

Guadalajara Jalisco a 31 de marzo 2026
Asunto: Informe de actividades marzo 2026

Mtra. Ana María Olvera Guzmán

Coordinadora de Administración de la SESAJ

Presente.

Anteponiendo un cordial saludo y en cumplimiento de lo establecido en la cláusula PRIMERA del contrato número SESAJ/RH/018/2026, me permito informar las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2026, mismas que se enuncian a continuación:

- Elaboración de documentos necesarios para la realización del evento de presentación del libro "A 10 años de la Reforma Constitucional Anticorrupción en México. Buenas prácticas en anticorrupción, Derechos Humanos y Bienestar Social".
- Elaboración de documentos necesarios para la realización de los paneles "Justicia administrativa con perspectiva de género" y "La perspectiva de género en la justicia penal", correspondientes a las Jornadas Anticorrupción del primer trimestre de 2026.
- Realización de visitas de scouting al Colegio de Jalisco, con la finalidad de verificar y coordinar los aspectos logísticos necesarios para el adecuado desarrollo del evento de presentación del libro antes referido, así como de las actividades correspondientes a las Jornadas Anticorrupción.
- Elaboración de invitaciones dirigidas a personas participantes en el evento de presentación del libro "A 10 años de la Reforma Constitucional Anticorrupción en México. Buenas prácticas en anticorrupción, Derechos Humanos y Bienestar Social", así como para las y los participantes en los eventos de las Jornadas Anticorrupción.
- Seguimiento vía telefónica y confirmación de asistencia de las personas invitadas a los eventos de presentación del libro y a los paneles correspondientes a las Jornadas Anticorrupción.
- Preparación del material necesario para la realización del evento de presentación del libro antes referido y de los eventos correspondientes a las Jornadas Anticorrupción, incluyendo materiales de carácter técnico, administrativo y logístico.
- Gestión de cotizaciones y recolección de material impreso requerido para el evento de presentación del libro.
- Apoyo logístico y protocolario en el desarrollo del evento de presentación del libro "A 10 años de la Reforma Constitucional Anticorrupción en México. Buenas prácticas en anticorrupción, Derechos Humanos y Bienestar Social".

SEAJAL
Coordinación Administrativa
13-04-26 10:15
Silvia Muñoz

- Apoyo logístico y protocolario en el desarrollo de los paneles “Justicia administrativa con perspectiva de género” y “La perspectiva de género en la justicia penal”, correspondientes a las Jornadas Anticorrupción.
- Apoyo logístico y protocolario en el desarrollo del foro “Mujeres, integridad y justicia. Foro interinstitucional e internacional 8M”.
- Apoyo en la elaboración de documentos generadores desde la Coordinación de Fomento a la Cultura de la Integridad.

Lo anterior se informa para su conocimiento y para los efectos administrativos conducentes.

Sin otro particular, reitero la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

VoBo *AD*
N1-ELIMINADO 8

LGV
Mtra. Lilia García Vargas
Coordinadora de Fomento a la Cultura
de la Integridad

Contratado
[Firma]
Pedro Salvador Urzúa González
Prestador de Servicios Profesionales

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO la firma de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 1 de los LGMCDIEVP

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGMCDIEVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios."