferencia de conocimiento mediante medios electrónicos (videoconferencia o similar, no de manera presencial), esto para los usuarios del uso de los teléfonos y sus funcionalidades, así como la capacitación al personal técnico para la resolución de problemas de primer nivel y para el uso del tarificador se tendrán hasta un máximo de 2 cuentas para acceder al tarificador del Servicio de la SESAJ. La capacitación al personal



técnico será impartida de manera virtual, con una duración máxima de 1.5 horas hasta por 2 eventos.

- El Proveedor de Servicio deberá entregar memoria técnica con la descripción del Servicio prestado.
- Los equipos terminales deberán ser teléfonos IP con alimentación PoE según se indique en el apartado de Requerimientos.
- La SESAJ será responsable de proporcionar la red LAN, incluido el cableado estructurado, patch cord, los puertos de switch de red con PoE y Access Points, configuración de enrutamiento, puesta a punto y VLANs mediante los cuales se conectarán los teléfonos IP solicitados.
- La SESAJ será responsable de realizar las configuraciones y soporte necesario en sus equipos de telecomunicaciones para el óptimo funcionamiento del servicio de voz.
- En caso de ser necesario, la SESAJ proporcionará todas las facilidades administrativas para la portabilidad de sus números.
- El Servicio deberá incluir los equipos telefónicos.
- Durante la vigencia del Servicio y en caso de que los equipos telefónicos sufran daño, no atribuible al uso inadecuado de los mismos, el Prestador de Servicios se obliga a reparar o reemplazar los equipos por otros de las mismas o superiores características.
- Las actualizaciones o mejoras, durante la vigencia del Servicio, deberán estar incluidas en el costo mensual.

REQUERIMIENTOS

Solución completa de telefonía y comunicación unificada en la nube, que incluya al menos: telefonía tradicional, mensajería de voz, desvío de llamada, funciones jefe-secretaría, identificador de llamadas, conferencia y transferencia de llamadas.

- Cantidad de extensiones totales (28):
 - 25 extensiones
 - 1 operadora
 - 2 softphone
- Los equipos telefónicos básicos deberán contar con 2 puertos ethernet 10/100 Mbps PoE, soportar codecs G711 y G722, contar con altavoz, sonido HD en auricular y altavoz, 6 botones configurables para líneas o memorias y pantalla de LCD monocromática.
- Los equipos telefónicos directivos deberán contar con 2 puertos ethernet 1 Gbps PoE, soportar codecs G711 y G722, contar con altavoz, sonido HD en auricular y altavoz, 10 botones configurables para líneas o memorias y pantalla de LCD a color.
- El equipo telefónico operadora deberá contar con 2 puertos ethernet 10/100 Mbps PoE, soportar codecs G711 y G722, contar con altavoz, sonido HD en auricular y altavoz, 30 botones configurables (ya sea en el equipo físico o distribuidas en un módulo de expansión de teclas).



