



Tablero de Indicadores de Gestión



Unidad Presupuestal:	33 Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anti-Corrupción
Unidad Responsable:	000 Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Nombre del Programa Presupuestario:	A33 - Programa de Fortalecimiento a la Coordinación y Eficacia del Sistema Estatal Anticorrupción
Tipo de Programa:	Programa Adjetivo
Objetivo general del Programa Presupuestario:	Fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador del Sistema Estatal, a efecto de proveerle la asistencia técnica así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones, conforme a lo dispuesto en la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco
Descripción:	Aumentar las capacidades de asistencia técnica para el desempeño de las funciones del Comité Coordinador e institucionalizar equipos de asesoría técnica que provean los insumos que el Comité Coordinador requiera a partir de las áreas temáticas de la organización

Objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Meta
F1 - Diseño y monitoreo de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco	Promedio obtenido en los indicadores de la Política Nacional Anticorrupción	(Sumatoria de los porcentajes obtenidos en los indicadores nacionales)/(Número de indicadores nacionales)	52.13
	Porcentaje de efectividad normativa en materia de planeación	((Elaboración de instrumentos de planeación y seguimiento)/(Aprobación de instrumentos de planeación y seguimiento en los plazos establecidos por Ley))*100	100.00
Entregable		Tipo de entregable	Acciones



Tablero de Indicadores de Gestión



Entregable 1.1: I. Política Estatal Anticorrupción de Jalisco aprobada y publicada		Producto	1. Elaboración del Programa de Trabajo Anual del Comité Coordinador 2. Elaboración del Informe del Comité Coordinador 3. Sistematización de la información relativa a los indicadores nacionales 4. Revisión del diseño de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco	
Entregable 1.2: II. Política Estatal Anticorrupción de Jalisco monitoreada		Producto	1. Elaboración del Programa de Trabajo Anual del Comité Coordinador 2. Elaboración del Informe del Comité Coordinador 3. Sistematización de la información relativa a los indicadores nacionales 4. Revisión del diseño de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco	
Objetivo	Nombre del indicador		Método de cálculo	Meta
F2 - Implementación de sistemas y herramientas informáticas que satisfagan las necesidades y objetivos del SEAJAL	Promedio de entes públicos de Jalisco interconectados a los sistemas disponibles y que integran la PDN		(Sumatoria de porcentajes de entes interconectados de Jalisco a los sistemas disponibles de la PDN)/(Total de sistemas disponibles)	60.00



Tablero de Indicadores de Gestión



Entregable		Tipo de entregable	Acciones	
Entregable 2.1: I. Sistemas desarrollados para el cumplimiento de las funciones del Comité Coordinador		Producto	1. Desarrollar diagnostico de necesidades del SEAJAL 2. Elaborar propuestas de herramientas para su desarrollo 3. Asesorar a entes públicos en el uso de las herramientas	
Entregable 2.2: II. Herramientas desarrolladas para el cumplimiento de las funciones del Comité Coordinador		Producto	1. Desarrollar diagnostico de necesidades del SEAJAL 2. Elaborar propuestas de herramientas para su desarrollo 3. Asesorar a entes públicos en el uso de las herramientas	
Objetivo	Nombre del indicador		Método de cálculo	Meta
F3 - Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco	Porcentaje de las Líneas de Acción adoptadas por los entes públicos de Jalisco		(Líneas de acción adoptadas por los entes públicos de Jalisco)/(Total de líneas de acción de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco)*100	60.44
Entregable		Tipo de entregable	Acciones	