- El equipo softphone deberá permitir a los usuarios tener la experiencia de comunicaciones unificadas en diferentes plataformas incluyendo Windows, iOS y Android.
- Los equipos telefónicos serán alimentados por medio de PoE. La Convocante cuenta actualmente con equipo de telecomunicaciones con estas características.
- Portabilidad de los DIDs actuales de la SESAJ; 33 2472-6011 al 6014 y 27 DIDs.
- Troncales SIP: 20
- Servicio de tarificación en todas las extensiones.
- La solución deberá de contar con una herramienta capaz de generar al menos los siguientes reportes:
 - ✓ 10 números más marcados.
 - ✓ 10 extensiones con mayor gasto o consumo.
 - ✓ 10 códigos de llamadas con mayor gasto o consumo.
 - ✓ Consumo telefónico por mes (general y por área de costos).
 - ✓ Detalle de llamadas.
- La SESAJ deberá poder obtener un reporte mensual con el detalle de llamadas (tarificación). SESAJ deberá tener acceso al tarificador para generar los reportes de análisis de llamadas salientes por horarios y resumen de tráfico de llamadas.
- El proveedor deberá entregar los siguientes equipos telefónicos:
 - ✓ Aparatos telefónicos básicos: 22
 - ✓ Aparatos telefónicos tipo directivo: 3
 - ✓ Aparatos telefónicos tipo operadora: 1
 - ✓ Aparatos telefónicos tipo softphone : 2
- Marcación interna a 3 dígitos con base en el directorio que le entregue la SESAJ.
- El PBX debe soportar llamadas por medio de un código personalizado. Este código puede ser usado desde la extensión del usuario o desde cualquier otra extensión de la SESAJ.
- Los códigos de llamadas pueden ser configurados con diferentes niveles de llamadas, siendo categorizadas de la siguiente manera: internas, locales, nacionales, LD internacional, LD mundial y Celular.
- Llamadas máximas simultáneas (incluye comunicación entre extensiones y hacia la red PSTN): 10
- Conferencia de hasta 3 participantes simultáneos.
- Llamadas locales y nacionales: 3,500 eventos, y a números celular 3,300 minutos. Llamadas a larga distancia según consumo de manera mensual.

- Soporte técnico 5x8 y servicio postventa incluidos en la renta mensual.
- El Servicio deberá ser monitoreado, por el prestador de servicios, bajo un esquema 7x24. La responsabilidad del prestador de servicios solo será en la infraestructura del conmutador quedando exento del servicio de internet, siendo este último responsabilidad de la SESAJ.
- El proveedor debe de considerar que la red LAN y la WLAN de la SESAJ cuenta con las funcionalidades y características de encolamiento y manejo de la calidad de servicio que permite proporcionar la prioridad a los paquetes de voz generados por las conversaciones telefónicas sobre el resto del tráfico de la LAN.
- Deberá verificarse la calidad y operación del Servicio y cumplir con una disponibilidad del 99.8% sobre los componentes del Servicio (infraestructura del PBX del proveedor), quedando excluido de éste la conexión a internet y la red LAN responsabilidad de la SESAJ.
- Vigencia 10 meses a partir de la instalación del servicio, del 01 (primero) de marzo de 2026 (dos mil veintiséis) al 31 (treinta y uno) de diciembre de 2026 (dos mil veintiséis).

CONDICIONES

1. Al finalizar el contrato la Convocante regresará, en caso de que no se renueve el mismo, toda la infraestructura instalada para proporcionar este servicio.
2. Los equipos telefónicos podrán ser usados siempre y cuando se encuentren en óptimas condiciones y sean equipos de línea (no remanufacturados)

Este documento es de consulta y no sustituye la legislación en materia de contratación, que se rige por la legislación federal y estatal. El licitante debe cumplir con las normas y procedimientos establecidos en la legislación federal y estatal.

El licitante que no responda de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos en la legislación federal y estatal, se considerará que no cumplió con la licitación.

ANEXO 2

Licitación Pública Nacional sin Concurrencia del Comité

LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026

“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (COMUTADOR TELEFONICO) PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”

Numeral 7 Inciso a)

“PROPUESTA TÉCNICA”

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ de 2026.

| Partida | Especificaciones | Vigencia |
|---------|------------------|----------|
| ÚNICA | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DEBE DE CUMPLIR, COMO MÍNIMO CON LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN EL ANEXO 1, MISMAS QUE DEBERÁN LISTARSE ESTRICAMENTE EN EL ORDEN COMO SE DESCRIBEN EN EL MISMO.

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.

En caso de ser adjudicado proporcionaré los insumos o productos en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los insumos o productos por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 3

Licitación Pública Nacional sin Concurrencia del Comité

LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026

“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (COMMUTADOR TELEFONICO) PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”

Numeral 7 Inciso b)

“PROPUESTA ECONÓMICA”

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ de 2026.

| Partida | Especificaciones | Vigencia | Total |
|---------|------------------|----------|-------|
| ÚNICA | | | |
| SUBT | | | |

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA: SE HARÁ DE CONFORMIDAD AL ANEXO 1 DE LAS PRESENTES BASES.

CONDICIONES DE PAGO: SE LLEVARÁ A CABO A CONTRA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LA ORDEN DE COMPRA DE ACUERDO A LO CONTEMPLADO EN EL PUNTO 3 DE LAS PRESENTES BASES.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados serán los mismos durante la vigencia de la orden de compra y/o contrato a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que el Organismo según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 4

Licitación Pública Nacional sin Concurrencia del Comité

LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026

“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (CONMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”

Numeral 7 Inciso c) “CARTA DE PROPOSICIÓN”

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO PRESENTE.

En atención al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ, LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026** para la contratación del “**SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (CONMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO**”. (En lo subsecuente “el proceso de adquisición”), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Queuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto queuento con número de proveedor (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Causantes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de Proveedores en los términos señalados en las presentes Bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono XX, fax XX y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las Bases del presente proceso de adjudicación, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por el Organismo, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las Bases de este proceso de adjudicación, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Organismo.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que



- el Organismo opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las Bases del presente procedimiento de adjudicación.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y el artículo 30 de las Políticas; así mismo tampoco en las situaciones previstas para la **DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las Bases del presente proceso de adjudicación.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____ y correo electrónico _____ @ _____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

7



ANEXO 5**Licitación Pública Nacional sin Concurrencia del Comité**

LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026

“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (COMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

Numeral 7 Inciso d)**“ACREDITACIÓN”**

**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO
PRESENTE.**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ, LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026** para la contratación del **“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (COMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

| | | |
|---|----------------------------|---|
| Nombre del Licitante : | | |
| No. de Registro del RUPC (en caso de contar con él) | | |
| No. de Registro Federal de Contribuyentes: | | |
| Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal) | | |
| Municipio o Delegación: | Entidad Federativa: | |
| Teléfono (s): | Fax: | Correo Electrónico: |
| Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física) | | |
| Para Personas Morales: | | |
| Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones) | | |
| Fecha y lugar de expedición: | | |
| Nombre del Fedatario Público , mencionando si es Titular o Suplente: | | |
| Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: | | |
| Tomo: | Libro: | Agregado con número al Apéndice: |
| <p>*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.</p> <p>Para Personas Físicas:</p> | | |



Número de folio de la Credencial de Elector:

Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.**

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Lugar y fecha de expedición:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo: **Libro:** Agregado con número al Apéndice:

ATENTAMENTE *Assinatura do testador*

ATENTAMENTE

✓

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 6
Licitación Pública Nacional sin Concurrencia del Comité

LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026

**“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (COMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”**

**Numeral 7 Inciso e)
“DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES”**

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO
PRESENTE.**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ, LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026** para la contratación del “**SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (COMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO**”, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósoa persona, el proveedor (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y del artículo 30 de las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



ANEXO 7

Licitación Pública Nacional sin Concurrencia del Comité

LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026

**“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (COMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”**

Numeral 7 Inciso f)

“DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO”

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO
PRESENTE.**

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa "xxxx") manifiesto que SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercuta en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



SEAJAL

Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

ANEXO 8

Licitación Pública Nacional sin Concurrencia del Comité

LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026

“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (CONMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”

Numeral 7 Inciso g)

“ESTRATIFICACIÓN”

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO
PRESENTE.**

Me refiero al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ, LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026** para la contratación del “**SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (CONMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO**”, en el que mí representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la “**LEY**” y los diversos numerales 155 al 161 de su Reglamento, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

| | |
|----------|---|
| 1 | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| 2 | Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. |
| 3 | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| 4 | <p>Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (rango de monto de ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</p> <p>Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.</p> <p>Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.</p> |
| 5 | Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior. |

Para el caso de las empresas que no cumplen con el criterio de Micro, Pequeña o Mediana, se considera que el licitante cumple con el criterio de Trabajadores, en el caso de que el licitante cumpla con el criterio de Trabajadores, se considera que el licitante cumple con el criterio de ventas anuales.