Tablero de Indicadores de Gestión



Entregable 3.1: Política Estatal Anticorrupción implementada en los entes públicos de Jalisco		Producto	1. Asesorías a entes públicos para la adopción de líneas de acción 2. Capacitación a servidores públicos para la implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco 3. Sistematización de la información de implementación realizada por los entes públicos	
Objetivo	Nombre del indicador		Método de cálculo	Meta
F4 - Promoción y difusión de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco	Porcentaje de materiales para la difusión de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco		((Número de materiales informativos publicados para difusión)/(Total de eventos celebrados para la promoción y difusión de la PEAJAL))*100	100.00
Entregable		Tipo de entregable		Acciones
Entregable 4.1: Materiales informativos elaborados para difundir la PEAJAL		Producto		1. Recabar información gráfica y escrita sobre las acciones celebradas en el marco de Comité Coordinador 2. Sistematizar información recabada 3. Publicar información 4. Colaborar en la realización de eventos

Tablero de Indicadores de Gestión

Objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Meta
F5 - Ejecución y seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Comité Coordinador y el Órgano de Gobierno	Porcentaje de acuerdos de Órganos Colegiados ejecutados	(Acuerdos publicados monitoreados)/(Total de acuerdos aprobados por Comité Coordinador y Órgano de Gobierno)*100	100.00
Entregable		Tipo de entregable	Acciones
Entregable 5.1: Sesiones de Órganos Colegiados organizadas y celebradas en el organismo		Servicio	1. Dar seguimiento a la elaboración, validación y publicación del acta 2. Publicar la información que resulte de los Órganos Colegiados en el Portal Web del SEAJAL 3. Coordinar la atención de los acuerdos de órganos colegiados con las unidades administrativas correspondientes
Objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Meta
F6 - Implementación de acciones de control interno para garantizar la eficacia y eficiencia de los objetivos	Porcentaje de notificación de resultados de auditorías internas en la SESAJ	(Informes de resultados de auditorías internas notificadas)/(Total de auditorías internas desarrolladas en la SESAJ)*100	100.00
Entregable		Tipo de entregable	Acciones

Tablero de Indicadores de Gestión

Entregable 6.1: Resultados de las auditorías preventivas realizadas a la SESAJ		Producto	1. Elaborar el Programa Anual de Auditoría 2. Capacitar a las personas servidoras públicas del organismo 3. Asesorar a las personas servidoras públicas para realizar sus declaraciones patrimoniales
Objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Meta
F7 - Administración de los recursos financieros, humanos y materiales de la SESAJ en apego al marco normativo aplicable	Porcentaje de información contable y financiera entregada a los entes públicos correspondientes	$((\text{Informes contables presupuestales entregados})/(\text{Total de informes contables y presupuestales requeridos por la norma})) \times 100$	100.00
Entregable		Tipo de entregable	Acciones
Entregable 7.1: Cuenta Pública entregada a la Secretaría de la Hacienda Pública en el plazo establecido		Producto	1. Generar los estados e información financiera, anexos y demás información correspondiente a dicho ejercicio 2. Realizar el Informe de Avance de Gestión Financiera 3. Realizar el Informe Anual de Avance de Gestión Financiera 4. Publicar la información financiera en el portal web del SEAJAL



Tablero de Indicadores de Gestión



Objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Meta
F8 - Dictaminación de los aspectos jurídicos de los convenios, contratos, bases de colaboración y acuerdos interinstitucionales que deba suscribir la SESAJ	Porcentaje de Convenios, contratos, bases de colaboración y acuerdos interinstitucionales dictaminados	((Convenios, contratos, bases de colaboración y acuerdos interinstitucionales dictaminados)/(Convenios, contratos, bases de colaboración y acuerdos interinstitucionales suscritos por la SESAJ))*100	100.00
Entregable		Tipo de entregable	Acciones
Entregable 8.1: Convenios, contratos, bases de colaboración y acuerdos interinstitucionales suscritos por la SESAJ dictaminados		Producto	1. Realizar análisis en materia jurídica de los documentos remitidos para dictaminación y/o de la procedencia para la elaboración de instrumentos jurídicos. 2. Dictaminar instrumentos legales. 3.Elaborar instrumentos jurídicos solicitados.