ANEXO 9

Licitación Pública Nacional sin Concurrencia del Comité

LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026

“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (CONMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”

Numeral 7 Inciso h)

“MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ARTÍCULO 32-D”

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO
PRESENTE.**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 10

Licitación Pública Nacional sin Concurrencia del Comité

LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026

**“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (COMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”**

Numeral 7 Inciso i)

“MANIFIESTO DE OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE IMSS”

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO
PRESENTE.**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Emisión Anticipada Mensual (EMA) de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido por el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 11

Licitación Pública Nacional sin Concurrencia del Comité

LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026

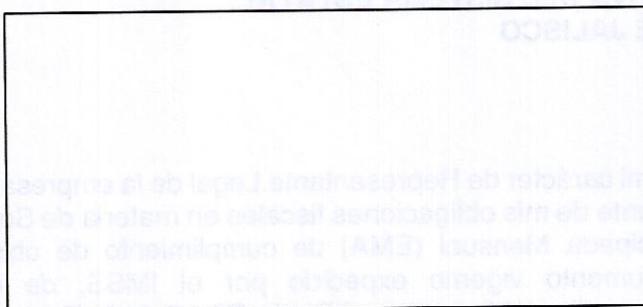
“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (CONMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”

Numeral 7 Inciso j)

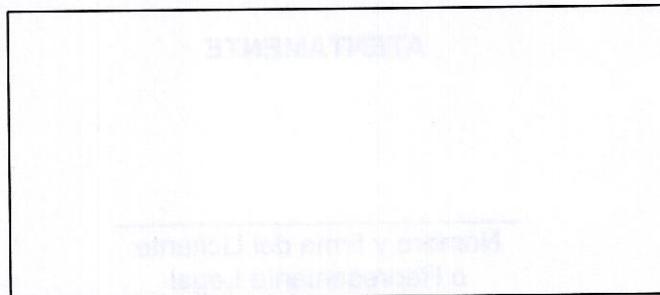
“IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

ANVERSO



REVERSO



ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

Licitación Pública Nacional sin Concurrencia del Comité

LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026

**“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (COMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”**

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

Numeral 7 Inciso k)

“COPIA SIMPLE DE ACTA CONSTITUTIVA Y COPIA SIMPLE DE COMPULSA DEL LICITANTE”



Licitación Pública Nacional sin Concurrencia del Comité

LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026

**“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (CONMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”**

Guadalajara, Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

Numeral 7 Inciso I)

**“COPIA SIMPLE DE COMPROBANTE DE DOMICILIO A NOMBRE DE LA RAZÓN SOCIAL DEL
LICITANTE DENTRO DE LA REPÚBLICA MEXICANA”**

me

7

Licitación Pública Nacional sin Concurrencia del Comité

LPNSC-01-SESAJ-DTP/2026

“SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNA (COMUTADOR TELEFÓNICO) PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO”

Guadalajara, Jalisco, a de del 2026.

Numeral 7 Inciso m)

**NUMERO Y INCISO III,
COMPROBANTE DE DOMICILIO A NOMBRE DE LA COMPAÑÍA DENTRO DEL ESTADO DE
JALISCO**

ANEXO INFORMATIVO

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DEL ORGANISMO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO CON DOMICILIO EN AVENIDA DE LOS ARCOS NÚMERO 767, COLONIA JARDINES DEL BOSQUE, CÓDIGO POSTAL 44520, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN ____COLONIA ____CIUDAD ____EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO ____ (ANOTAR EL NÚMERO)____, DE FECHA ____ , CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ ____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO, BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O EL ORGANISMO, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

✓

✓

